

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (подпись) _____
Муниципальное образование «Город Кужаферское»
отдел образования и по делам молодежи администрации Кужаферского
муниципального района



Муниципальное образование «Город Кужаферское»
распорядительный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и оказывающий
распорядительные услуги муниципальному образованию, являющемуся его учредителем
Руководитель: Тарасова Е.А. (подпись)
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
20 10 2020 г.
декабря

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Коды	Формы ин. ОКРУД
8504001	
01.01.2020	Дата начала действия
	Дата окончания действия ²
883100192	Код по единому региону
85 41	ПФ ОКРЭД
	ПФ ОКРЭД
	ПФ ОКРЭД

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Кужаферский центр
дополнительного образования для детей»

Наименование Учреждения

Вид деятельности учреждения

организация дополнительного образования

Учреждение: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кужаферский центр дополнительного образования для детей»

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общереализационных программ

Код по общереализационной базе данных бюджетной классификации

61522

2. Категория потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный идентификатор услуги	Требования, характеризующие качество муниципальной услуги		Целевые показатели качества муниципальной услуги		Показатели качества муниципальной услуги		Данные о выполнении показателей качества муниципальной услуги				Длительность исполнения муниципальной услуги			
	показатель качества	единица измерения	показатель качества	единица измерения	показатель качества	единица измерения	показатель качества	единица измерения	показатель качества	единица измерения				
ИДЕНТИФИКАТОР УЛУСЛУГИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИДЕНТИФИКАТОР УЛУСЛУГИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИДЕНТИФИКАТОР УЛУСЛУГИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем закупительской услуги

Учредительский индекс российской компании	Уровень, характеризующий исполнение обязательств по закупительской услуге		Исполнен, характеризующий участие (факт) компании по закупительской услуге		Получен объем, характеризующий участие		Затрачено на закупительскую услугу				Выкуп (цена, тариф)				Длительность (продолжительность) исполнения обязательств по закупительской услуге
	количество договоров	количество исполненных договоров	количество договоров	количество исполненных договоров	количество договоров	количество исполненных договоров	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	11 734,0	58	30,5	90,5				
не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	11 734,0	58	30,5	90,5				

4. Информационные публикации, устанавливающие размер платы (денежной) либо порядок ее установления

вид	Нормативный правовой акт			наименование
	государственный орган	дата	номер	
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012г. №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 4.1.2. Стандарты-инструкции являются приложением к приказу С/ИПН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 №26 «Согласно-замечаний» в отношении приказа №1008 от 15.05.2013 №26 «Согласно-замечаний»
 4.1.5. Приказ от №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»
 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Содержание муниципальной информации	Частота обновления информации
Информация и средства массовой информации на стендах	Информация о предстоящих мероприятиях в ДОО О познавательном, развлекательном, социально-педагогическом, художественно-эстетическом и физическом развитии детей	По мере необходимости По мере необходимости
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, взаимодействие с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБДОУ	По мере необходимости
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над исполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Одноразово 1 раз в год;
Информационно-телекоммуникационные сети Интернет	www.bns.dou.ru	По мере необходимости

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 1. Ликвидация учреждения; 2. реорганизация учреждения; 3. иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	орган исполнения муниципального задания
1	2	3
Целевые проверки	ежегодно	Отдел образования и по делам молодежи администрации Куженерского муниципального района
Выездные проверки	по мере необходимости	Отдел образования и по делам молодежи администрации Куженерского муниципального района

- 4. Требования к отчетности о выполнении муниципальных заданий
- 4.1. Возможность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

100%
до 1 марта следующего за отчетным годом
не предусматриваются
не предусматриваются
не предусматриваются

1. Исполнение муниципального задания осуществляется в системе "Электронный бюджет".
 2. Заполняется в случае отсутствия результатов исполнения муниципального задания.
 3. Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальных услуг (работ) и выполнении работ (услуг) по каждому из муниципальных заданий (работ) в соответствии с содержанием задания (работ) и условиями предоставления услуги (работ).
 4. Заполняется в соответствии с содержанием, характеристиками и объемом работ (услуг) муниципалитетом и исполнителем.
 5. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми показателями или финансовыми показателями.
 6. Заполняется в соответствии с объемом, количеством и общероссийскими базовыми показателями (при наличии).
 7. Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели выполнения работ (услуг) в целях контроля их выполнения.
 8. Заполняется в случае, если в указании услуг (исполнение работ) предусмотрены услуги (исполнение работ) по иной основе, нежели услуги (исполнение работ) по муниципальной задаче.
 9. Заполняется в целях по муниципальному заданию.
 10. В числе иных показателей может быть указано допустимое отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных организаций, главным распорядителем средств федерального бюджета, в составе которого находится федеральное казенное учреждение, реализация со стороны которого (казенного учреждения) осуществляется исполнение муниципального задания (части муниципального задания). В этом случае допустимое (возможное) отклонение от исполнения муниципального задания (части муниципального задания) определяется в соответствии с условиями задания (части муниципального задания). В случае установления отклонения от исполнения муниципального задания (части муниципального задания) в соответствии с условиями задания (части муниципального задания) муниципалитетом и исполнителем, муниципалитетом и исполнителем устанавливаются дополнительные показатели выполнения муниципального задания (части муниципального задания) в целях контроля их выполнения.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципальных заданий

4.1. Возможность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания