

Согласовано
Председатель
профкома:
Пайдыганова З.Н.
Протокол №
от ноября 2016 года

Принято общим
собранием учреждения
протокол № 1 от 18
ноября 2016 года

Учреждение
Учреждение МБОУ ДО
«Кузнецкий ЦДОД»
Кузнецов Р.А.
Принято
от 24 ноября 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Кузнецкий центр дополнительного образования для детей»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель, как правило), его заместителя, тренера – преподаватели, педагоги дополнительного образования, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательной учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников в достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарта образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- обсуждает и утверждает план учебно-воспитательной работы на учебный год;
- обсуждает и принимает образовательные программы Учреждения;

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания учебного и учебно- тренировочного процесса;
- принимает решения о приеме, отчислении и восстановлении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в отделениях и группах;
- принимает решение о переводе обучающихся из группы в группу и об оставлении учащихся на второй год обучения;
- решает вопрос об исключении обучающегося из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- принимает решения о поощрении обучающихся;
- принимает решение о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- даёт рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совет, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания учебного и учебно- тренировочного процесса;
- принимает решения о приеме, отчислении и восстановлении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в отделениях и группах;
- принимает решение о переводе обучающихся из группы в группу и об оставлении учащихся на второй год обучения;
- решает вопрос об исключении обучающегося из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- принимает решения о поощрении обучающихся;
- принимает решение о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- даёт рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совет, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий год обучения, выпуске из образовательного учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.