

УТВЕРЖДЕН
решением Совета по вопросам образования
от 26 января 2023 года

**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУЖЕНЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
на 2023 год**

Куженер

2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.

Основные итоги деятельности Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района в 2022 году
Цели и задачи Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района на 2023 год

Раздел 1. Нормотворческая деятельность Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района.

1.1. Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

1.2. Проекты приказов Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района.

Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования, развития и модернизации системы образования.

2.1. Мероприятия по реализации задач и функций Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района.

2.1.1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей.

2.1.3. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми, воспитание у них гражданственности и патриотизма, формирование здорового образа жизни, в том числе в ходе реализации и разработки целевых программ, направленных на решение проблем детей и молодежи.

2.1.4. Организация отдыха и обеспечение условий для оздоровления и занятости детей.

2.1.5. Организация деятельности Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района, связанной с устройством детей, оставшихся без попечения родителей, предоставлением детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа мер социальной поддержки.

2.1.6. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2.1.7. Правовое обеспечение задач и функций Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района.

2.1.8. Антикоррупционная деятельность.

2.1.9. Деятельность по пожарной, экологической безопасности и охране труда.

2.1.10. Деятельность по противодействию терроризму в отрасли образования.

2.1.11. Осуществление инструктивно-методической помощи образовательным организациям района в вопросах организации питания детей и подростков в 2023 году.

2.1.12. Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров.

2.1.13. Организационное и информационное обеспечение деятельности Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

2.2. Реализация муниципальной программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы» в 2023 году.

2.3. Заседания коллегиальных органов.

- 2.3.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение коллегии Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.
- 2.3.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета по вопросам образования.
- 2.3.3. Вопросы, выносимые на совещания с руководителями общеобразовательных организаций.
- 2.3.4. Вопросы, выносимые на совещания с руководителями дошкольных образовательных учреждений.
- 2.4. Аналитико-мониторинговая деятельность.
- 2.5. План учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

Раздел 3. Приложения. Планы работы специалистов, структурных подразделений, подведомственных учреждений

3.1. Планы работы специалистов

- 3.1.1. План работы по обеспечению доступности качественного дошкольного образования.
- 3.1.2. План работы по обеспечению доступности качественного общего образования в районе.

3.2. Планы работы структурных подразделений отдела образования.

- 3.2.1. План работы методического кабинета.
- 3.2.2. План работы централизованной бухгалтерии по бухгалтерскому учету и отчетности.
- 3.2.3. План работы хозяйственно-эксплуатационной группы.

3.3. Планы работы подведомственных учреждений.

- 3.3.1.** План работы МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей».

Введение
Основные итоги деятельности Отдела образования Администрации
Куженерского муниципального района Республики Марий Эл за 2022 год

Деятельность Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района в 2022 году осуществлялась в рамках реализации Плана работы, утвержденного решением Совета по вопросам образования 4 февраля 2022 года.

Сеть образовательных учреждений района на начало 2022 года была представлена 23 учреждениями образования, что соответствует уровню прошлого года. Общая численность педагогических работников 239 человек. Учителей – 131 человек, педагогических работников, включая руководящий состав, социальных педагогов, преподавателей-организаторов ОБЖ, педагогов-психологов, педагогов-библиотекарей, – 108 человек. В соответствии со списком комплектования количество педагогических работников, привлекаемых извне (внешние совместители), составляет 44 человека. Доля численности педагогов – мужчин и женщин – в образовательных учреждениях составляет: мужчин - 11%, женщин-89%. Большая часть педагогов на 01 января 2023 года имеет первую квалификационную категорию (это 111 человек, что составляет 46,4% от общей численности). Сравнивая с 2021 годом, наблюдаем уменьшение числа педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию на 3 человека, уменьшилось число педагогических работников, не имеющих квалификационной категории на 6 человек, что произошло в результате присвоения более высокой квалификационной категории. В 2022 году аттестацию прошли 42 педагога. Из них 9 – на высшую квалификационную категорию, 21 – на первую квалификационную категорию, 12 человек – на соответствие занимаемой должности. Воспользовались региональным отраслевым соглашением 17 педагогов. Из них 9 сохранили оплату труда по первой и высшей квалификационным категориям. Все педагоги успешно проходят аттестацию в автоматизированной системе.

В отчетном периоде педагоги за высокий уровень работы, достижения высоких результатов, за многолетний добросовестный труд, вклад в развитие подрастающего поколения отмечены наградами. Всего в 2022 году педагогические работники получили 25 наград: Почетную грамоту Министерства просвещения РФ – 4 человека, Почетную грамоту МОиН РМЭ – 1, Почетную грамоту Отдела образования – 13, Почетную грамоту Государственного собрания РМЭ – 2, Почетную грамоту Администрации Куженерского муниципального района – 5.

Средний возраст педагога – 50 лет, 82 человека - педагоги пенсионного возраста (34,3 %). Всего молодых специалистов в возрасте до 35 лет – 24 человека, со стажем работы до 3-х лет - 11 специалистов.

В 2022 году 100 педагогических работников прошли курсы повышения квалификации. Курсы проходили в различных формах: очно, очно-заочно, дистанционно (преобладает дистанционная форма). Курсы повышения квалификации по теме: «Реализация требований, обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО» прошли 69 человек. Ввиду различных обстоятельств не пройдена курсовая подготовка у 8 педагогов. Курсы повышения квалификации не пройдены у 8 руководителей. Это побуждает Отдел образования составить отдельный график прохождения курсов повышения квалификации для руководителей, пренебрегающих данным требованием.

Следует отметить отрицательную динамику по нескольким показателям: уменьшение количества педагогических работников в образовательных организациях, снижение количества молодых специалистов в возрасте до 35 лет, старение педагогического коллектива, увеличение количества пенсионеров, снижение количества мужчин-педагогов в образовательных организациях. В связи с этим возникают риски: увеличение учебной и внеучебной нагрузки на педагогов, ухудшение качества подготовки обучающихся, возникновение кадрового голода, замещение педагогами-женщинами исконно мужских должностей. Это требует от Отдела образования принятия комплекса мер по развитию кадрового потенциала, созданию кадрового резерва.

В Куженерском муниципальном районе по состоянию на 1 января 2023 года программы дошкольного образования реализуют 9 дошкольных образовательных учреждений и 6 общеобразовательных организаций, открывших при школе дошкольные группы. В них всего функционирует 37

дошкольных групп, из числа которых можно выделить 19 групп с режимом полного дня (поселок), 17 групп сокращенного дня (село) и 1 группа кратковременного пребывания в МБОУ «Шойшудумарская ООШ» (надомники). 29 групп открыто в детских садах и 8 групп при школах. Количество групп за последний год не изменилось, изменилось количество мест - 732. Все группы общеразвивающего типа.

Но значительно сократился контингент воспитанников. На 1 января 2022 года было 567 воспитанников, из них 10 детей были охвачены вариативной формой дошкольного образования. А на 1 января 2023 года количество детей в дошкольных образовательных организациях сократилось на 38 человек и составило 529 воспитанников, из них 3 человека – надомники. Из общего количества можно выделить 3 детей с ограниченными возможностями здоровья, одновременно являющихся детьми-инвалидами. Указ Президента России по обеспечению 100% охвата детей дошкольным образованием в возрасте от 3 до 7 лет, желающих посещать детский сад, выполнен. Актуальный спрос отсутствует. В 2022 году 156 детей получили место в дошкольных организациях района, но среди них были и дети, посещавшие уже детский сад как в другом регионе, районе, так и в другом населенном пункте.

Очередность в детские сады на 1 января 2022 года составляла 98 человек, а на 1 января 2023 года она уже составила 60 человек. Для детей в возрасте от 1 года до 3 лет, не посещающих детский сад, на базе детского сада «Колосок» продолжает работу консультативно-методический центр по взаимодействию дошкольной образовательной организации и родительской общественности. В Центр в 2022 году обратилось 3 родителя трёх детей, дано 8 консультаций.

В 9 учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, 131 ребенок занимается изучением марийского языка. В 9 учреждениях реализуются дополнительные общеобразовательные программы: в 6 организациях – художественно-эстетического направления, в 3 – физкультурно-оздоровительного направления, в 5 – социально-личностного, в 3 – естественно-научного и др. Дополнительным образованием охвачено 346 детей, некоторые дети посещают не один кружок. В районе реализуют одну комплексную программу и 14 парциальных, в поселковых детских садах разработаны 3 адаптированные программы.

В рамках нормативов финансирования ФГОС на приобретение учебно-наглядных пособий в детские сады в 2022 году было израсходовано 48,3 тыс. рублей. В школах же на данные цели было выделено 1 млн. 483 тысячи 100 рублей.

В общеобразовательных организациях района обучалось с 1 января 2022 года 1446 учащихся, с 1 сентября 2022 года обучается 1416 школьников, Всего 116 классов, объединенных в 93 класс-комплекта. Средняя наполняемость по району – 15,2 (на 0,1 ниже уровня прошлого года). 6 детей обучаются на дому в соответствии с медицинскими заключениями и заявлениями родителей (4 – Куженерской СОШ №2, 1 – в Куженерская ООШ, 1 – в Шойшудумарской ООШ). 14 человек находится на семейной форме получения образования. Из них только 4 прикреплены для прохождения промежуточной аттестации к школам района, остальные обучаются в дистанционных школах.

На начало учебного года в школах района обучается 16 детей с ограниченными возможностями здоровья, 12 детей-инвалидов. 6 из них одновременно являются и детьми с ОВЗ.

Профильное образование в районе получают 88 обучающихся 10-11 классов из 91 (не обучаются по профилю 3 учащихся Конганурской СОШ). Всего в районе 2 группы технологического профиля (профильные предметы – «физика», «математика», «информатика») с количеством обучающихся 25, 2 группы социально-экономического профиля (профильные предметы – математика, обществознание, география, экономика) с количеством обучающихся 28 (причем одна группа психолого-педагогической направленности, 1 группа естественно-научного профиля (профильные предметы – математика, химия, биология) с 7 учащимися. Все названные группы сформированы в МБОУ «Куженерская СОШ №2». Также 5 групп универсального профиля, из них с углубленным изучением физики, математики (2), биологии, химии (1), обучаются в них 12 детей Русскошойской СОШ, 2 группы универсального профиля с углубленным изучением алгебры в Юледурской СОШ (16 учеников).

В районе функционирует 4 кадетских класса – 2 класса общеобразовательной направленности (Куженерской ООШ) и 2 класса по направлению МЧС (Русскошойской СОШ, Куженерской ООШ).

При оценке работы общеобразовательных организаций следует отметить и отрицательные, и положительные моменты. В 2021-2022 учебном году освоили образовательные программы 98,9 % школьников, что в процентном соотношении на 0,6 % ниже, чем в прошлом году. К сожалению, продолжается снижение качества обучения учащихся, оно опустилось на 3,4 %. Таким образом, без «троек» завершили учебный год 47,6 % школьников от числа аттестуемых. Но при этом увеличилось количество отличников на конец 2021-2022 года, 81 обучающийся закончил учебный год с оценками «отлично», что на 5 отличников больше, чем в предыдущем учебном году. 30 из них были награждены похвальным листом «За отличные успехи в учении». 6 золотых медалей «За особые успехи в учении».

В 2021-2022 учебном году государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводилась в районе только в форме ЕГЭ по обязательным русскому языку и математике (базового или профильного уровня на выбор) и предметам по выбору. Таким образом, государственную итоговую аттестацию проходили 63 выпускника 11-х классов из 4-х средних школ. 1 ребенок-инвалид сдавал экзамены на общих основаниях. Если сравнивать результаты ЕГЭ прошлого и текущего календарных лет, Конганурской средней школе удалось улучшить средний результат по обществознанию, Куженерской школе по всем предметам, кроме физики и информатики, Русскошойской школе по географии, Юледурской школе по обществознанию и незначительно по русскому языку.

Минимальный балл на ЕГЭ по русскому языку не получила 1 выпускница МБОУ «Куженерская СОШ №2». Средний балл по району понизился по сравнению с предыдущими годами и составил на сегодняшний день 64,9 баллов. Так в 2021 году средний балл составлял 67,0.

Минимальный балл — 15 (получил 1 ученик), максимальный балл - 98 (Александрова Анна, ученица Куженерской СОШ №2), 80 и выше баллов набрали 10 учеников, в прошлом году таких обучающихся было 11, лишь одна из них набрала свыше 90 баллов.

2 школы района попали в область с низким уровнем выполнения теста по русскому языку и 2 школы в область с удовлетворительным уровнем. Это побуждает задуматься о причинах подобного и способах повысить средний балл по предмету, являющемуся государственным языком РФ.

Экзамен по предмету математика базового уровня в 2022 году сдавали 24 ученика (с учетом пересдачи их уже 25, один выпускник поменял профиль математики при пересдаче). Три неудовлетворительных результата. В резервные сроки трое обучающихся на пересдаче по математике базового уровня получили положительные отметки. Средний балл – 4,2.

Экзамен по математике профильного уровня сдавали 39 человек. 1 не смог преодолеть минимальный порог (в прошлом учебном году таких учащихся было это же количество). Пересдал в форме базовой математики в резервные сроки.

Максимальное количество баллов (84) набрал выпускник МБОУ «Куженерской СОШ №2». Средний балл по району поднялся и составил первоначально 55,0, в прошлом году – 50,8 балла. 8 человек набрали 70 и выше баллов (в прошлом учебном году их было 9).

По математике все 3 школы (ученики Конганурской школы не сдавали профиль) попали в область с удовлетворительным уровнем выполнения теста по математике.

Экзамены по выбору сдавали все 63 участника ЕГЭ-2022. Наибольшее предпочтение было отдано экзамену по обществознанию (31 человек, 49,2 %) и физике (27 учеников, 42,9 %).

По обществознанию повысился средний балл по району и составил 53,2 (в прошлом учебном году – 43,8 баллов). Максимальное количество баллов – 86 – получила выпускница МБОУ «Куженерская СОШ №2». Два результата в районе, превышающие 80 и даже 70 баллов. Не смогли набрать минимальное количество баллов 5 учеников (в прошлом году таких было 12). Это неплохое достижение учителей обществознания и учащихся.

Средний балл по физике – 47,6 (в прошлом учебном году он составил 55,1 баллов). Максимальное количество баллов (78) получил выпускник Куженерской средней школы. Только один результат превысил порог в 70 баллов. Минимальный порог не преодолели 3 обучающихся (в прошлом году

не преодолевших порог выпускников не было).

Биологию сдавали 14 учащихся (22,2 %). Результаты по предмету следующие: средний балл по району 44,9 (в 2021 году – 43,5). Балл незначительно повысился. Максимальное количество баллов (84) получила выпускница Куженерской средней школы. 70-балльный порог преодолел лишь 1 человек. Не смогли набрать минимальное количество баллов 4 (а в 2021 году – 5) обучающихся Конганурской школы, что составляет 28,6 % (в 2021 году эта цифра составляла 41,7 %).

Химию сдавали 9 человек. Средний балл – 70,9 (в прошлом году 58,5). Максимальный балл заработала выпускница Куженерской средней школы – 95 баллов. 70 и выше баллов набрали 4 ученика. Минимальный порог преодолели все ученики.

Географию сдавал 1 выпускник МБОУ «Русскошойская СОШ». Набрал 59 баллов (в прошлом году средний балл по району составил 53,6).

Историю сдавали 6 человек. Все преодолели минимальный порог. Средний балл значительно повысился по сравнению с прошлым годом – 63,0 (в 2021 году – 38,8). Максимальное количество баллов, 78, набрала выпускница МБОУ «Куженерская СОШ №2».

Информатику и ИКТ сдавали 4 выпускника Куженерской средней школы. Средний балл – 52,3 (в прошлом учебном году 74). Максимальный балл, 70, получил учащийся «Куженерской СОШ №2».

Английский язык в 2022 году выпускники не сдавали.

Таким образом, можно сделать вывод, что по сравнению с прошлым годом значительно повысился средний балл по математике профильного уровня (на 4,2 балла), обществознанию (на 9,4 балла), биологии (на 1,4 балла), химии (на 12,4 балла), истории (на 24,2 балла). Понизился средний балл по району по русскому языку на 2,1 балла, физике на 7,5 баллов и информатике почти на 22 балла.

Аттестаты о среднем общем образовании получили 62 выпускника из 63 (1 учащаяся отказалась пересдавать обязательные предметы в осенние сроки), из них 6 аттестатов с отличием и 6 золотых медалей «За особые успехи в учении» в МБОУ «Куженерская СОШ №2». Результаты ЕГЭ медалистов подтверждают, что претендовали они на них заслуженно.

У нас в районе было подано 1 заявление на апелляцию по физике в МБОУ «Юледурская СОШ», причина – техническая ошибка. Она была удовлетворена. Результат ученика улучшился на 1 балл.

Не все учащиеся смогли воспользоваться результатами единого государственного экзамена для поступления в ВУЗы. Из 63 выпускников в высшие учебные заведения поступили 49. Это 78 % от общего количества детей. Из них 25 человек поступили в МАРГУ (12 – на педагогические специальности, 3 – на медицинские), 17 человек поступили в ПГТУ, 7 человек выехали за пределы Республики (из них 2 – в военные ВУЗы, 3 – в медицинские). Из 63 выпускников по профилю обучались 54 ребенка, поступили в ВУЗы в соответствии со своим профилем 46 учащихся, что составило 85,2 %. Средний балл у выпускников, изучавших предмет на профильном уровне, выше, чем у выпускников, не изучавших предмет углубленно. Поэтому школам не нужно отказываться от профильного обучения, наоборот, нужно продумывать способы его грамотной организации.

Государственную итоговую аттестацию в 9-х классах проходили 130 выпускников из 8 основных и средних школ в форме основного государственного экзамена по двум обязательным предметам, русскому языку и математике и двум предметам по выбору. Все они своевременно были допущены к экзаменам. 1 ученик по состоянию здоровья на основании заявления родителей, ходатайства школы и протокола государственной экзаменационной комиссии успешно сдал экзамены в осенние сроки.

Средний балл по математике – 3,42 (в прошлом году – 3,6), средний балл по РМЭ – 3,2 балла. Неудовлетворительные результаты получили 19 учащихся (в прошлом учебном году их было 9). 20 обучающихся пересдали математику в резервные сроки.

Средний балл по русскому языку – 4,0 (в 2021 году он составлял 3,75, в 2018 году – 3,95). По РМЭ он составил также 4,0 балла. Неудовлетворительные результаты первоначально получили 3 учащихся, что меньше, чем в прошлом году. Данные учащиеся успешно пересдали экзамен.

Наибольшей популярностью среди предметов по выбору в 9 классе пользовались обществознание (91 участник, 70 %), география (75 участников, 57,7 %) и биология (46 участников, 35,4 %).

В связи с тем, что был получен в резервные сроки повторный неудовлетворительный результат по информатике, в осенние сроки ГИА по данному предмету проходил 1 ученик Русскошойской школы. Он успешно справился с экзаменом и получил аттестат об основном общем образовании.

Аттестаты основного общего образования получили 130 учеников. 2 обучающихся МБОУ «Куженерская ООШ» получили свидетельство об обучении. Аттестаты основного общего образования с отличием выдали 5 обучающимся МБОУ «Куженерская ООШ» и МБОУ «Токтайбелякская ООШ» и МБОУ «Иштымбальской ООШ». 5 обучающихся получили похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Из 130 выпускников 9-х классов района в 10 класс были зачислены 44 ребенка, из них 42 – в средние школы района. Это составляет 32,3 % от общего количества выпускников.

Большую роль в выявлении, развитии и поддержке одаренных детей играет система дополнительного образования. В Куженерском центре дополнительного образования для детей с 1 января 2022 года занималось 680 воспитанников, 1 сентября 2022 года количество детей осталось прежним. Численность детей, охваченных дополнительным образованием, в соответствии с данными АИС «Навигатор» – 1419 человек. Доля детей, охваченных дополнительным образованием, от общей численности детей в Куженерском районе составляет 70,7 %. В реестр организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, вошло 21 образовательное учреждение района. В АИС «Навигатор» загружено 221 ДОП, реализуется 163 дополнительные общеобразовательные программы. 11 общеобразовательных учреждений реализуют 36 программ спортивной направленности. Образовательная деятельность ведется по 6 направленностям. Наиболее востребованными являются социально-гуманитарная и физкультурно-спортивная направленности. В районе в общеобразовательных организациях на конец 2022 года функционируют 13 спортивных клубов, в которых занимаются 473 обучающихся. В 2022-2023 учебном году дети занимаются по 47 дополнительным общеобразовательным программам в 64 группах. Все ДОО программы размещены в АИС «Навигатор», средний балл НОК – 28,26 балла. Зачисление обучающихся осуществляется через автоматизированную систему. 15 программ работают по системе персонализированного финансирования.

В МБОУ ДО «КЦДОД» работают объединения не только на своей базе, но и на базе других образовательных учреждений. Модель сетевого взаимодействия обеспечивает возможность освоения дополнительных общеобразовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций. В 2022 году продолжалась реализация дополнительных общеобразовательных программ «Лесное дело» и «Школа безопасности» в сетевой форме, программ дистанционного обучения «Лидер» и «Краеведение», электронного курса «Наш край». Были разработаны и реализованы новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: «Теннис» (МБОУ «Шорсолинская ООШ», руководитель – Иванов М.Г.), «Аэробика» (МБОУ ДО «КЦДОД» руководитель – Капитонова В.А.), «Компьютерная графика» (МБОУ «Русскошойская СОШ», руководитель – Суворов Н.Н.), «Веселый английский» (МБОУ «Куженерская ООШ», руководитель – Поляк Е.И.). Разработана программа дистанционного курса «Юные знатоки английского языка».

840 воспитанников Центра приняли участие в 113 мероприятиях различного уровня, 282 из них стали победителями. За 2022 год проведено 8 республиканских соревнований, 17 районных соревнований и конкурсов. В июне 2022 года на базе ЦДОД работали дворовая площадка «Непоседы» (социально-гуманитарной направленности) с охватом 20 детей и сводный отряд «Энергия» (физкультурно-спортивной направленности) с охватом 25 детей.

Обучающиеся добиваются неплохих результатов:

- региональный конкурс детско-юношеского и молодежного художественно-изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Калейдоскоп «Школа безопасности», 8 призовых мест;
- межрегиональный конкурс декоративно-прикладного творчества «Город мастеров», 3 призовых места;

- VIII межрегиональный конкурс детского прикладного творчества «Живые ремесла», 5 призовых мест;
- всероссийский конкурсно-детско-юношеского и молодежного художественно-изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Калейдоскоп «Школа безопасности», 6 призовых мест;
- всероссийский конкурс рисунка и живописи «Россия – Родина моя», диплом второй степени;
- X Республиканский конкурс юных художников «Книга дарит вдохновение», 2 призовых места;
- республиканский конкурс «Волонтер говорит», призовое место;
- всероссийский конкурс "Лига вожатых», диплом финалиста;
- республиканская научно-практическая конференция «Одаровские чтения», секция «Природа родного края», диплом призера;
- республиканский конкурс творческих работ «О природе с тревогой и надеждой», 1 призер;
- всероссийские соревнования «Весенний призыв», 2 призовых места;
- региональный конкурс-соревнование «Развивай-ка» (дистанционный формат) 19 призовых мест;
- республиканские соревнования «Первая помощь», диплом второй степени;
- всероссийский творческий конкурс участников движения Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности», в номинации «Один миг из жизни спасателя», 2 призовых места;
- республиканские соревнования «Школа безопасности», младшая команда 2 место;
- региональные соревнования «Школа безопасности», в составе сборной Республики Марий Эл, общекомандное 1 место;
- республиканский слет мобильных отрядов, 2 место;
- смотр-конкурс местных отделений «Школа безопасности» -1 место;

Обучающиеся повышают свое спортивное мастерство, принимают участие на соревнованиях различного уровня:

- Чемпионат и Первенство РМЭ по уличному баскетболу – 3 призовых места;
- Республиканские соревнования по легкоатлетическому кроссу – 2 место;
- Первенство РМЭ по кроссу среди лыжников – 2 место;
- Зональные республиканские соревнования по баскетболу- 1 место;
- Первенство РМЭ по лыжам – 3 место;
- Дивизиональный этап ШБЛ КЭС – БАСКЕТ - 2 место;
- Зональный турнир КЭС-БАСКЕТ среди девушек, 1 место.
- Финальный этап по футболу «Кожаный мяч», 3 место;
- Открытый Республиканский турнир по каратэ-нуми, 2 призовых места;
- Межрегиональный турнир по вольной борьбе, 4 призовых места;
- Хаджихаметова Алсу стала призером Региональных соревнований, которые прошли в г. Ульяновск.
- Первенство РМЭ по лёгкой атлетике среди обучающихся до 16 лет и до 18 лет, апрель – 7 призовых мест.

Из общего числа занимающихся МБОУ ДО «Куженерский ЦДОД», количество обучающихся, имеющих спортивные разряды составляет 108 чел., в том числе: 1 разряд - 15 человек, массовые разряды – 93 человека.

Патриотическое воспитание молодых граждан всегда было и остается одним из важных направлений работы образовательных организаций и Отдела образования. Большая часть мероприятий проводится по отдельным планам в период месячников оборонно-массовой и военно-патриотической работы района, посвященных Дню Защитника Отечества, Дню Победы в Великой Отечественной войне. Они включают в себя образовательно-познавательные, спортивно-досуговые, конкурсные и другие формы проведения мероприятий. В основном это - военно-спортивные игры, конкурсы, уроки мужества и памяти погибших земляков в Афганистане и Чечне, уроки Великой войны. Традиционными мероприятиями стали спартакиада допризывной молодёжи, районные акции «День неизвестного солдата» (3 декабря), «День Героев Отечества» (9 декабря), «Георгиевская свеча памяти» (22 июня), «День государственного флага» (22 августа).

Формирование детско-юношеского движения «Юнармия» является одним из 4 направлений деятельности Российского движения школьников. На 2022 год в состав «Юнармия» входили 158 юнармейцев. Функционирует муниципальный штаб Юнармии, руководителем которого является военный комиссар Куженерского района.

В 2022 году на базе 7 школ работали лагеря дневного пребывания. Оздоровлено 252 ребенка, из них 160 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Из совместного бюджета на эти цели выделено 367 тысяч 575 рублей. За счет родительских средств (38 тысяч 24 рубля) отдохнули 24 ребенка. 375 детей отдохнули в лагерях, организованных при учреждениях культуры. Общее число оздоровлённых детей в летний период текущего года составило 1175 детей (в том числе и за счет использования малозатратных форм занятости детей).

На повышение профессионального уровня педагога направлены районные методические объединения и семинары. С января 2022 года возобновили в полном объеме работу РМО. Провели 11 заседаний методических объединений. Было проведено 8 семинаров. Руководители общеобразовательных организаций выезжали на республиканские семинары в Новоторьяльский (21 октября, тема: «Развитие образовательного учреждения в современных условиях через развитие проектной деятельности») и Маритурекский районы (17 ноября, тема: «Школа Минпросвещения России» – школа успеха каждого). Было проведено 24 открытых урока (из них 12 видео-уроков), 5 занятий по дополнительному образованию, 5 открытых видео-занятий с детьми дошкольного возраста, 12 мероприятий, 15 мастер-классов, 18 выступлений по методической теме. Опыт работы образовательных организаций был представлен на республиканских семинарах «Формирование этнокультурной компетентности обучающихся сельской школы в условиях работы этнокультурного центра» (Русскошойская СОШ), «Использование возможностей Центра «Точка роста» для формирования компетенций обучающихся и педагогов (Куженерская СОШ № 2), «Современные образовательные технологии как средство экологического воспитания дошкольников» (Куженерский детский сад №2 «Теремок»).

Конкурсное движение способствует профессиональному обогащению, повышению квалификации, обмену опытом, повышению качества образования. В районном конкурсе «Педагог года» приняли участие 5 педагогических работников. Победителями признаны: в номинации «Учитель» - Волкова Н.А., учитель начальных классов Куженерской средней школы, в номинации «Воспитатель» - Вяткина Н.Н., воспитатель Куженерского детского сада №2 «Теремок». Они достойно представили район на республиканском этапе конкурса.

В республиканском конкурсе «Педагогический дебют» (1-17 декабря) приняла участие Полевщикова Д.С., учитель физической культуры Юледурской средней школы.

Призером VI республиканского конкурса «Учитель здоровья Республики Марий Эл-2022» стала Пирогова Т.В., учитель химии Куженерской средней школы. В республиканском форуме «И выпала нам честь родиться на Руси!» диплом третьей степени награждена Гребнева Г.Н., учитель начальных классов Куженерской средней школы. Третье место в межрегиональном конкурсе «Язык предков» заняла Мокеева Н.В., учитель русского языка и литературы Токтайбеякской основной школы. Горинова М.А., заместитель директора по воспитательной работе Куженерской основной школы, заняла 1 место в республиканском творческом конкурсе методических разработок «Ежедневно с РДШ».

9 педагогов приняли участие в республиканском фестивале творчества молодых педагогов и наставников «Культурным традициям предков-верны!». Лауреатом республиканского конкурса «Педагог-психолог года – 2022» стала Казакова Е.В., педагог-психолог «Куженерской основной общеобразовательной школы».

Педагоги района представляют свой опыт работы на межрегиональных научно-практических конференциях. 11 педагогических работников представляли свой опыт работы на научно-практической конференции: «Глушковские чтения». 5 педагогов опубликовали статьи в сборниках материалов научно-практической конференции «Здоровый образ жизни-веление времени»), Мокеева н.В., учитель русского языка и литературы Токтайбелякской основной школы, опубликовала статью в журнале «Туныктышо учитель»). В сборнике материалов Всероссийской НПК «Только личность воспитывает личность» была опубликована работа Пироговой Т.В.

Наибольшую активность в районных, республиканских мероприятиях проявили педагоги Куженерской основной школы, Куженерской средней школы № 2, Токтайбелякской основной школы.

Снизилась активность педагогов в интеллектуальных и творческих конкурсах, в научно-практических конференциях.

В течение года проведено 11 мероприятий, направленных на развитие творческих, интеллектуальных способностей учащихся и воспитанников. Среди них - олимпиады по общеобразовательным предметам, интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?», конкурс видеороликов «Мой выбор – мое будущее», конкурс сочинений «Без срока давности». Интересные и разнообразные работы были представлены на творческие конкурсы «Огонь – не забава» и «Неопалимая купина». В рамках работы экспериментальных площадок педагогами Куженерского детского сада «Теремок» организован Фестиваль среди дошкольных образовательных организаций «Мама, папа, я – спортивная семья», конкурс рисунков «Синичкин день», «Хранители сокровищ бабушкиного сундука». Педагогическим коллективом Русскошойской средней школы проведена республиканская научно-практическая конференция «Одаровские чтения».

В районных мероприятиях активное участие приняли обучающиеся детских садов и школ посёлка Куженер, Юледурской средней школы, Шойшудумарской, Иштымбальской основных школ.

В 2022 году продолжила работу республиканская экспериментальная площадка в Куженерском детском саду «Теремок» по теме «Современные образовательные технологии как средство экологического воспитания дошкольников». Продолжается экспериментальная деятельность в МБОУ «Русскошойская средняя общеобразовательная школа» по теме «Школа как центр этнокультурного образования в сельском социуме».

Олимпиадное движение школьников является основным средством выявления учащихся с высоким уровнем способностей и интереса к школьным предметам. Участниками школьного этапа всероссийской олимпиады стали 660 учащихся 4-11 классов. Участниками муниципального этапа олимпиады стали 362 (221 в 2021 году) учащихся 7-11 классов. 32 (63 в 2021 году) участника олимпиады по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся. На муниципальном этапе определены 19 (26) победителей и 45 (65) призёров. По сравнению с 2021 годом количество участников увеличилось, а количество призовых мест уменьшилось.

Есть достижения в олимпиадном движении. Призёром регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре стал Сабанцев Н., учащийся 11 класса Куженерской средней школы № 2.

В региональном этапе олимпиады по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся, участвовало 7 учащихся, трое из них стали победителями и призёрами. Малинина К., учащаяся 11 класса и Шапкина К., учащаяся 9 класса Юледурской средней школы стали победителями по марийскому (государственному) языку. Призером по марийской литературе на региональном и межрегиональном уровне стала Горохова Ю., учащаяся 11 класса Конганурской средней школы.

Успешно наши учащиеся выступают в конкурсах республиканского и Всероссийского уровня. Иванова Ю., учащаяся 10 класса Куженерской средней школы стала победителем в IX Республиканской педагогической олимпиаде в трех номинациях за лучшее педагогическое интервью, за лучший мастер-класс и за лучший рекламный ролик.

На республиканском этапе всероссийского конкурса «Живая классика» третье место заняла Пирогова Д., учащаяся 7 класса Куженерской основной школы. Она ездила в детский лагерь «Артек» на всероссийский этап конкурса. В конкурсе чтецов на иностранном языке призёрами стали Кошпаева А., ученица 9 класса Токтайбелякской основной школы, и Никифорова Д., ученица 9 класса Шойшудумарской основной школы. Первое место в НПК исследовательских работ «Нам о России надо говорить» заняла Иванова Н., ученица 8 класса Куженерской основной школы. Призером конкурса буктрейлеров «Яналовские чтения» стала Александрова А., ученица 7 класса Иштымбальской основной школы. В конкурсе краеведческих исследовательских работ «Край родной марийский» второе место заняла Амосова Д., учащаяся 7 класса Шойшудумарской основной школы. 17 учащихся из шести школ и детских садов района приняли участие в IV республиканском конкурсе чтецов «Моя марийская земля». По итогам конкурса наши участники заняли два первых места, три вторых и два третьих места. Команда Конганурской школы стала победителем в республиканской интеллектуальной игре «Мунло». Леухина А., учащаяся 8 класса, заняла 2 место в республиканской НПК «Восхождение». Фоминых А., учащийся 8 класса Куженерской основной школы, занял 2 место в Республиканском конкурсе «Делай как я!». Ельсукова А., учащаяся 8 класса Куженерской средней школы, награждена дипломом 3-й степени в республиканской научно-практической конференции «Фёдоровские чтения». Таким образом, можно сделать вывод, что обучающиеся школ района успешно участвуют в республиканских мероприятиях.

Педагоги и учащиеся активно принимают участие в Большом этнографическом диктанте, географическом диктанте, диктанте Победы, экологическом диктанте. Проходят онлайн-тестирование по финансовой грамотности, по истории Великой Отечественной войны. Активно принимают участие в открытых онлайн уроках по профессиональной навигации для старшеклассников на портале «ПроеКТОриЯ».

Профилактика безнадзорности и правонарушений одно из приоритетных направлений деятельности Отдела образования и образовательных учреждений района.

За последние 4 года в школах можно наблюдать снижение количества несовершеннолетних обучающихся, находящихся на внутришкольном учёте. В 2019 году 67 обучающихся, 8 из них в ПДН; 2020 году – 50 детей, в ПДН – 5; в 2021 году – 46, в ПДН – 3, а в 2022 – 49, в ПДН – 1.

Одним из направлений методической работы является мониторинговая деятельность. В течение года изучались вопросы удовлетворенности родителей, обучающихся школьной жизнью, мониторинг комплексной безопасности образовательных организаций.

По итогам 2021 года общий охват всеми формами питания составил сто процентов, в том числе 1,9 процента обучающихся питались в школьных буфетах. Охват горячим питанием школьников в столовой составил 98,1 процента, в том числе двухразовым питанием 52.

В прошедшем году в общеобразовательных организациях было организовано двухразовое горячее питание для четырёхсот семидесяти шести обучающихся из многодетных семей и шести обучающихся с ОВЗ. 4 обучающихся на дому и 3 воспитанника с ОВЗ получали продуктовые наборы. В 2022 году на питание детей из многодетных семей было потрачено 5 млн. 445 тыс. 600 рублей. На питание детей с ОВЗ в 2022 году было выделено из районного муниципального бюджета 92 тыс. 573 рубля из расчета не менее 50, а с марта не менее 63, рублей в день на одного ученика.

В соответствии с посланием Президента России В. Путина Федеральному собранию первоочередной задачей является надлежащее обеспечение материально-технической базы школьных столовых до 1 сентября 2023 года и организация бесплатного горячего питания учащихся начального звена. Освоение денежных средств по данному мероприятию за 2022 год составило 6 млн. 520 тыс.300 рублей.

В целях установления дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвовавших в специальной военной операции, предоставлялось бесплатное одноразовое горячее питания для восьми учеников 5-11 классов в виде обеда на 75 рублей и трехразовое питание для пяти воспитанников дошкольных групп.

Кроме того, по-прежнему выплачивались доплаты для классных руководителей в школах в размере не менее 5 000 руб. за счет федерального бюджета. За прошедший год на эти цели было выделено 7 млн. 50 тыс. 448 руб.

В 2022 году 9 учреждений образования прошли независимую оценку качества оказания образовательных услуг. Работу проводила независимая организация-оператор – «Общество с ограниченной ответственностью «Лидер» (г. Красноярск). В целом, количество баллов, полученное при оценке, колеблется от 84,70 до 90,92 при максимально возможных 100 баллах. В среднем значение по району получилось 87,5 балла. Наибольшее количество баллов набрало МБОУ «Русскошойская СОШ», наименьшее количество баллов получило МБОУ «Иштымбальская ООШ».

Большое внимание уделялось укреплению материальной базы школ и детских садов. При подготовке к 2022-2023 учебному году образовательными организациями проведен косметический ремонт пищеблоков, приобретена столовая, кухонная посуда и разделочный инвентарь на сумму 116 тыс. рублей. Пищеблоки были укомплектованы тепловым, холодильным оборудованием (2 мармита, электромясорубка, э/плиту 4-х конфорочная с жарочным шкафом, морозильный ларь) на сумму 268 тыс. 808 рублей.

В 2022 году были выделены дотации из республиканского бюджета на ремонт дошкольных образовательных учреждений Республики Марий Эл. На МБДОУ «Куженерский детский сад №2 «Теремок» получено 3 млн. 419 тысяч 319 рублей. (Были произведены частичный ремонт кровли, частичная замена дверей, ремонт крылец, цоколя и отмостки, замена светильников, ремонт систем водоснабжения, отопления и канализации). На МБДОУ «Иштымбальский детский сад № 10 «Солнышко» выделено 3 млн. 680 тысяч 680 рублей. (Были произведены ремонт кровли, крылец, цоколя, отмостки, замена дверей и линолеума).

Еще в начале года до района были доведены лимиты на замену окон в детских садах. Средства в объеме 3 млн. 136 тысяч 384 рубля были выделены в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014 - 2025 годы». Были заменены окна в 6 дошкольных учреждениях. Кроме того, произошла замена оконных блоков на пищеблоке МБОУ «Иштымбальская ООШ» на сумму 109600 рублей.

Дотации (или гранты) за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, полученные районом в объеме 2 млн. 600 тысяч четырестот рублей, были направлены на завершение капитального ремонта Куженерского детского сада «Теремок» (асфальтирование территории, замену оставшихся окон, ремонт ограждения, приобретены компьютер, пылесос, стиральная машина, электрическая плита, весы).

В четырех учреждениях района произведен ремонт систем отопления. Выделялись средства из муниципального бюджета на ремонт тепловых узлов и приведение их в соответствие с требованиями законодательства РФ.

Значительный объём работ проведён по подготовке пакета документов на участие в федеральной программе «Модернизация школьных систем образования» в 2023-2025 годах четырёх школ района. В 2023 году продолжится ремонт Куженерской основной школы (будут отремонтированы полы, стены и потолки здания, заменены инженерные системы электроснабжения, пожаротушения, вентиляции, приведем в соответствие с нормами столовую школы). Объём средств, выделяемых на эти цели, составит 45 млн. 646 тысяч 400 рублей. Завершилась проверка документов на капитальный ремонт 2024 - 2025 годов Куженерской средней, Токтайбеляжской и Шорсолинской основных школ. Объём запрашиваемых средств согласно проектно-сметной документации составляет около двухсот тридцати семи миллионов рублей. На подготовку проектно-сметной документации было потрачено 2 млн. 644 тыс. 961 руб.

В полном объеме выполнены противопожарные мероприятия: огнезащитная обработка кровель на сумму 76,9 тыс. руб., переосвидетельствование и перезарядка огнетушителей – 15,0 тыс. руб., проверка и испытание пожарных кранов на сумму 8,0 тыс. рублей, испытание пожарных лестниц на сумму 3,0 тыс. рублей, обучение и аттестация ответственных за тепловое хозяйство и электрохозяйство на сумму 72,3 тыс. рублей, обучение по пожарно-техническому минимуму – 70,6 тыс. рублей, обучение по охране труда и технике безопасности на сумму 63,0 тыс. руб.

На техническое обслуживание и ремонт АПС было израсходовано 1699,6 тыс. рублей. Монтаж охранной сигнализации был произведен на 107 тыс. руб., и техническое обслуживание охранной сигнализации на сумму 177,6 тыс.руб. Проведены замеры сопротивления электропроводки на сумму 30,1 тыс.руб.

Большое внимание в ходе подготовки образовательных организаций к новому учебному году уделялось транспортной доступности, проблеме сохранения жизни и здоровья обучающихся при перевозке автомобильным транспортом и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма. В образовательных организациях разработаны паспорта дорожной безопасности, а схемы безопасных маршрутов в образовательные организации и обратно вывешены на стендах с целью обеспечения открытого доступа и самостоятельного ознакомления с ними родителей и детей. Для обеспечения доступности общего образования на территории района осуществляется подвоз 338 обучающихся из 8 школ района по 19 маршрутам и 47 дошкольников по 5 маршрутам на 13 школьных автобусах. В ноябре 2022 года был получен новый школьный автобус для МБОУ «Русскошойская СОШ». На школьных маршрутах произведен ямочный ремонт дорожного покрытия, установлены недостающие дорожные знаки. Всего же на топливо и обслуживание автобусов было израсходовано 3 млн. 251 тысяч 900 руб.

Значимым событием в жизни района в 2022 году стало участие образовательных организаций в следующих региональных проектах национального проекта «Образование». В рамках проекта «Современная школа» для МБОУ «Конганурская СОШ», МБОУ «Куженерская ООШ» были выделены средства из муниципального бюджета в объёме 448 333 рублей на ремонт помещений Центра «Точка роста» и покупку мебели. В район поступило оборудование на общую сумму 3 млн. 138 тысяч 129,2 руб. (закупка на средства федерального бюджета).

В рамках проекта «Цифровая образовательная среда» в июле 2022 года в МБОУ «Куженерская средняя общеобразовательная школа №2» поступило 20 ноутбуков на сумму 1 млн. 543 тысячи 995 рублей.

Общие расходы за 2022 год по нашей отрасли за счет всех источников финансирования составили 285 млн. 853 тысяч 624 рублей 20 копеек. Расходы консолидированного бюджета Российской Федерации на дошкольное образование в расчете на 1 ребенка, посещающего организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми – 121 тыс.224 руб. Общий объем финансовых средств, поступивших в общеобразовательные организации, в расчете на 1 обучающегося – 134 тыс.465 руб. Общий объем финансовых средств, поступивших в организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в расчете на одного обучающегося – 7819 руб.

Средняя заработная плата за 2022 год педагогических работников общеобразовательных учреждений составила 31091 руб., педагогических работников ДОУ – 25848 руб., педагогических работников дополнительного образования – 31091 руб.

По состоянию на 31.12.2022 год на учете в опеке и попечительства Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района по категории «семья, находящаяся в социально опасном положении» состоит 25 семей, где воспитываются 46 несовершеннолетних детей, по категории «семья, находящаяся на ранней стадии семейного неблагополучия» - 7 семей, в них детей – 19. В 2022 году 1 ребенок был направлен в ГБУ РМЭ «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Журавушка», в настоящее время данный ребенок проживает со своей семьей.

Работа, проводимая органом опеки и попечительства совместно с другими органами профилактики, дает свои результаты. За 2022 год с профилактического учета было снято 7 семей. Но не всегда меры профилактического воздействия бывают эффективными. В 2022 году решением Советского районного суда Республики Марий Эл были лишены родительских прав 5 родителей в отношении 7 детей. Решением Коптевского районного суда г. Москвы 1 родитель, проживающий на территории нашего района, ограничен в родительских правах в отношении 1 ребенка.

В течение 2022 года органом опеки выявлены 7 детей: 3 детей-сирот и 4 детей, оставшихся без попечения родителей. Все они переданы в семьи граждан. В суды общей юрисдикции дано 2 заключения об определении места жительства ребенка, 2 заключения об участии в воспитании детей отдельно проживающих родителей, 4 заключения о защите личных и имущественных прав несовершеннолетних.

По состоянию на 1 января 2022 года на учете в органе опеки и попечительства состояло 30 замещающих семей, в которых воспитывалось 38 детей. По состоянию на 31 декабря 2022 на учете состоит 43 ребенка, из них 12 относятся к категории детей-сирот (оба или единственный родитель умерли), 31-дети, оставшиеся без попечения родителей (родители лишены или ограничены в родительских правах).

Всего в районе 30 семей, воспитывающих 43 ребенка данной категории, из них в 25 приемной семье воспитываются 37 детей, в 5-ти опекунских семьях 6 детей (в семьях близких родственников).

В течение 2022 года с учета в органе опеки и попечительства сняты 6 несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, из них 5 связи с достижением совершеннолетия, 1 в связи с изменением места жительства.

По итогам 2022 года на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, было выплачено 5 241 766 рублей 12 коп., вознаграждения приемным родителям и опекунам- 2 499 564 рубля 99 коп., выплаты на транспортное обслуживание – 111 861 рублей 29 коп., компенсационные выплаты на коммунальные услуги- 78 520 рублей 78 коп.

Всего в 2022 году осуществлено 86 выходов в замещающие семьи района, из них 74 – в приемные семьи, 12 – в опекунские семьи.

В 2022 году органом опеки и попечительства рассмотрено 1 заявление о выдаче разрешения несовершеннолетним на уход за лицом, достигшим 80 летнего возраста и инвалидов. Также в 2022 году рассмотрены 53 заявления на снятие, перевод денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним.

В 2022 году органом опеки рассмотрены 13 заявлений граждан на выдачу разрешения на продажу жилого помещения, принадлежащих несовершеннолетним. В 2022 году по договорам найма специализированного жилого помещения переданы 7 квартир лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. По договорам социального найма в 2022 году переданы 2 квартиры лицам из данной категории. Всего с 2013 года были переданы 33 квартиры, из них приватизированы 8 квартир.

Рассматривались заявления о включении в список, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма (далее - список). Всего в 2022 году рассмотрено 12 заявлений, из них удовлетворены 11, на 1 заявление вынесен отказ связи с тем, что заявитель не имеет постоянного места жительства на территории района.

В вышеуказанном списке состоит 37 человек, из них с 14 до 18 лет – 18 человек, с 18 до 23 лет – 15 человек, от 23 лет и старше – 4 человека.

Основные цели и задачи Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района на 2023 год

Основные цели:

обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами инновационного развития;

создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления, самореализации и участия молодых граждан в экономическом, социальном и духовном развитии России, Республики Марий Эл, Куженерского муниципального района.

Задачи:

создание современных условий обучения, обновление содержания, технологий и материальной среды образования посредством реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и результатов национального проекта «Образование»;

обеспечение доступного и качественного дошкольного, общего, дополнительного образования детей;

сопровождение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования, реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья;

развитие кадрового потенциала отрасли, включая меры по привлечению молодых педагогов;

обновление структуры и содержания дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;

создание безопасной среды для сохранения и укрепления здоровья детей;

выполнение плана мероприятий по результатам оценки качества образовательных услуг;

создание условий для развития системы выявления, сопровождения и поддержки талантливых детей, условий для самореализации и развития талантов;

создание условий для полноценного оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное и свободное от учебы время;

развитие интегрированного и инклюзивного образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

развитие системы оценки качества образования;

обеспечение исполнения законодательства в сфере образования при осуществлении образовательной деятельности.

При формировании плана работы использованы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Закон Республики Марий Эл от 2 декабря 2004 года № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»;
- Закон Республики Марий Эл от 30 ноября 2006 года № 60-З «О приемной семье»;
- Закон Республики Марий Эл от 25 октября 2007 года № 49-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, назначению и

выплате единовременных пособий при передаче ребенка на воспитание в семью и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Марий Эл»;

- Закон Республики Марий Эл от 28 апреля 2014 года № 13-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Марий Эл по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями и сохранения принадлежащих им жилых помещений»;

- Закон Республики Марий Эл от 21 марта 2012 г. № 16-3 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

- постановление Правительства Республики Марий Эл от 31 декабря 2004 г. № 282 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, направляемых на реализацию Законов Республики Марий Эл «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл» и «О социальной поддержке некоторых категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг»;

- постановление Правительства Республики Марий Эл от 9 марта 2007 г. № 65 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных учреждениях Республики Марий Эл»;

- постановление Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2012 г. № 452 «О государственной программе Республики Марий Эл «Развитие образования» на 2013 - 2025 годы»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- постановление Правительства Республики Марий Эл от 19 февраля 2015 г. № 69 «О мерах государственной социальной поддержки в сфере образования»;

- постановление Правительства Республики Марий Эл от 25 февраля 2019 г. № 46 «О вопросах выплаты компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому»;

- распоряжение Правительства Республики Марий Эл от 23 марта 2021 г. № 118-р «О плане основных мероприятий, проводимых в Республике Марий Эл в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

- Комплекс мер по этнокультурному развитию финно-угорских народов Российской Федерации (распоряжение Правительства Республики Марий Эл от 24 марта 2017 г. № 123-р).

- Положение об Отделе образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденное решением Собрания депутатов Куженерского муниципального района от 24 февраля 2021 года № 214.

- Муниципальная программа «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы».

- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Куженерском муниципальном районе».

Раздел 1. НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КУЖЕНЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

1.1. Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

№	Нормативно-правовые акты	Сроки	Ответственные
1.	Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	По мере необходимости	Швецова О.А.
2.	Проект постановления Администрации Куженерского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Куженерского муниципального района»	Март	Андреева О.В.
3.	Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы»	По мере необходимости	Андреева О.В.
4.	Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района «О реорганизации муниципальных образовательных организаций»	По мере необходимости	Тарасова Е.А.
5.	Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района «О внесении изменений в состав общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций»	По мере необходимости	Андреева О.В.
6.	Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района «Об утверждении школьных автобусных маршрутов на 2023-2024 учебный год», «О создании комиссии по обследованию школьных автобусных маршрутов на 2023-2024 учебный год»	Август	Горохов М.Н.
7.	Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района «Об установлении опеки на возмездных условиях над несовершеннолетним»	В течение года	Измайлова И.В.
8.	Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района «Об установлении предварительной опеки»	В течение года	Измайлова И.В.
9.	Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального район «Об изменении фамилии, имени несовершеннолетних»	В течение года	Измайлова И.В.
10.	Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района «О назначении и выплате единовременного пособия при передаче детей на воспитание в семью»	В течение года	Измайлова И.В.

11.	Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района «Об отмене опеки (попечительства)»	В течение года	Измайлова И.В.
12	Проекты постановления Администрации Куженерского муниципального района по мере необходимости в течение года, в связи с изменением законодательства Республики Марий Эл в части приведения в соответствие нормативно-правовых актов Куженерского муниципального района, в том числе по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл	В течение года	Курочкина Т.Г., Андреева О.В.
13	Проект постановления Администрации Куженерского муниципального района «О создании муниципальной межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году на территории Куженерского муниципального района»	Май	Мирзоева О.В.

1.2. Проекты приказов Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района

№ п/п	Нормативно-правовые акты	Месяц	Ответственный
1	Проекты приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района по вопросам организации и проведения районного этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Январь - май	Шабалина Т.В.
2	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об утверждении графика аттестации руководителей образовательных организаций»	Январь	Шабалина Т.В.
3	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об установлении соответствия занимаемой должности руководящим работникам образовательных организаций и кандидатам на должность «руководитель образовательной организации»	В течение года	Курочкина Т.Г.
4	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района о порядке окончания учебного года и по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	Май	Андреева О.В.
5	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «О подготовке и приемке образовательных организаций к новому 2023- 2024 учебному году»	Март	Мирзоева О.В.
6	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года»	Апрель	Шабалина Т.В.
7	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об организации и проведении учебных сборов с юношами допризывного возраста в муниципальных общеобразовательных организациях»	По мере необходимости	Шабалина Т.В.

8	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «О комплектовании групп образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, на 2023-2024 годы»	Май	Андреева О.В.
9	Проекты приказов Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района по вопросам организации и проведения районных этапов Всероссийского конкурса педагогического мастерства: «Педагог года – 2023»	Апрель-ноябрь	Шабалина Т.В.
10	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «О санитарно-противоэпидемических мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ, в том числе коронавирусной инфекции (COVID-19) образовательных организациях в эпидсезоне 2023-2024 годов»	Август-сентябрь	Грязина Н.В.
11	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об августовском совещании педагогических работников»	Август	Шабалина Т.В.
12	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «О материальном стимулировании руководителей муниципальных организаций»	Сентябрь	Курочкина Т.Г.
13	Проекты приказов по вопросам организации и проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, участия победителей и призеров в региональном этапе в 2023-2024 учебном году	Октябрь	Шабалина Т.В.
14	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района по вопросам организации и проведения муниципального этапа открытой республиканской (межрегиональной) олимпиады по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся	Ноябрь	Шабалина Т.В.
15	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об утверждении графика отпусков муниципальных служащих и работников Отдела образования»	Декабрь	Курочкина Т.Г.
16	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «О проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы»	В течение года	Курочкина Т.Г.
17	Проекты приказов Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района о проведении и результатах плановых проверок образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках муниципального контроля	В течение года	Ответственные за проверки
18	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об оказании материальной помощи» руководителям муниципальных образовательных организаций	В течение года	Курочкина Т.Г.
19	Проекты приказов Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «О награждении почетной грамотой Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл»	В течение года	Курочкина Т.Г.
20	Проекты приказов Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «О внесении изменений в отдельные приказы Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района»	В течение года	Курочкина Т.Г.

21	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «О премировании за выполнение особо важных и сложных заданий руководителей муниципальных образовательных организаций»	В течение года	Курочкина Т.Г.
22	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об участии в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году в Куженерском муниципальном районе	Январь	Андреева О.В.
23	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об утверждении значений показателей мониторинга системы образования Куженерского муниципального района и итогового отчёта о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования Куженерского района за 2022 год»	Октябрь	Андреева О.В.
24	Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об организации обучения в форме семейного образования	По мере необходимости	Андреева О.В.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СТАБИЛЬНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ И МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Мероприятия по реализации задач и функций Отдела образования Куженерского муниципального района

2.1.1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования				
1.	Обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	Апрель - сентябрь	Отдел образования	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
2.	Обеспечение организации и проведения всероссийской олимпиады школьников на школьном и муниципальном уровнях, участие в открытой республиканской (межрегиональной) олимпиаде по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся	Ноябрь-декабрь	Методический кабинет	Выявление, развитие и адресная поддержка одаренных детей, сохранение и поддержка системы этнокультурного образования
3.	Организация проведения учебных сборов и учебных стрельб с юношами допризывного возраста образовательных организаций	Май – ноябрь	Отдел образования, райвоенкомат	Обеспечение практической подготовки по основам военной службы юношей допризывного возраста, обучающихся в общеобразовательных организациях
4.	Информационно-консультационное сопровождение и нормативно-правовое сопровождение реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	В течение года	Методический кабинет	Увеличение доли обучающихся по обновленным ФГОС начального общего и основного общего образования
5.	Совершенствование работы по ФГОС дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	В течение года	Методический кабинет	100 %- ный охват дошкольным образованием детей с актуальным спросом
6.	Инициирование разработки инновационных (программ) проектов муниципальных и республиканских инновационных площадок в системе общего образования	В течение года	Методический кабинет	Формирование Перечня предложений для разработки инновационных программ (проектов) по направлению «Новое качество и новое содержание образования»
7.	Обеспечение информационной и технической поддержки сервиса «Электронная очередь в	В течение года	Отдел образования	Совершенствование сервиса «Электронная очередь в детские сады», «Зачисление в ОО». Обеспечение

	детские сады», «Сетевой город. Образование», «Зачисление в общеобразовательную организацию»			учета несовершеннолетних лиц, подлежащих обучению, обеспечение доступа граждан к информации о предоставляемых образовательных услугах
8.	Информационно-консультационное сопровождение реализации ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	В течение года	Образовательные организации, Отдел образования	Повышение качества предоставления образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья
9.	Информационно-методическое и организационное сопровождение всероссийских программ по энергосбережению, финансовой грамотности, включая мероприятия календаря образовательных событий	В течение года	Отдел образования	Организация и проведение фестиваля энергосбережения в Республике Марий Эл, дней финансовой грамотности, этнографического диктанта, географического диктанта и др.
10	Консультирование и координация деятельности образовательных организаций по обеспечению реализации ИПР(А) детей-инвалидов в образовательных организациях на территории района	В течение года	Отдел образования	Повышение качества психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов
11	Координация деятельности образовательных организаций по проведению всероссийских проверочных работ, как инструмента внешней оценки качества образования, исследований функциональной грамотности	В течение года	Отдел образования	Проведение всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования в общеобразовательных организациях в 2023 году
12	Организационное сопровождение образовательных организаций, расположенных на территории Куженерского района, в части заполнения паспортов реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов	2 раза в год	Образовательные организации, Отдел образования	Формирование единой системы учета комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, обучающихся \ воспитывающихся в образовательных организациях
13	Организационно-методическое сопровождение мероприятий регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в части создания Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	В течение года	Отдел образования	Обновление содержания технологического образования в школах, повышение уровня материально-технического оснащения 3 образовательных организаций
14	Организационное и методическое сопровождение	Сентябрь-	Отдел	Повышение качества дошкольного образования

	проведения мониторинга качества дошкольного образования в организациях дошкольного образования района	декабрь (при попадании в списки участников)	образования	
15	Развитие муниципальной системы оценки качества образования	В течение года	Отдел образования	Развитие муниципальной системы оценки качества образования
2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей				
1.	Осуществление мониторинга деятельности организации дополнительного образования детей	В течение года	Отдел образования	Повышение качества предоставления услуг дополнительного образования. Увеличение доли обучающихся, охваченных дополнительным образованием
2.	Инициирование и поддержка проведения конкурсов в различных областях дополнительного образования детей	В течение года	Методкабинет КЦДОД	Выявление, развитие и адресная поддержка одаренных детей
3.	Создание условий для организации методического сопровождения педагогов дополнительного образования	В течение года	Методкабинет КЦДОД	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования
4.	Заполнение электронного сервиса «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл», методическое сопровождение электронного сервиса	В течение года	Методкабинет КЦДОД	Информирование общественности о деятельности организаций дополнительного образования детей. Своевременное обновление сведений в информационной системе, наличие актуальной информации
5	Координация деятельности учреждений по реализации программ дополнительного образования в рамках реализации национального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение года	Методкабинет КЦДОД	Выявление, развитие и поддержка одаренных детей, развитие муниципальной системы дополнительного образования детей
2.1.3. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми, воспитания у них гражданственности и патриотизма, формирования здорового образа жизни				
1.	Реализация программ укрепления здоровья, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Отдел образования, образовательные организации	Увеличение количества детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, охваченных здоровым образом жизни

2.	Организация спортивных соревнований, мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни	В течение года	Отдел образования, КЦДОД	Увеличение количества обучающихся, охваченных спортивно-массовыми мероприятиями, направленными на формирование здорового образа жизни
3.	Организация методического сопровождения педагогических работников образовательных организаций в вопросах формирования здорового образа жизни	В течение года	Методкабинет, КЦДОД	Повышение уровня профессиональной подготовки специалистов
4.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях, направленного на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь-ноябрь	Методкабинет, образовательные организации	Выявление детей «группы риска»
5.	Организационное и методическое сопровождение деятельности Российского движения детей и молодежи, Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи "Движение Первых"	В течение года	Методкабинет, КЦДОД	Увеличение количества обучающихся – участников детских общественных объединений и ученического самоуправления. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в социально-значимую деятельность
6.	Организационно-методическое сопровождение муниципальных мероприятий патриотической направленности	В течение года	Методкабинет, КЦДОД	Развитие профессиональных компетенций педагогических работников в организации патриотического воспитания обучающихся (воспитанников)
7.	Организация обучения педагогических работников, работающих с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также обучения родителей по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся, употребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции, жестокого обращения с детьми	В течение года	Отдел образования	Совершенствование работы педагогов, работающих с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также обучение родителей по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся, употребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции, жестокого обращения с детьми

2.1.4. Организация отдыха и обеспечение условий для оздоровления и занятости детей

1.	Организация и координация деятельности образовательных организаций в период проведения летней оздоровительной кампании	В течение года	Отдел образования	Развитие и совершенствование форм оздоровления, отдыха и занятости с целью расширения поля деятельности для социализации и самореализации детей
----	--	----------------	-------------------	---

2.1.5. Организация деятельности Отдела образования, связанной с устройством детей,

оставшихся без попечения родителей, предоставлением детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа мер социальной поддержки				
1.	Формирование и использование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежедневно	Отдел образования	Учет детей, оставшихся без попечения родителей. Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей
2.	Учет детей, оставшихся без попечения родителей	Ежедневно	Отдел образования	Оказание содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.
3.	Учет кандидатов, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и предоставление достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежедневно	Отдел образования	Создание условий для реализации права граждан на получение полной и достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей
4.	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в установленные законодательством сроки под опеку, попечительство, усыновление	В течение года	Отдел образования	Реализация права ребенка жить и воспитываться в семье
5.	Подготовка предварительного разрешения на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение года	Отдел образования	Реализация права ребенка жить и воспитываться в семье
6.	Ведение списков (реестров) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями	Ежемесячно	Отдел образования	Реализация жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
7.	Наполнение сайта Отдела образования информацией по вопросам семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и информацией о государственных услугах, предоставляемых в сфере семейного устройства детей	В течение года	Отдел образования	Оказание содействия в получении полной, достоверной и актуальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей
8.	Организация обучения педагогических, работников, работающих с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также обучения родителей по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся, употребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции,	В течение года	Отдел образования	Совершенствование работы педагогов, работающих с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также обучение родителей по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся, употребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции, жестокого обращения с детьми, специалистов

	жестокое обращение с детьми			ПМПК по профилактике суицидального поведения в образовательных организациях республики
9.	Контроль за воспитанием и материальным обеспечением детей, проживающих в замещающих семьях	В течение года	Отдел образования	Обеспечение социальных гарантий и прав детей, проживающих в замещающих семьях
10.	Контроль за сохранностью жилья и имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Отдел образования	Обеспечение социальных гарантий и прав детей, проживающих в замещающих семьях
11.	Оказание консультационной помощи опекунам, приемным родителям в воспитании детей	В течение года	Отдел образования	Повышение психолого-педагогической грамотности приемных родителей, опекунов
12	Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений	По мере необходимости	Отдел образования	Обеспечение социальных гарантий и прав детей

2.1.6. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи

№	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Информационно-консультационное сопровождение родителей детей-инвалидов, обучающихся на дому по общеобразовательным программам общего образования, педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих обучение на дому	В течение года	Отдел образования	Повышение качества образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов
2	Информационно-консультационное сопровождение педагогических работников по вопросам организации образования обучающихся с ОВЗ в формате инклюзии	В течение года	Отдел образования	Повышение качества образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Увеличение доли образовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов
3.	Оказание содействия службам с единым номером детского телефона доверия	В течение года	Отдел образования	Создание условий для беспрепятственного доступа детей к данной услуге в государственных организациях

2.1.7. Правовое обеспечение задач и функций Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки	Исполнитель	Показатели результативности
1.	Разработка проектов нормативных правовых актов Отдела в областях: образования, опеки и попечительства	в течение года	Юрисконсульт	Правовая грамотность, своевременность
2.	Отслеживание изменений федерального законодательства Российской Федерации в области образования, в области опеки и попечительства	в течение года	Юрисконсульт	Правовая грамотность, своевременность
3.	Правовая экспертиза решений Отдела, направленная на: -обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - на реализацию мер государственной социальной поддержки участников образовательного процесса; -иных решений в области образования, принятых в пределах компетенции отдела.	в течение года	Юрисконсульт	Правовая грамотность, своевременность
4.	Разработка примерных форм гражданско-правовых договоров	в течение года	Юрисконсульт	Правовая грамотность, своевременность
5.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего гражданского, бюджетного законодательства о проведении муниципальных закупок и т.д.	в течение года	Юрисконсульт	Правовая грамотность, своевременность
6.	Согласование в установленном порядке проектов приказов Отдела, касающихся вопросов ведения финансово-хозяйственной деятельности, использования имущества, принадлежащего Отделу на праве оперативного управления, вопросов ведения бухгалтерского учета на предмет их соответствия действующему законодательству	в течение года	Юрисконсульт	Правовая грамотность, своевременность
7.	Правовая экспертиза приказов Отдела о выборе способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Отдела и организаций образования Куженерского района РМЭ	в течение года	Юрисконсульт.	Правовая грамотность, своевременность
8.	Правовая экспертиза проектов муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Отдела и организаций образования Куженерского района РМЭ	в течение года	Юрисконсульт	Правовая грамотность, своевременность
9..	Участие в заседаниях Единой комиссии по размещению заказов на	в течение	Юрисконсульт	Правовая грамотность,

	поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Отдела и организаций образования Куженерского района РМЭ	года		своевременность
10.	Правовая экспертиза соглашений и протоколов разногласий по муниципальным контрактам Отдела.	в течение года	Юрисконсульт	Правовая грамотность, своевременность
11.	Участие в проведении проверок в рамках муниципального контроля	в течение года	Юрисконсульт	Правовая грамотность
12.	Проверка положений о структурных подразделениях Отдела, должностных инструкций работников Отдела, трудовых договоров работников Отдела, на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Республики Марий Эл, правовым актам Отдела	в течение года	Юрисконсульт	Правовая грамотность
13.	Реализация протестов, представлений, предписаний, иных актов и решений органов контроля и надзора.	в течение года	Юрисконсульт	Правовая грамотность
14.	Осуществление консультирования работников Отдела по вопросам, относящимся к компетенции Отдела	в течение года	Юрисконсульт	Правовая грамотность
15.	Оспаривание неправомερных решений, принятых органами, осуществляющими контрольно-надзорные полномочия	в течение года	Юрисконсульт	Правовая грамотность
16.	Отстаивание интересов Отдела в судебных органах в случае оспаривания решений отдела	в течение года	Юрисконсульт	Правовая грамотность

2.1.8. Антикоррупционная деятельность

1	Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Отдел образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства
2	Проведение семинаров с руководителями муниципальных организаций по вопросам противодействия коррупции	1 квартал	Отдел образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства
3	Проведение тестирования с муниципальными служащими на знание положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Отдел образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства
4	Проведение в коллективах муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования, в рамках семинаров, совещаний, круглых столов информационно-пропагандистской работы по профилактике «бытовой коррупции», в том числе с указанием на недопустимость принятия должностными лицами	в течение года	Отдел образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства

	подарков за выполнение служебных обязанностей			
5	Организация повышения квалификации лиц, ответственных за участие в противодействии коррупции	ежегодно в рамках государственного заказа	Отдел образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства
6	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	в течение года	Отдел образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства
7	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные гражданские служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению	в течение года	Отдел образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства
8	Анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных гражданских служащих	в течение года	Отдел образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства
9	Анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих Отдела, руководителей муниципальных организаций	в установленные законодательством сроки	Отдел образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства
10	Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Отдела, муниципальных служащих Отдела, руководителей муниципальных организаций	в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока подачи	Отдел образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства
11	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при выявлении фактов коррупции, злоупотребления служебным положением, проявления корыстных	Отдел образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства

		интересов в ущерб интересам служебной деятельности		
12	Обеспечение соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, аукционов в электронной форме по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Выполнение требований действующего законодательства в сфере закупок	в течение года	Отдел образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства
2.1.9. Деятельность по пожарной, экологической безопасности и охране труда				
1.	Координация деятельности подведомственных учреждений	в течение года	Отдел образования	Реализация необходимых организационно- управленческих позиций Отдела образования
2.	Мониторинг договоров на обслуживание приборов, дублирующих сигнал на пульт подразделения пожарной охраны	1 квартал	Отдел образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства
3.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда	В течение года	Отдел образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства
4.	Проверка образовательных организаций по соблюдению требований охраны труда и контроль за исполнением предписаний.	в течение года	Специалист по охране труда	Снижение количества несчастных случаев на производстве и во время учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях
5.	Организация и контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда в образовательных организациях.	ежеквартально	Отдел образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства
6.	Мониторинг несчастных случаев с обучающимися и работниками	ежеквартально	Отдел образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства
	Организация обучения руководителей образовательных организаций по направлению «Председатели и члены КЧС и	январь, февраль	Отдел образования	Повышение квалификации руководителей по вопросам

	ОПБ»			гражданской обороны
7.	Контроль за подготовкой и приемкой объектов теплоснабжения к работе в зимних условиях 2023-2024 годов	в течение года	Начальник ХЭГ	Обеспечение нормативных требований функционирования организаций, улучшение здоровья обучающихся и работающих. Обеспечение стабильного функционирования образовательных организаций в зимний период.
8.	Организация и координация работ по -паспортизации котельных и тепловых узлов; -обеспечению нормативного запаса топлива.	летний период	Начальник ХЭГ	Обеспечение стабильного функционирования образовательных организаций в зимний период.
9.	Мониторинг расхода топлива в отопительный период	В течение отоп. периода	Мирзоева О.В.	Обеспечение нормативных требований функционирования организаций
10.	Контроль за обеспечением температурного режима в образовательных организациях	В течение отоп. периода	Начальник ХЭГ, руководители ОО	Обеспечение нормативных требований функционирования организаций
2.1.10. Деятельность по противодействию терроризму в отрасли образования				
1.	Координация деятельности муниципальных образовательных организаций в области противодействия идеологии терроризма и антитеррористической защищенности образовательных организаций	В течение года	Мирзоева О.В.	Обеспечение требований безопасности образовательных организаций
2.	Корректировка Паспортов безопасности образовательных организаций	январь, февраль	Мирзоева О.В.	Обеспечение требований безопасности образовательных организаций
3.	Контроль за обслуживанием и обновлением системы видеонаблюдения образовательных организаций в соответствии со «Стандартом безопасности» и требованиями предписаний прокуратуры	в течение года	Руководители ОО	Обеспечение требований безопасности образовательных организаций
4.	Проведение осмотров технического состояния зданий образовательных организаций	апрель, октябрь	Начальник ХЭГ	Обеспечение требований безопасности образовательных организаций
5	Подготовка доклада на заседание антитеррористической	по плану	Тарасова Е.А.	Обеспечение соблюдения

	комиссии Куженерского муниципального района «О ходе работ по укреплению антитеррористической защищенности образовательных организаций»	работы комиссии		действующего законодательства
2.1.11. Осуществление инструктивно-методической помощи образовательным организациям района в вопросах организации питания детей и подростков				
№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Показатели результативности
1.	Контроль и анализ достигнутых результатов по охвату качественным горячим питанием обучающихся, за выполнением натуральных и денежных норм питания, соблюдение санитарно-противоэпидемических требований при организации питания в образовательных организациях	в течение учебного года, в летний оздоровительный период	Грязина Н.В. Руководители ОО	Увеличение процента охвата горячим питанием обучающихся. Сохранение здоровья детей и повышение эффективности обучения учащихся
2.	Координация деятельности работников образовательных организаций по организации питания детей в образовательных организациях (проведение семинаров и совещаний)	Не реже 2-х раз в течение года	Грязина Н.В.	Сформированная правовая культура
3.	Сбор и обобщение оперативной информации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях	Еженедельно, ежемесячно, по итогам полугодия, за учебный год, за календарный год	Грязина Н.В.	Контроль за состоянием питания учащихся общеобразовательных организаций.
4.	Организация профессиональной гигиенической аттестации по знаниям санитарных норм и правил для работников образовательных организаций и работников школьных столовых и пищеблоков	По графику	Грязина Н.В.	Рост профессионального мастерства.
5.	Подготовка материалов по результатам плановых и внеплановых проверок Роспотребнадзора по Республике Марий Эл в Советском районе	В течение года	Грязина Н.В.	Качественная реализация переданных полномочий в сфере образования.
6.	Подготовка банка данных: - о кадровом составе работников пищеблоков; - о материально-технической базе пищеблоков образовательных организаций; - о дислокации пищеблоков образовательных организаций;	На начало учебного года, еженедельно, ежемесячно, по итогам	Грязина Н.В. Руководители ОО	Банк данных о кадровом составе, материальной базе, вопросам организации питания. Контроль за состоянием

	- о состоянии питания обучающихся в общеобразовательных организациях; - о выполнении натуральных норм питания в образовательных организациях.	полугодия, учебного года, ежеквартально, ежегодно		питания детей в образовательных организациях.
7.	Участие в работе совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросу организации питания детей и подростков.	Не реже 2-х раз в течение года	Грязина Н.В.	Сформированная правовая культура

2.1.12. Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки	Исполнитель	Показатели результативности
1.	Развитие системы контроля сроков, направлений педагогов на курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку	В течение года	Шабалина Т.В.	Создание условий для своевременного повышения квалификации
2.	Проведение республиканских обучающих семинаров с приглашением специалистов Марийского института образования	В течение года	Шабалина Т.В.	Обеспечение методической поддержки педагогов

2.1.13. Организационное и информационное обеспечение деятельности Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1.	Обеспечение бесперебойной работы компьютерного, сетевого оборудования и оргтехники отдела образования	В течение года	Винник А.Н.
2.	Обеспечение информирования общественности о состоянии системы образования района посредством размещения информации в СМИ, на официальный сайт, образовательном портале, в социальных сетях	В течение года	Смирнова А.А.
3.	Подготовка дел постоянного срока хранения и дел по личному составу Отдела образования за 2022 год для передачи на хранение в архив	В течение года	Курочкина Т.Г.
4.	Организация работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в Отделе образования	В течение года	Курочкина Т.Г.
5.	Обеспечение межведомственного взаимодействия, в том числе при предоставлении муниципальных услуг	В течение года	Андреева О.В.

2.2. Реализация муниципальной программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы» в 2023 году

2.2.1. Подпрограмма «Государственное обеспечение функционирования системы образования в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл»	
Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей	Отдел образования
Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников системы образования	Методический кабинет
Обеспечение функционирования системы региональной оценки качества	Отдел образования
Осуществление государственных полномочий по предоставлению бесплатного питания для обучающихся из многодетных семей	Отдел образования
Осуществление государственных полномочий по предоставлению бесплатного питания для обучающихся начальных классов	Отдел образования
Осуществление государственных полномочий по воспитанию и обучению детей-инвалидов на дому и выплате компенсации затрат родителей на эти цели	Отдел образования
Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа	Отдел образования
Строительство, реконструкция объектов образования для нужд отрасли	Отдел образования
Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций в размере 5000 рублей	Отдел образования
Благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации	Отдел образования
Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Отдел образования
Подпрограмма «Государственная поддержка развития системы образования в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл»	
Обеспечение реализации приоритетного национального проекта «Образование»	Отдел образования
Модернизация системы общего образования Куженерского муниципального района Республики Марий Эл в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»	Отдел образования

Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в образовательных организациях и обеспечение их соответствующей материально-технической базой	Отдел образования
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (региональный проект «Успех каждого ребенка»)	Отдел образования
Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях	Отдел образования
Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Отдел образования
Подпрограмма «Государственная молодежная политика, воспитание и социализация детей в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл»	
Выявление и поддержка талантливых детей и молодежи	Методический кабинет
Создание новых мест в образовательных организациях Куженерского муниципального района для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Методический кабинет
Формирование культуры здорового образа жизни и организация оздоровления, отдыха и занятости детей	Методический кабинет
Реализация мероприятий по профилактике экстремизма и гармонизации межэтнических отношений среди детей и подростков	Методический кабинет
Выполнение мероприятий по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту	Методический кабинет
Проведение тематических мероприятий (антитеррористического характера): классных часов, родительских собраний, круглых столов, встреч, конкурсов, акций и просветительских семинаров в рамках межведомственного взаимодействия	Отдел образования, образовательные организации

2.3. Заседания коллегиальных органов. Контрольные мероприятия.

2.3.1. Вопросы, выносимые на заседания коллегии Администрации Куженерского муниципального района

№	Перечень	Срок исполнения	Ответственные
1.	О реализации национального проекта «Образование» в образовательных организациях Куженерского муниципального района	апрель	Тарасова Е.А.
2.	Об обеспечении безопасных перевозок обучающихся общеобразовательных школ района	октябрь	Тарасова Е.А.

2.3.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета по вопросам образования

№	Перечень	Срок	Ответственные
1.	Утверждение плана работы Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2023 год.	Январь	Тарасова Е.А.
2.	О результатах мониторинга образовательной деятельности общеобразовательных организаций за первое полугодие 2022-2023 учебного года		Андреева О.В.
3	Итоги мониторинга системы дошкольного образования Куженерского муниципального района по состоянию на 1 января 2023 года		Андреева О.В.
4	Практика применения Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Вопросы и ответы		Ямбаршева И.Е.
1.	О мониторинге эффективности финансово-хозяйственной деятельности отрасли «Образование» за 2022 год и задачах на 2023 год	Март	Швецова О.А.
2.	Об обеспечении сохранения и развития системы этнокультурного образования в общеобразовательных учреждениях района		Казанцева С.В.
3	Основные ошибки при предоставлении руководителями образовательных организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		Курочкина Т.Г.
1.	Об итогах деятельности образовательных организаций района в 2022-2023 учебном году	Июнь	Андреева О.В. Шабалина Т.В.
2.	Итоги спартакиады школьников и работников образования по видам спорта 2022-2023 учебного года		Капитонова В.А.
3.	Развитие дополнительного образования детей в Куженерском районе: проблемы и перспективы		Петухова С.И.
1.	Об итогах тарификации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год	Октябрь	Швецова О.А.
2	Об организации внеурочной работы в общеобразовательных учреждениях района. Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета		Шабалина Т.В., Смирнова А.А.
3.	Оценка работы руководителя образовательного учреждения по организации повышения уровня квалификации педагогических работников в Конганурской средней школе, Токтайбелякской основной школе, Куженерском детском саду № 3 «Колосок»		Курочкина Т.Г.
4	Итоги мониторинга сайтов образовательных организаций Куженерского муниципального района		Винник А.Н.
1.	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших в	Декабрь	Андреева О.В.

	2023 году образовательные программы основного общего и среднего общего образования		
2.	Об итогах инвентаризации в образовательных учреждениях района		Швецова О.А.
3.	Реализация национального проекта «Образование» в образовательных организациях Куженерского муниципального района в 2023 году		Андреева О.В., руководители образовательных организаций
4.	Об итогах проверки «Деятельность школы по обеспечению реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО»		Шабалина Т.В.

2.3.3. Вопросы, выносимые на совещания с руководителями общеобразовательных организаций

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	О выполнении территориального отраслевого соглашения между Отделом образования и Куженерской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки	Февраль	Шабалина Т.В.
2.	Об итогах проведения школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников и олимпиады по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся, и участия на региональном этапе данных олимпиад		Казанцева С.В.
3.	О результатах работы по проведению в 2022 году независимой оценки качества оказания услуг организациями, осуществляющими образовательную деятельность		Андреева О.В.
1	О реализации программы воспитания в Куженерской основной и Конганурской средней школах	Апрель	Смирнова А.А.
2	Основные изменения в трудовом законодательстве. Что важно знать руководителю образовательной организации.		Курочкина Т.Г.
3	Механизмы развития школьного театра. Школьный театр как средство развития творческой индивидуальности, инициативы и формирования личности школьника		Петров Е.В., Сидоркин С.В., Иванова М.И.
1.	О подготовке образовательных организаций к новому учебному году и работе в зимних условиях 2023-2024 гг.	Май	Мирзоева О.В.
2.	Об организованном окончании 2022-2023 учебного года. О ходе подготовки к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков в летнее время		Андреева О.В., Смирнова А.А.
3.	О проведении анализа состояния кадровой работы в подведомственных образовательных организациях в соответствии с новыми изменениями в законодательстве (МБДОУ «Куженерский детский сад № 2 «Теремок», МБОУ «Маришойская начальная школа», МБДОУ «Шорсолинский		Курочкина Т.Г.

	детский сад № 9 «Буратино»)		
4.	Анализ организации питания воспитанников дошкольных образовательных организаций. Порядок ведения нормативных документов по организации питания обучающихся, выполнение натуральных норм питания (по результатам проверки)		Грязина Н.В.
1	Об организованном начале 2023 -2024 учебного года	Сентябрь	Тарасова Е.А.
2	Подготовка и приемка объектов теплоснабжения к работе в зимних условиях 2023-2024 годов		Мирзоева О.В.
3	Об обеспечении безопасности перевозок обучающихся		Горохов М.Н.
1.	О соблюдении пожарной безопасности в зимний период	Ноябрь	Мирзоева О.В.
2.	О состоянии организации горячего питания обучающихся на начало 2023-2024 учебного года		Грязина Н.В.
3.			
4.	Основные изменения в трудовом законодательстве. Что важно знать руководителю образовательной организации.		Курочкина Т.Г.

2.3.4. Вопросы, выносимые на совещания с руководителями дошкольных образовательных учреждений

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	О мониторинге показателей результативности деятельности дошкольных образовательных организаций по итогам 2022 года	Январь	Андреева О.В.
2.	О плане работы Отдела образования в части дошкольного образования на 2023 год		Андреева О.В.
1.	О соблюдении «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» в части организации питания воспитанников	Апрель	Грязина Н.В.
2.	Повышения качества дошкольного образования посредством организации инновационной деятельности в ДОО. Открытие муниципальных и региональных инновационных площадок в дошкольных учреждениях		Шабалина Т.В., Никитина Е.И., Михайлова И.А.
3.	Особенности организации и проведения мониторинга качества дошкольного образования на уровне муниципалитета		Андреева О.В., Тупанова А.М., Кугергина Е.В.

1.	Организация работы по комплектованию на новый учебный год	Май	Заведующий сектором
2.	О внедрении этнических элементов в воспитательную работу с детьми дошкольного возраста в ДООУ Куженерского муниципального района		Фоминых Е.П.
3.	Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования		Фоминых Е.П.
1.	Об организованном начале 2023-2024 учебного года	Сентябрь	Заведующий сектором
2.	Об итогах проверки учебных планов и расписаний ООД на 2023-2024 учебный год в дошкольных образовательных организациях района		Фоминых Е.П.
1.	Правильность заполнения и особенности сдачи ежегодных отчетов в 2024 году. Работа с формой 85-к	Ноябрь	Андреева О.В.
2.	Организация условий сохранения здоровья воспитанников в условиях муниципальной системы дошкольного образования в МБДОУ «Куженерский детский сад «Красная шапочка»		Фоминых Е.П.

2.4. Аналитико-мониторинговая деятельность

№п/п	Перечень	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Мониторинг участия педагогов и школьников, дошкольников в мероприятиях различного уровня	Май, декабрь	Методический кабинет	Результативность организации образовательного процесса
2.	Мониторинг занятости школьников и дошкольников в дополнительном образовании (кружках и секциях)	Октябрь	Методический кабинет	Результативность организации занятости школьников
3.	Сбор сведений о научно-методической деятельности педагогов	Октябрь	Методический кабинет	Организация работы по научно-методическому сопровождению
4.	Сбор сведений об организации воспитательной деятельности в ОО	Сентябрь, июнь	Методический кабинет	Состояние воспитательной работы
5.	Сбор сведений о педагогах, прошедших курсы повышения квалификации	Декабрь, июнь	Шабалина Т.В.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации

6.	Сбор сведений о детях, состоящих на внутриучрежденском контроле	Январь, октябрь	Методический кабинет	Учет детей, находящихся в группе риска, социально-опасном положении
7.	Мониторинг обеспеченности образовательных учреждений учебниками и учебно-методическими комплектами	Май	Методический кабинет	Потребность ОУ в учебно-методических комплектах
8.	Мониторинг хода аттестации педагогических работников	Июнь	Шабалина Т.В.	Повышение эффективности и качества педагогического труда
9.	Информационно-техническое обеспечение ОО	Сентябрь	Винник А.Н.	Создание условий для внедрения и использование ИКТ в учреждениях образования
10.	Выполнение натуральных норм питания в образовательных учреждениях за календарный год	Март	Грязина Н.В.	Улучшение организации питания детей
11.	Мониторинг наполняемости сайтов ОО	Апрель, октябрь	Винник А.Н.	Своевременное размещение информации о деятельности ОО
12.	Удовлетворённость родителями жизнедеятельностью ОО	Февраль	Методический кабинет	Выявление уровня удовлетворённости родителями деятельностью ОО
13.	Выявление жестокого обращения с детьми	Февраль	Измайлова И.В.	Определение микроклимата в окружения школьников.
14.	Удовлетворённость учащихся школьной жизнью	Март	Методический кабинет	Выявление уровня удовлетворённости учащимися деятельностью ОО
15.	Формирование банка данных о достижениях одаренных детей	Октябрь	Методический кабинет	Формирование банка данных об интеллектуально развитых детях.
16.	Анкетирование «Моё отношение к курению»	Октябрь	Методический кабинет	Изучение отношения обучающихся к курению
17.	Сбор сведений о составлении социальных паспортов ОО	Октябрь	Методический кабинет	Социальный анализ семей обучающихся
18.	Сбор сведений об изучении марийского языка и ИКН	Сентябрь	Методический кабинет	Изучение состояния работы по изучению марийского языка и ИКН в ОО
19.	Сбор сведений о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Методический кабинет	Учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
20.	Мониторинг комплексной безопасности образовательных организаций	В течение года	Быков В.Г., Уразаева Е.В.	Создание безопасных условий для организаций образовательного процесса
21.	Комплектование классов и групп на начало учебного года в соответствии с законодательством в области образования	Сентябрь	Андреева О.В.	Доступность общего образования
22.	Статистические отчеты общеобразовательных организаций по формам ОО-1, 1-НД и др.	Сентябрь, октябрь	Андреева О.В.	Анализ состояния муниципального образования в районе

23.	Организация обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь	Андреева О.В.	Отслеживание получения общего образования детьми с ОВЗ
24.	Организация подвоза обучающихся, проживающих от школы на расстоянии 1 и более км.	Сентябрь	Быков В.Г.	Доступность общего образования
25.	Трудоустройство и продолжение образования выпускниками 9 и 11 классов.	Сентябрь	Андреева О.В.	Обеспечение трудоустройства детей
26.	Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения	Сентябрь	Андреева О.В.	Обеспечение трудоустройства детей, успешное прохождение государственной итоговой аттестации
27.	Проверка календарных графиков работы общеобразовательных организаций на предстоящий учебный год	Сентябрь	Андреева О.В.	Выполнение программ
28.	Мониторинг учебных планов организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на учебный год в соответствии ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Сентябрь	Андреева О.В.	Выполнение программ
29.	Учет обучающихся, отчисленных из общеобразовательных организаций, проверка наличия подтверждающих документов о продолжении ими образования	Сентябрь, раз в четверть	Андреева О.В.	Доступность общего образования
30.	Организация обучения детей, оставленных на повторный год обучения или условно переведенных в следующий класс	Сентябрь	Андреева О.В.	Доступность общего образования
31.	Учет детей школьного возраста, не охваченных обучением	Сентябрь, октябрь	Андреева О.В.	Доступность общего образования
32.	Учет пропусков учебных дней и уроков в связи с эпидемией ОРВИ, гриппа, COVID-19, в связи с низкой температурой наружного воздуха, корректировка тематического планирования педагогов	В течение года	Андреева О.В.	Отслеживание учебного графика
33.	Анализ награждения обучающихся похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	Июнь	Андреева О.В.	Анализ награждения выпускников медалями, похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»
34.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ	Июнь, декабрь	Андреева О.В.	Анализ качества образования
35.	Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся в	Январь,	Андреева О.В.	Анализ качества образования

	общеобразовательных организациях района	июнь		
36.	Состояние здоровья обучающихся по итогам углубленного медицинского осмотра.	Июнь	Андреева О.В.	Анализ состояния здоровья обучающихся
37.	О показателях результативности деятельности образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования по итогам календарного года, статотчет «85-к»	Январь	Андреева О.В.	Улучшение показателей деятельности дошкольных учреждений
38.	О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по форме отчетности Д-обр, 03	Ежеквартально	Швецова О.А.	Определение среднего размера родительской платы
39.	Состояние медико-социальных условий развития детей в дошкольных образовательных учреждениях	Январь	Андреева о.В.	Снижение заболеваемости детей
40.	О количестве поданных заявлений в дошкольные организации в электронной очереди ГИС «Дошкольное образование»	Ежемесячно	Заведующий сектором	Отслеживание очереди в детский сад
41.	Мониторинг охвата детей дошкольным образованием в ГИС «Сетевой город. Образование».	Ежемесячно	Заведующий сектором	Отслеживание охвата детей
42.	Подготовка итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования за 2022 год	Октябрь	Андреева О.В.	Повышение открытости деятельности Отдела образования
43.	Анализ показателей муниципальной системы оценки качества образования	В течение года	Специалисты отдела образования	Функционирование муниципальной оценки качества образования
44.	Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы»	Ежеквартально	Андреева О.В., Швецова О.А.	Эффективность использования средств бюджета; эффективность реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу
45.	Мониторинг предоставления муниципальных услуг	Ежемесячно ежеквартально	Андреева О.В.	Своевременный учет
46.	Отчет по медиасопровождению национальных проектов, отчет по брендингованию	Ежеквартально	Андреева О.В.	Своевременное и регулярное информирование населения о ходе и

				реализации национального проекта «Образование»
--	--	--	--	---

.5. План учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования

№ п/п	Тема проверки	Образовательное учреждение	Сроки	Ответственные
1	Контроль за организацией питания воспитанников дошкольных образовательных организаций. Соблюдение требований санитарных правил, порядок ведения нормативных документов по организации питания обучающихся, выполнение натуральных норм питания	Дошкольные образовательные организации	Февраль-апрель	Грязина Н.В.
2	Осуществление контроля реализации программы воспитания в МБОУ «Куженерской ООШ» и МБОУ «Конганурская СОШ»	МБОУ «Куженерской ООШ» и МБОУ «Конганурская СОШ»	Апрель	Смирнова А.А.
3	Анализ состояния кадровой работы в подведомственных образовательных организациях в соответствии с новыми изменениями в законодательстве	МБДОУ «Куженерский детский сад № 2 «Теремок», МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино», МБОУ «Маришойская начальная школа»	Май	Курочкина Т.Г.
4	Оценка работы руководителя образовательного учреждения по организации повышения уровня квалификации педагогических работников	МБДОУ «Куженерский детский сад № 3 «Колосок», МБОУ «Конганурская СОШ», МБОУ «Токтайбельякская ООШ»	Октябрь	Курочкина Т.Г.
5	Соблюдение образовательными организациями требований к ведению официального сайта	Образовательные организации	Октябрь	Винник А.Н.
6. МБОУ «Иштымбальская основная общеобразовательная школа»				
6.1.	Качество преподавания отдельных предметов общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования.		Март	Специалисты Отдела образования, методического кабинета
6.2.	Деятельность учреждения в части организации и проведения профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних			Измайлова И.В.

6.3.	Соблюдение норм трудового законодательства			Курочкина Т.Г.
6.4.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы аттестации, системы методического сопровождения аттестации.			Шабалина Т.В.
6.5.	Контроль за выполнением требований санитарных правил работниками столовой, контроль выполнения натуральных норм питания, производственный контроль, санитарно-просветительная работа с персоналом.			Грязина Н.В.
6.6.	Контроль организации методической работы по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО			Шабалина Т.В.
6.7.	Организация воспитательной работы в школе			Смирнова А.А.
6.8.	Обеспечение требований пожарной безопасности в образовательной организации			Мирзоева О.В.
6.9.	Соблюдение правил выдачи документов государственного образца об основном общем образовании (профилактический контроль)			Андреева О.В.
6.10.	Эффективность работы коллегиальных органов управления			Андреева О.В.
7. МБОУ «Шорсолинская основная общеобразовательная школа»				
7.1.	Качество преподавания отдельных предметов общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования.		Октябрь	Специалисты Отдела образования, методического кабинета
7.2.	Соблюдение норм трудового законодательства			Курочкина Т.Г.
7.3.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы аттестации, системы методического сопровождения аттестации.			Шабалина Т.В.
7.4.	Контроль за выполнением требований санитарных правил работниками столовой, контроль выполнения натуральных норм питания, производственный контроль, санитарно-просветительная работа с персоналом.			Грязина Н.В.

7.5.	Контроль организации методической работы по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО			Шабалина Т.В.
7.6.	Организация воспитательной работы в школе			Смирнова А.А.
7.7.	Обеспечение требований пожарной безопасности в образовательной организации			Мирзоева О.В.
7.8.	Эффективность работы коллегиальных органов управления			Андреева О.В.
7.9.	Соблюдение правил выдачи документов государственного образца об основном общем образовании (профилактический контроль)			Андреева О.В.
8.	Проверка учебных планов и расписаний ООД на 2023-2024 учебный год	Дошкольные образовательные организации района	Сентябрь	Фоминых Е.П.
9.	Деятельность школ по обеспечению реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	МБОУ «Юледурская СОШ», МБОУ «Шойшудумарская ООШ»	Ноябрь	Шабалина Т.В.

Раздел 3. Приложения. Планы работы специалистов, структурных подразделений, подведомственных учреждений.

3.1. Планы работы специалистов

3.1.1. План работы по обеспечению доступности качественного дошкольного образования

Основные задачи:

- обеспечение доступности дошкольного образования на территории Куженерского муниципального района;
- совершенствование работы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в дошкольных организациях;
- координация работ по реализации муниципальной программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы» в части дошкольного образования;
- инструктивно-методическое обеспечение совершенствования содержания дошкольного образования;
- использование эффективных форм оздоровления детей.

№ п/п	Наименование направлений деятельности отдела и основных организационных мероприятий	Сроки	Исполнитель	Показатели результативности
1. Обеспечение доступности дошкольного образования				
1.1.	Организация работы по реализации программ дошкольного образования	В течение года	Зав.сектором	Повышение качества дошкольного образования
1.3.	Проведение комиссий по распределению мест в детских садах п. Куженер и в сельских дошкольных организациях	май	Тарасова Е.А. Руководители дошкольных организаций	Увеличение охвата детей дошкольным образованием. Обеспеченность местами в дошкольных образовательных учреждениях.
2. Работа по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования				
2.1.	Внесение изменений и дополнений в основные образовательные программы образовательных организаций	июнь-август	Зав.сектором	Повышение качества дошкольного образования
2.2.	Нормативно-правовая обеспеченность реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования	в течение года	Руководители образовательных учреждений	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»
2.3.	Повышение квалификации педагогов	в течение года	Шабалина Т.В.	

2.4.	Продолжение работы по созданию условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	в течение года	Руководители образовательных учреждений	
2.5	Сопровождение введения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования	в течение года	Фоминых Е.П.	
3. Работа по реализации районных программ				
3.1.	Выполнение плана мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодёжной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы» в части дошкольного образования	в течение года	Зав.сектором	Развитие дошкольного образования
4. Семинары для руководителей дошкольных организаций				
4.1.	Создание развивающей предметно – пространственной среды для самостоятельной деятельности детей с учетом ФГОС ДО	Январь	Фоминых Е.П., Сидоркина С.В.	Повышение профессиональной компетентности руководителей дошкольных организаций по реализации ФГОС
4.2.	Управленческая компетентность руководителя ДОУ как фактор развития детей в инновационном режиме	Октябрь	Андреева О.В. Фоминых Е.П. Никитина Е.И.	Повышение профессиональной компетентности руководителей дошкольных организаций по реализации ФГОС

3.1.2. План работы по обеспечению доступности качественного общего образования в районе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Вопросы, выносимые на семинары, совещания с заместителями по учебно-воспитательной работе, педагогами			
3.1.	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2023 году. Объективность выведения итоговых отметок на уровне основного общего образования и среднего общего образования	Март	Андреева О.В.
3.2.	Инструктаж работников ППЭ по процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ, ознакомление с порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, правами, обязанностями и ответственностью организаторов экзамена.	Май	Андреева О.В.
3.3.	Документационное обеспечение образовательного процесса в школе	В течение года	Андреева О.В.

Организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования			
Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов			
4.1.	Определение пунктов проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, руководителей ППЭ. Техническое обеспечение ППЭ	Декабрь, январь, май	Андреева О.В.
4.2.	Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	Ноябрь-январь	Андреева О.В.
4.3.	Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	Декабрь-февраль	Андреева О.В.
4.4.	Проведение итогового сочинения как допуска к единому государственному экзамену	Декабрь	Андреева О.В.
4.5.	Формирование состава организаторов, руководителей, членов ГЭК, технических специалистов, общественных наблюдателей для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Декабрь, февраль	Андреева О.В.
4.6.	Проведение диагностического тестирования выпускников 9 и 11 классов	Февраль, март, ноябрь, декабрь	Андреева О.В.
4.7.	Подготовка пакетов документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь-февраль	Андреева О.В.
4.8.	Организация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций как допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	Февраль	Андреева О.В.
4.10.	Контроль документов выпускников, претендующих на награждение медалями, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	Май, июнь	Андреева О.В.
4.11.	Обеспечение работы пунктов проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена	Май, июнь	Андреева О.В.
4.12.	Подготовка документов и обеспечение присутствия общественных наблюдателей в ППЭ в период проведения ЕГЭ, ОГЭ	Май, июнь	Андреева О.В.
4.13.	Подготовка отчетности, итоговых сведений о результатах подготовки выпускников 9 и 11 классов 2023 года	Июнь, сентябрь	Андреева О.В.
4.14.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях ГИА-11 в 2023 году	Ноябрь-май	Андреева О.В.
4.15.	Контроль за дистанционным обучением специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль-май	Андреева О.В.
Обеспечение выдачи документов государственного образца			

6.1.	Подготовка и представление сводной заявки на бланки документов об уровнях общего образования и другие бланки строгой отчетности государственного образца	Февраль	Андреева О.В.
6.2.	Контроль учета и выдачи в общеобразовательных организациях документов об уровне образования государственного образца, медалей, похвальных листов и похвальных грамот	Июнь	Андреева О.В.
Организационная деятельность			
7.1.	Координация деятельности образовательных организаций по проведению всероссийских проверочных работ, как инструмента внешней оценки качества образования	Январь-май	Андреева О.В.
7.2.	Организация работы в АИС «Е-Услуги. Образование»	В течение года	Андреева О.В.
7.3.	Координация деятельности руководителей ОО по вводу данных в ФИС «ФРДО»	Август-сентябрь	Андреева О.В.
7.4.	Работа по обращениям граждан	В течение года	Андреева О.В.

3.2. Планы работы структурных подразделений

3.2.1. План работы методического кабинета на 2023 год

Основные задачи на 2023 год

- организация системы повышения квалификации педагогов через работу районных методических объединений, семинаров, конкурсов, курсов повышения квалификации;
- совершенствование системы непрерывного обучения педагогических кадров через работу МО, творческих групп и других профессиональных объединений;
- реализации образовательных стандартов нового поколения;
- работа с одаренными детьми через организацию олимпиадной работы, проведение конкурсов для обучающихся;
- методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание организационно-методической помощи педагогам, претендующим на присвоение квалификационных категорий;
- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся.

Организационная деятельность методического кабинета

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Составление плана работы методического кабинета	январь	Шабалина Т.В.
2	Разработка положений о муниципальных конкурсах, конференциях	в течение года	Методическая служба
3	Оформление заявок на прохождение курсовой подготовки, на республиканские мероприятия	в течение года	Методическая служба
4	Информационное пополнение сайта Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района	в течение года	Методическая служба
5	Организация и проведение районных мероприятий для педагогов и обучающихся	в соответствии с планом работы	Методическая служба
6	Обобщение информации о деятельности образовательных организаций	в течение года	Методическая служба
7	Предоставление информации, отчётов в вышестоящие организации	в течение года	Методическая служба
8	Проведение аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с региональной нормативно-правовой и методической базы Республики Марий Эл и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	В течение года	Шабалина Т.В.
9	Организация работы и проведение заседаний районной аттестационной комиссии Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл с целью аттестации руководящих работников	В течение года	Шабалина Т.В.

	образовательных организаций района на присвоение соответствия занимаемой должности		
10	Составление графика проведения районных методических объединений	сентябрь	Шабалина Т.В.
11	Организация летней оздоровительной работы	в течение года	Смирнова А.А.
12	Организация встреч выпускников школ с представителями МарГУ, Волгатехом, СУЗов.	в течение года	Казанцева С.В.
13	Составление муниципального банка данных талантливых детей и подростков	октябрь	Казанцева С.В.

Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров
Семинары
Для руководителей общеобразовательных организаций

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Место проведения
1.	Современные подходы к организации патриотического воспитания школьников	ноябрь	Шабалина Т.В. Михайлова С.Н.	МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа»

Для руководителей дошкольных образовательных организаций

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Место проведения
1.	Управленческая компетентность руководителя ДОУ как фактор развития учащихся в инновационном режиме	октябрь	Андреева О.В. Фоминых Е.П. Никитина Е.И.	МБДОУ «Куженерский детский сад №1 «Красная шапочка»

Для заместителей по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Место проведения
1.	Основные направления деятельности образовательных организаций по повышению качества образования	октябрь	Шабалина Т.В.	Методический кабинет

Для заместителей по воспитательной работе

№	Тема	Сроки	Ответственный	Место проведения
---	------	-------	---------------	------------------

п/п				
1.	Воспитательная система: вызовы современности. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Октябрь	Смирнова А.А.	Методический кабинет

Для руководителей РМО

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Место проведения
1.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников Анализ деятельности РМО за 2022-2023 учебный год. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Шабалина Т.В.	Методический кабинет

Для молодых педагогов

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Место проведения
1.	Школа молодого педагога. Выездной межрайонный семинар	По согласованию	Шабалина Т.В.	Советский район, по согласованию
2.	Школа молодого педагога. «Деятельность педагога ДОУ»	Октябрь	Шабалина Т.В.	МБДОУ «Куженерский детский сад №3 «Колосок»

Для классных руководителей

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Место проведения
1.	Роль воспитательной работы классного руководителя в образовательном процессе	Март	Шабалина Т.В., Фоминых Е.П., Калугина Н.А. (по согласованию)	Методический кабинет

Для работников образовательных организаций

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Категория работников
1.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании	Май	Грязина Н.В.	Работники обслуживающего персонала образовательных организаций

2.	Профессиональная гигиеническая аттестация работников образовательных организаций	Март, ноябрь	Грязина Н.В.	Работники образовательных организаций
----	--	--------------	--------------	---------------------------------------

Конкурсы

№ п/п	Перечень	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	«Педагог года»	март	Казанцева С.В.	Выявление, распространение инновационного опыта работы педагогических работников.
2	Игра «Что? Где? Когда?»	апрель	Казанцева С.В. Шабалина Т.В.	Расширение кругозора и информированности педагогов
3	Конкурс программ «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления»	июнь	Смирнова А.А.	Повышение качества программно-методического обеспечения летних оздоровительных лагерей при школах
4	Конкурс для воспитателей ДОУ «Уголок патриотического воспитания»	июнь-август	Фоминых Е.П.	Выявление, распространение инновационного опыта работы педагогических работников.
5	Смотр – конкурс учебно-опытных участков и пришкольных территорий	июнь-август	Казанцева С.В.	Повышение значимости учебно-опытных участков в образовательной деятельности учреждения.
6	Конкурс методических разработок «Лучшая методическая разработка урока с использованием ИКТ технологий»	ноябрь	Казанцева С.В.	Повышение уровня компетентности педагогов

Перечень организационно-массовых мероприятий

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Конкурс «Ученик года»	март	Смирнова А.А.
2	Декада профориентационной работы	13-24 марта	Казанцева С.В.
3	Конкурс рисунков «Моя будущая профессия»	марта	Казанцева С.В.
4	Конкурс презентаций «Выбор профессии – путь к успеху»	марта	Казанцева С.В.
5	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	март	Казанцева С.В.
6	Фестиваль детских проектов «Я исследователь»	апрель	Фоминых Е.П.
7	Акция «Пасхальный подарок»	апрель	Фоминых Е.П.

8	Парад юнармейцев	май	Шабалина Т.В.
9	Учебные сборы с юношами 10 классов	По графику Министерства образования и науки РМЭ	Шабалина Т.В.
10	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Смирнова А.А.
11	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	октябрь	Казанцева С.В.
12	Школьный этап олимпиады по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности	октябрь	Казанцева С.В.
13	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	ноябрь декабрь	Казанцева С.В.
14	Конкурс «Театр – где играем мы»	ноябрь	Смирнова А.А.
15	Муниципальный этап олимпиады по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности	декабрь	Казанцева С.В.
16	Конкурс технических проектов «Техникус»	декабрь	Смирнова А.А.

Аналитико-мониторинговая деятельность

№п/п	Перечень	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Сбор сведений о детях, состоящих на внутриучрежденческом контроле	январь, октябрь	Смирнова А.А.	Учёт детей, находящихся в группе риска, социально-опасном положении
2	Выявление жестокого обращения с детьми	февраль	Смирнова А.А.	Определение микроклимата в окружения школьников.
4	Удовлетворённость учащихся школьной жизнью	март	Смирнова А.А.	Выявление уровня удовлетворённости учащимися деятельностью ОО
5	Выполнение натуральных норм питания за календарный год	июнь декабрь	Грязина Н.В.	Улучшение организации питания детей
6	Мониторинг занятости школьников в дополнительном образовании (кружках и секциях)	октябрь	Смирнова А.А.	Результативность организации занятости школьников
7	Мониторинг участия педагогов и школьников, дошкольников в мероприятиях различного уровня	май	Смирнова А.А.	Результативность организации образовательного процесса
8	Мониторинг хода аттестации педагогических	июнь	Шабалина Т.В.	Повышение эффективности и качества

	работников			педагогического труда
9	Сбор сведений об организации воспитательной деятельности в ОО	сентябрь, июнь	Смирнова А.А.	Состояние воспитательной работы
10	Мониторинг обеспеченности образовательных учреждений учебниками и учебно-методическими комплектами	сентябрь	Фоминых Е.П.	Потребность ОУ в учебно-методических комплектах
11	Информационно-техническое обеспечение ОО	сентябрь	Винник А.Н.	Создание условий для внедрения и использование ИКТ в учреждениях образования
12	Сбор сведений о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь	Смирнова А.А.	Учёт детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
13	Социальный паспорт	октябрь	Смирнова А.А.	Социальный анализ семей обучающихся
14	Сбор сведений о научно-методической деятельности ОО	октябрь	Смирнова А.А.	Организация работы по научно-методическому сопровождению
15	Анкетирование «Моё отношение к курению»	октябрь	Смирнова А.А.	Изучение отношения обучающихся к курению
16	Формирование банка данных о достижениях одаренных детей	октябрь	Казанцева С.В.	Формирование банка данных
17	Сбор сведений о педагогах, прошедших курсы повышения квалификации	декабрь, июнь	Шабалина Т.В.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации
18	Мониторинг наполняемости сайтов ОО	ежемесячно	Винник А.Н.	Своевременное размещение информации о деятельности ОО

**Перечень планов районных мероприятий по некоторым направлениям деятельности
Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района**

План мероприятий районного Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы на 2023 год в Куженерском муниципальном районе.

План мероприятий по подготовке к открытию детских лагерей отдыха в 2023 году.

План работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Куженерского муниципального района на 2023 год

План работы главного специалиста методического кабинета по кадровому обеспечению

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
Задача 1: Качественное кадровое обеспечение системы образования, соответствующее актуальным потребностям личности, общества и государства, на основе перспективного прогнозирования потребности в педагогических кадрах				
Подзадача 1. Мониторинг кадрового обеспечения				
	1. Статистический анализ кадрового обеспечения отрасли	октябрь	Курочкина Т.Г.	Показатели по кадровому обеспечению
	2. Составление банка вакансий педагогическими работниками по образовательным учреждениям	январь август	Курочкина Т.Г.	показатели по потребности в специалистах
Подзадача 2: Организация курсов повышения квалификации и переподготовки работников Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района (далее – Отдел образования)				
	1. Организация курсов повышения квалификации и переподготовки работников Отдела образования	в течение года	Курочкина Т.Г.	показатели по потребности в обучении
Подзадача 3: Трудоустройство молодых специалистов образовательных учреждений				
	1. Мониторинг трудоустройства молодых специалистов, выпускников государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования	апрель, август, сентябрь	Курочкина Т.Г.	количество трудоустроенных молодых специалистов
	2. Создание условий для участия в программе «Земский учитель»	в течение года	Курочкина Т.Г.	количество трудоустроенных молодых специалистов
Подзадача 4: Совершенствование системы социальной защиты и стимулирования труда работников образования, усиление государственной и общественной поддержки, обеспечивающей условия профессионального самоопределения, повышение социального статуса педагога				
	1. Поощрение работников отрасли «Образование» государственными наградами Российской Федерации, Республики Марий Эл, знаками отличия в сфере образования и науки Российской Федерации, ведомственными наградами	в течение года	Курочкина Т.Г.	количество награжденных работников отрасли
Задача 2: Организация ведения кадрового делопроизводства				
Подзадача 1. Ведение кадровой документации				
	1. Оформление кадровой документации: приказов, трудовых договоров, личных карточек, должностных инструкций, личных дел, трудовых книжек. Оформление журналов по регистрации документов кадрового делопроизводства	в течение года	Курочкина Т.Г.	своевременно и качественно исполненные документы
	2. Формирование графика отпусков работников Отдела образования,	до 14 декабря	Курочкина Т.Г.	своевременность и

	директоров, заведующих образовательных учреждений на 2023 год			качество подготовки документа
3.	Рассмотрение писем граждан по вопросам трудового законодательства, трудоустройства, поощрения	в течение года	Курочкина Т.Г.	своевременность подготовки ответов
4.	Предоставление информации в Центр занятости об имеющихся вакансиях	ежемесячно	Курочкина Т.Г.	своевременно и качественно исполненные документы
5.	Подготовка и выдача по письменному заявлению работника сведений о трудовой деятельности, а также справок и копий документов	ежемесячно	Курочкина Т.Г.	своевременно и качественно исполненные документы
6.	Организация выдачи по письменным обращениям работников Отдела образования образовательных учреждений архивных справок для последующего предоставления их в органы Пенсионного фонда Российской Федерации	ежемесячно	Курочкина Т.Г.	своевременно и качественно исполненные документы
7.	Ревизия должностных инструкций Отдела образования	январь	Курочкина Т.Г.	своевременно и качественно исполненные документы
8.	Заполнение и сдача табеля учета рабочего времени работников структурных подразделений Отдела образования	ежемесячно	Курочкина Т.Г.	своевременно и качественно исполненные документы
9.	Ведение воинского учета в Отделе образования	по отдельному плану	Курочкина Т.Г.	своевременно и качественно исполненные документы
10.	Участие в подготовке материалов для представления работников к поощрениям и награждениям	по мере поступления ходатайств	Курочкина Т.Г.	своевременно и качественно исполненные документы
11.	Формирование календаря знаменательных дат на 2024 год (юбилеи образовательных учреждений, руководителей образовательных учреждений)	октябрь	Курочкина Т.Г.	охват всей системы общего образования
Подзадача 2. Организация архивного дела				
1.	Экспертиза ценности документов и подготовка дел постоянного срока хранения и по личному составу Отдела образования за 2017-2020 годы для передачи на хранение в муниципальный архив	январь	Курочкина Т.Г.	своевременно и качественно исполненные документы
Подзадача 3. Организация воинского учета				
1.	Контроль за своевременностью организации и ведения воинского учета в	март	Курочкина Т.Г.	своевременно

	Отделе образования	октябрь		и качественно исполненные документы
2.	Вопросы бронирования	в течение года	Курочкина Т.Г.	
Подзадача 4. Правовое просвещение работников Отдела образования				
1.	Ознакомление работников Отдела образования с основными изменениями в действующем законодательстве в соответствии с Трудовым кодексом, федеральными законами, законами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами и иными локальными правовыми актами Отдела образования	март	Курочкина Т.Г.	
2. Совместная деятельность с муниципальными образовательными учреждениями				
1.	Формирование банка педагогических вакансий на 2023-2024 учебный год	март, август	Курочкина Т.Г.	
2.	Трудоустройство молодых специалистов	август, сентябрь	Курочкина Т.Г.	
3.	Формирование списков комплектования муниципальных образовательных учреждений Куженерского муниципального района на 2023-2024 учебный год.	октябрь	Курочкина Т.Г.	
4.	Мониторинг своевременного внесения изменений в локальные правовые акты образовательных учреждений в соответствии с изменениями действующего законодательства	в течение года	Курочкина Т.Г.	

3.2.2. План работы Централизованной бухгалтерии Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района на 2023 год

Основные задачи бухгалтерии:

Осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных документов и законностью совершаемых операций.

Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района.

Обеспечение правильного и рационального расходования средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников, а также сохранность денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

Обеспечение применения в образовательных организациях установленных условий и порядка оплаты труда.

Осуществление контроля за соблюдением штатной дисциплины, за правильным расходованием утвержденных фондов заработной платы, на основе поступающей отчетности.

Осуществление контроля за использованием выданных доверенностей на получение материальных и других ценностей, проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

В соответствии с утвержденными ассигнованиями осуществление учета и контроля финансирования на соответствующий квартал и год образовательных организаций. Осуществление контроля за соответствием договоров гражданско-правового и трудового характера требованиям бухгалтерского учета, контроль за их исполнением.

Основные направления деятельности централизованной бухгалтерии:

Осуществление функции главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета Куженерского муниципального района, предусмотренных на реализацию полномочий, возложенных на Отдел образования, в том числе по летнему труду, отдыху и занятости учащихся.

Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам образовательных учреждений;

Составление актов сверок расчетов с организациями, уведомление руководства о сложившейся дебиторской и кредиторской задолженности.

Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной налоговой, статистической отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

Составление сводной бюджетной отчетности обслуживаемых организаций образования для предоставления в Финансовый отдел, отдел экономики, в органы Федерального казначейства по Куженерскому району.

Участие совместно с другими отделами в разработке и подготовке документов по вопросам, вносимым в вышестоящие органы на рассмотрение, а также подготовка заключений по проектам приказов, директивным документам, подготовленным отделами по оплате труда, штатам и соблюдению действующего законодательства.

Составление расчетов и справок по вопросам, вносимым в вышестоящие органы на рассмотрение, связанные с финансированием, оплатой труда.

Участие в проведении ревизий образовательных организаций, обеспечение поддержания стабильного функционирования образовательных организаций при изменении законодательства по учету и постановке бухгалтерского учета.

Оказание теоретической и практической помощи по постановке бухгалтерского учета в обслуживаемых организациях.

Оказание содействия образовательным организациям в части правильности постановки бухгалтерского учёта.

Участие наряду с другими отделами в создании информационно-компьютерного банка статистических и других данных по каждому отделу,

внедрении и использовании программы «1С. Версия 8 «Бухгалтерия для бюджетных учреждений».

Финансово-экономическое обеспечение деятельности системы образования

	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	РЦП	Ожидаемый результат
1.	Формирование муниципальных заданий в отношении муниципальных бюджетных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района	январь	Иванова Э.В.		Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ред. от 24.02.2021, с изм. от 29.11.2021)
2.	Заключение Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг с муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района	январь	Иванова Э.В.		Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ред. от 24.02.2021, с изм. от 29.11.2021)
3.	Заключение Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели с муниципальными бюджетными образовательными организациями, находящимися в ведении Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района	январь	Иванова Э.В.		Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ред. от 24.02.2021, с изм. от 29.11.2021)
4.	Составление реестра расходных обязательств на 2023 год и на плановый период 2024, 2025 годов	май	Швецова О.А.		Распределение бюджетных ассигнований муниципального бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Марий Эл

5.	Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными организациями Куженерского района по муниципальной программе «Развитие образования и повышения эффективности реализации молодежной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы»	Июнь-ноябрь	Швецова О.А.		Обеспечение программного метода формирования бюджета муниципального района.
6.	Разработка проекта муниципального бюджета в части расходов на образование на 2023 год и плановый период до 2024 и 2025 годов	май	Иванова Э.В. Швецова О.А.		Определение расходов бюджета Куженерского муниципального района на содержание отрасли «Образование»
7.	Расчет бюджетных ассигнований муниципального бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств по муниципальной программе «Развитие образования и повышения эффективности реализации молодежной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы»	июнь	Иванова Э.В.		Обеспечение программного метода формирования бюджета района
8.	Составление сводной бюджетной росписи расходов муниципального бюджета на 2023 год по муниципальным образовательным организациям.	декабрь	Иванова Э.В.		Определение расходов бюджета Куженерского муниципального района на содержание муниципальных бюджетных образовательных организаций района.
9.	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования и повышения эффективности реализации молодежной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы»	по мере необходимости	Швецова О.А.		Обеспечение программного метода формирования бюджета района.
10.	Формирование заявок на финансирование муниципальных бюджетных образовательных организаций Куженерского муниципального района	в течение года	Иванова Э.В. Швецова О.А.		Обеспечение своевременности финансирования муниципальных бюджетных образовательных организаций района.

11.	Осуществление распределения поступающих средств по муниципальным образовательным организациям района.	в течение года	Иванова Э.В. Швецова О.А.		Обеспечение своевременности финансирования муниципальных бюджетных образовательных организаций района.
12.	Мониторинг исполнения мероприятий «дорожной карты», касающихся поэтапного повышения заработной платы педагогических работников и доведения ее до средней заработной платы в Республике Марий Эл.	ежеквартальн о	Швецова О.А.		Реализация Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
13.	Формирование сводных реестров потребности средств по предоставлению межбюджетных трансфертов.	в течение года	Швецова О.А.		Обеспечение своевременности финансирования муниципальных бюджетных образовательных организаций в части предоставления межбюджетных трансфертов
14.	Предоставление в Министерство образования и науки РМЭ отчетности по форме ЗП-образование	ежемесячно	Швецова О.А.		Обеспечение достоверности показателей средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций
15.	Отчет об исполнении муниципальной программы «Развитие образования и повышения эффективности реализации молодежной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы»	ежеквартальн о	Швецова О.А.		Обеспечение финансирования расходов муниципального бюджета на основе программно-целевого метода планирования.
16.	Мониторинг выполнения планируемых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти отрасли «Образование»	ежеквартальн о	Швецова О.А.		Обеспечение реализации распоряжения Главы Республики Марий Эл от 29 января 2013 г. № 22-рг «О реализации указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»
17.	Подготовка аналитических материалов в Министерство образования и науки РМЭ о средней заработной плате педагогических	в течение года	Швецова О.А.		Реализация Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной

	работников в рамках реализации Указов Президента РФ от 7 мая 2012г №597, от 1 июня 2012 г № 761, от 28 декабря 2012г. №1688				политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 г.№ 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
18.	Представление статистической отчетности в Министерство образования и науки Республики Марий Эл	в течение года	Швецова О.А.		Обеспечение достоверности статистических показателей, характеризующих систему образования

3.2.3. План работы хозяйственно - эксплуатационной группы Отдела образования Администрации Кузнецкого муниципального района на 2023 год

1.Укрепление материальной базы образовательных организаций				
1.1.	Контроль, координация и организация работ по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту образовательных организаций	в течение года	Начальник ХЭГ	Обеспечение комфортных и безопасных условий для получения образования. Создание современной школьной инфраструктуры в условиях формирования новой образовательной среды.
1.2.	Подготовка заявок и титульных списков по включению строительства и реконструкции объектов образования в республиканские и федеральные целевые программы на 2023 и последующие годы	Июнь - август	Начальник ХЭГ	Привлечение инвестиций на строительство и реконструкцию объектов образования из бюджетов всех уровней. Развитие и укрепление материально-технической базы образовательных организаций с учетом требований СанПиН и СНиП.
1.3.	Проверка сметной документации по ремонтным работам	в течение года	Начальник ХЭГ	Экономия бюджетных средств. Обеспечение в действующих школах комфортных и безопасных условий.
1.4.	Контроль за выполнением планов ремонтных работ в образовательных организациях	в течение года	Начальник ХЭГ	Обеспечение в действующих школах комфортных и безопасных условий.
2.Контроль, координация и организация работ по подготовке образовательных организаций к новому учебному году и работе в зимних условиях 2023-2024 гг.				
2.1.	Контроль за выполнением планов ремонтных работ	в летний период	Начальник ХЭГ	Обеспечение нормативных требований и комплексной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательных организаций.
2.2.	Участие в работе комиссий по приемке образовательных организаций	в летний период	Мирзоева О.В.	100% приемка образовательных организаций к новому учебному году.
2.3.	Рассмотреть на совещании с руководителями ОУ вопрос «О подготовке образовательных организаций к новому учебному году и работе в зимних условиях	май	Мирзоева О.В.	Определение основных задач и направлений деятельности по подготовке объектов образования.

	2022-2023 гг.»			
2.4.	Рассмотреть на совещании с руководителями ОУ вопрос «Подготовка и приёмка объектов теплоснабжения к работе в зимних условиях 2023-2024 гг.»	сентябрь	Мирзоева О.В., инженер по строительству	Подведение итогов работы по готовности объектов .
2.5.	Участие в проверках образовательных организаций по вопросам комплексной безопасности и контроль за выполнением выданных предписаний	в течение года	Мирзоева О.В., инженер по строительству	Снижение аварийности и травматизма.
2.6.	Участие в работе комиссии по проверке организации перевозки обучающихся школьными автобусами в образовательных организациях	май, август	Начальник ХЭГ, Горохов М.Н.	Снижение аварийности и травматизма.
2.7.	Участие в проверках образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и контроль за выполнением требований по оснащению оборудованием	В течение года	Мирзоева О.В.	Обеспечение антитеррористической защищенности
3.Контроль, организация и координация работ по обеспечению соблюдения требований охраны труда.				
3.1.	Организация и контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда в образовательных организациях	в течение года	Специалист по охране труда	Обеспечение безопасного труда работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.
3.2.	Проверка образовательных организаций по соблюдению требований охраны труда и контроль за исполнением предписаний	в течение года	Специалист по охране труда	Снижение количества несчастных случаев на производстве и во время учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях
3.3	Учет и анализ несчастных случаев с обучающимися и работниками во время учебно-воспитательного процесса	в течение года	Специалист по охране труда	Учет и анализ несчастных случаев с обучающимися и работниками во время учебно-воспитательного процесса
3.4.	Организация обучения по охране труда	Февраль-март 2023 года	Специалист по охране труда	Повышение уровня знаний работников в области охраны труда
3.5.	Организация семинара по охране труда	октябрь 2023 года	Специалист по охране труда	Повышение уровня знаний работников в области охраны труда

4. Контроль за рациональным использованием энергоресурсов				
4.1.	Формирование лимитов потребления энергоресурсов по образовательным организациям на 2024 год	октябрь, ноябрь.	Мирзоева О.В.	Рациональное и эффективное использование энергоресурсов.
4.2.	Контроль за потреблением э/энергии	ежемесячно	Мирзоева О.В.	Экономия бюджетных средств.
4.3.	Проведение мониторинга потребления энергоресурсов в образовательных организациях	в течение года	Мирзоева О.В.	Анализ расхода энергоресурсов
5. Обеспечение тепло-влажностного режима в образовательных организациях				
5.1.	Контроль за подготовкой и приемкой объектов теплоснабжения к работе в зимних условиях 2022-2023 годов	в течение года	Мирзоева О.В.	Обеспечение нормативных требований функционирования организаций, улучшение здоровья обучающихся и работающих.
5.2.	Организация и координация работ по: -паспортизации котельных и тепловых узлов; -обеспечению нормативного запаса топлива	летний период	Мирзоева О.В.	Обеспечение стабильного функционирования образовательных организаций в зимний период.
5.3.	Контроль за обеспечением температурного режима в образовательных организациях	отопительный период	Мирзоева О.В. Руководители ОО	
6. Развитие материально-технической базы образовательных организаций				
6.1.	Подготовка заявок по включению строительства и реконструкции объектов образования в республиканские и федеральные целевые программы и привлечение средств федерального бюджета на строительство и капитальный ремонт объектов образования.	летний период	Начальник ХЭГ	Привлечение инвестиций на строительство и реконструкцию объектов образования..
6.2.	Контроль за своевременным освоением выделяемых денежных средств и качеством выполняемых ремонтных работ в образовательных организациях в рамках программы модернизации дошкольного образования, модернизации школьных систем	летний период	Начальник ХЭГ	Приведение материально-технической базы учреждений образования в соответствии с требованиями СНиП и СанПиН.

6.3.	Проверка отчетной документации по выполненным ремонтным работам и подготовка документации на выполнение работ хозспособом в образовательных организациях	в течение года	Начальник ХЭГ	Экономия бюджетных средств.
6.4.	Подготовка перспективного плана капитального ремонта образовательных организаций на 2024 год	октябрь, ноябрь	Начальник ХЭГ	Эффективное использование денежных средств и укрепление материально-технической базы
6.5.	Проведение осмотров технического состояния зданий образовательных организаций	апрель, октябрь	Начальник ХЭГ	Обеспечение стабильного функционирования образовательных организаций
6.6.	Контроль за своевременным освоением выделяемых денежных средств и качеством выполняемых ремонтных работ в МБОУ «Куженерская ООШ» в рамках федеральной программы «Модернизация школьных систем образования»	Апрель-октябрь	Начальник ХЭГ	Обновление школьной инфраструктуры. Обеспечение комфортных и безопасных условий для получения образования.
7. Обеспечение комплексной безопасности организаций образования				
7.1.	Проведение совместных выборочных проверок противопожарного состояния образовательных организаций	в течение года	Мирзоева О.В.	Обеспечение требований пожарной безопасности
7.2.	Организация обучения руководителей, лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях, по программе пожарно-технического минимума в специализированных учебных центрах по пожарной безопасности.	по требованию образовательных организаций	Мирзоева О.В.	Повышение квалификации руководителей и ответственных за пожарную безопасность.
7.3.	Корректировка Паспортов безопасности образовательных организаций	январь, февраль	Мирзоева О.В.	Обеспечение требований безопасности образовательных организаций
7.4.	Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения образовательных организаций в соответствии с паспортами безопасности и предписаниями Росгвардии	в течение года	Руководители образовательных организаций	Обеспечение требований безопасности образовательных организаций

**8.Осуществление инструктивно-методической помощи образовательным организациям района
в вопросах организации питания детей и подростков в 2023 году.**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Показатели результативности
1.	Контроль и анализ достигнутых результатов по охвату качественным горячим питанием обучающихся, за выполнением натуральных и денежных норм питания, соблюдение санитарно-противоэпидемических требований при организации питания в образовательных организациях.	в течение учебного года, в летний оздоровительный период	Грязина Н.В. Руководители ОО	Увеличение процента охвата горячим питанием обучающихся. Сохранение здоровья детей и повышение эффективности обучения учащихся.
2.	Контроль за исполнением плана мероприятий на 2021-2023 годы по улучшению материально-технической базы пищеблоков общеобразовательных организаций.	в течение 2023 года	Грязина Н.В.	Сохранение здоровья детей и повышение эффективности обучающихся.
3.	Координация деятельности работников образовательных организаций по организации питания детей в образовательных организациях (проведение семинаров и совещаний).	не реже 2-х раз в течение года	Грязина Н.В.	Сформированная правовая культура
4.	Сбор и обобщение оперативной информации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.	Еженедельно, ежемесячно, по итогам полугодия, года, за учебный год.	Грязина Н.В.	Контроль за состоянием питания учащихся общеобразовательных организаций.
5.	Организация профессиональной гигиенической аттестации по знаниям санитарных норм и правил для работников образовательных организаций и работников школьных столовых и пищеблоков.	По графику	Грязина Н.В.	Рост профессионального мастерства.
6.	Подготовка материалов по результатам плановых и внеплановых проверок Роспотребнадзора по Республике Марий Эл в Советском районе	В течение года	Грязина Н.В.	Качественная реализация переданных полномочий в сфере образования.
7.	Подготовка банка данных: - о кадровом составе работников пищеблоков; - о материально-технической базе пищеблоков образовательных организаций; - о дислокации пищеблоков образовательных организаций; - о состоянии питания обучающихся в общеобразовательных организациях; - о выполнении натуральных норм питания в	На начало учебного года, еженедельно, ежемесячно, по итогам полугодия, года, за учебный год Ежеквартально, ежегодно	Грязина Н.В. Руководители ОО	Банк данных о кадровом составе, материальной базе, вопросам организации питания. Контроль за состоянием питания детей в образовательных организациях.

	образовательных организациях.			
8.	Участие в проведение совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросу организации питания детей и подростков.	Не реже 2-х раз в течение года	Грязина Н.В.	Сформированная правовая культура

9. Вопросы организации перевозок детей

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Показатели результативности
1.	Контроль за перевозкой воспитанников и обучающихся школьными автобусами.	В течение учебного года	Горохов М. Н. Руководители ОО	На основании Положения «Об организации перевозок обучающихся образовательных организаций Куженерского муниципального района»
2	Обновление автобусного парка общеобразовательных школ. МБОУ «Шойшудумарская основная общеобразовательная школа»	Январь 2023 года	Горохов М. Н., Нефонтов С. С.	Требование Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 года № 1177
3	Обследование состояния автомобильных дорог и подъездных путей согласно паспортам школьных маршрутов.	Май - август	Горохов М. Н., Комиссия	Снижение аварийности, травматизма
4	Ежедневный технический осмотр автотранспортных средств	В течение учебного года	Горохов М. Н.	Снижение аварийности, травматизма
5	Диагностика технического состояния автотранспортных средств школ района	Февраль, август	Горохов М. Н.	ИП Новоселов совместно с ГИБДД
6	Сверка с органами ГИБДД МВД по РМЭ по нарушениям правил дорожного движения водителями школьных автобусов	Ежемесячно	Горохов М. Н.	П. Сернур ГИБДД
7	Контроль за прохождением предрейсового и послерейсового медицинского осмотра	В течение учебного года	Горохов М. Н.	Договор с МБУЗ «Куженерская ЦРБ»
8	Подключение школьных автобусов к аппаратуре спутниковой навигации «ЭРА-ГЛОНАСС»	В течение учебного года	Горохов М. Н.	Договор по мониторингу транспортных средств и передачи информации в РосТранснадзор

3.3. Планы работы подведомственных учреждений.

3.3.1. План работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Куженерский центр дополнительного образования для детей» на 2023 год

Цель работы педагогического коллектива на 2023 год: создание условий познавательно-образовательного пространства для содействия формированию комплексной личности воспитанника, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом, физическом развитии и здоровом образе жизни.

Задачи:

1. Обеспечить доступность качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги.
2. Совершенствовать программно-методическое обеспечение дополнительного образования детей, его форм, методов, технологий направленных на формирование универсальных действий: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных.
3. Создать оптимальные условия для развития способностей каждого обучающегося по направлениям деятельности.
4. Способствовать формированию патриотических и духовно – нравственных качеств, творческих способностей, профессионального самоопределения.
5. Развивать уникальные способности одарённых обучающихся, проявляющиеся в познавательно – исследовательской, творческой, технической и спортивно-оздоровительной деятельности.
6. Обеспечить условия для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта.
7. Расширять зону сотрудничества в области обучения и творческого развития всех участников образовательного процесса, посредством повышения эффективности использования имеющихся и привлекаемых образовательных ресурсов
8. Создать образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования по внедрению системы ПФДОД.

Тема, над которой работает педагогический коллектив Центра: «Совершенствование качества и эффективности образовательного процесса, достижение определенного уровня образования, воспитания и развития детей».

I. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.1. Организационная деятельность			
1.	Организация рекламы: объявления, СМИ, сайт учреждения, связь с образовательными организациями, День открытых дверей Центра. Проведение предварительной записи детей: встреча с ребятами в классах презентации руководителей объединений	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели

2.	Организация набора детей в объединения через АИС «Навигатор»	Сентябрь-декабрь	Педагогический состав
3.	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 15.09.2023 г.	Директор, методист
4.	Обновление и проведение инструктажа по охране труда и ТБ на рабочем месте, по охране здоровья и жизни обучающихся	В течение всего учебного года	Уполномоченный по охране труда, руководители объединений
5.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности и угрозы терроризма с воспитанниками и сотрудниками	В течение всего учебного года	Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели

1.2. Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и обновление общеразвивающих программ объединений Центра на 2023-2024 учебный год	Апрель – октябрь	Администрация
2.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	сентябрь	Директор
3.	Назначение руководителя МО педагогов дополнительного образования	до 15.09.2023г.	Директор
4.	Обновление методического уголка	до 15.09.2023г.	Методист
5.	Анализ работы объединений за прошедший год	Июнь	Руководитель МО
6.	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Июнь	Уполномоченный по охране труда
7.	Ежеквартальная проверка ведения журналов	В течение учебного года	Директор, методист
8.	Трансляция достижений обучающихся посредством информационно-коммуникативной сети «Интернет», пропаганда здорового образа жизни путем освещения достижений обучающихся Центра	В течение года	Методист
9.	Обновление информации по безопасности в ОО на сайте учреждения	В течение года	Методист

1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей

1.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Директор
2.	Утверждение образовательных программ. Внутренняя экспертиза образовательных программ	Апрель - сентябрь	Директор, методист
3.	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования Центра	Апрель-сентябрь	Директор, методист
4.	Контроль за выполнением учебного плана общеобразовательных программ дополнительного образования детей	Январь, май	Директор, методист

1.4. Воспитательная работа

1.	Организация тематических выставок обучающихся творческих объединений	В течение года	Методист, педагоги дополнительного образования
2.	Обновление банков данных «Особенные дети»	В течение года	Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели
3.	Пропаганда лучших достижений учащихся в средствах массовой информации и на страницах сайта учреждения	В течение года	Методист
4.	Участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня по календарю массовых мероприятий,	В течение года	Методист
5.	Контроль за проведением мероприятий по планам воспитательной работы руководителей объединений	по плану контроля	Методист
6.	Участие обучающихся в муниципальных, республиканских и других выставках, конкурсах, концертах, соревнованиях и прочее.	В течение года	Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели
7.	Взаимодействие с семьей, родителями. Тематические родительские собрания.	В течение года	Директор, методист
1.5. Здоровьесберегающая направленность образовательного процесса			
1.	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	1 раз в полугодие	Методист
2.	Обновление уголка по безопасности дорожного движения	Август	Методист
3.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся Центра	Сентябрь, декабрь, май	Директор, методист
4.	Проведение учений по эвакуации сотрудников Центра и обучающихся в случае пожара	2 раза в год	Директор, методист
5.	Провести инструктаж педагогического коллектива Центра по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся Центра	Сентябрь, май	Директор
6.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели
7.	Проведение инструктажа работников Центра по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности	до 05.09.2023г.	Уполномоченный по охране труда
8.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Директор, методист, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели

II. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

2.1. Методическая работа

Цель: создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства и профессиональной компетентности тренеров-преподавателей, педагогов, с учетом новых требований к системе образования.

Задачи:

- 1.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, обучающие семинары, мастер-классы, онлайн-курсы и вебинары.
- 2.Качественное программно-методическое обеспечение образовательного процесса: разработка и совершенствование дополнительных программ (далее – ДООП), применение технологий исследовательского обучения и метода проекта.
- 3.Совершенствование работы по обобщению, трансляции и обмену опытом педагогов дополнительного образования через выступления на РМО, участие в методических мероприятиях, профессиональных конкурсах разного уровня, профессиональном сетевом сообществе педагогов по практикам применения цифровых образовательных ресурсов.

2.2. Повышение квалификации тренеров-преподавателей и педагогов дополнительного образования

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	Январь, сентябрь	Методисты	Перспективный план курсовой подготовки МИО
2.	Составление заявок на курсовую подготовку в МИО на 2023 год	В течение года	Методист	Организованное прохождение курсов

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ОО, СОЦИУМОМ

Цель: повышение качества социального партнёрства, сетевого взаимодействия.

Развитие личности ребенка, его социальная защита и психологическая поддержка.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организационные мероприятия Центра для родителей: знакомство с Уставом и локальными актами Центра, основными направлениями деятельности, задачами.	Сентябрь	Администрация
2.	Формы работы с родителями: дни открытых дверей; родительские собрания; совместные праздники и диспуты; творческие встречи; индивидуальные консультации.	Сентябрь раз в четверть по запросу	Директор, методисты

3.	Работа с семьей: проведение родительских собраний, бесед и консультаций в объединениях; партнерство с семьей, проведение совместных праздников, экскурсий, выставок и др.	в течение года	Методисты
6.	Взаимодействие с 28 ФСЧ 4 ПСО ФПС ГПС ГУМЧС России по РМЭ, учреждениями культуры, спорта района: участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях и проведение совместных мероприятий.	в течение года	Директор
7.	Участие в районных мероприятиях: выставках, соревнованиях, концертах, конференциях и в праздничных мероприятиях.	в течение года	Директор
8.	Взаимодействие со средствами массовой информации	в течение года	Педагогический коллектив

Педсоветы

№ пп	Месяц	Тема	Ответственные
1.	май	Анализ результатов деятельности педагогов дополнительного образования и тренеров – преподавателей по выполнению дополнительных общеразвивающих программ в 2022 – 2023 учебном году	Директор, методисты
2.	март	Психологический комфорт в объединениях Центра, как условие развития личности ребенка	Директор, методисты
3.	август	Анализ работы учреждения за 2022 – 2023 учебный год Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год; комплектование учебных групп; утверждение учебной нагрузки; утверждении локальных нормативных актов.	Директор, методисты

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН спортивно-массовых мероприятий РАЗДЕЛ 1.

Комплексные спортивно – массовые мероприятия.

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Наименование команд	Источник финансирования
Спартакиада среди средних школ				
1	Первенство района по лыжным гонкам	17 февраля	сб. школ	Отдел образования Администрации Куженерского муниципального района
2	Закрытие зимнего спортивного сезона по лыжным гонкам	10 марта	сб. школ	
3	Первенство района по шахматам	7 апреля	сб. школ	

4	Первенство района по волейболу	15 апреля	сб. школ		
5	Первенство района по л/атлетическому кроссу	12 мая	сб. школ		
6	Первенство района по футболу	15 сентября	сб. школ		
7	Осенний л/атлетический кросс	29 сентября	сб. школ		
8	Первенство района по баскетболу	15 декабря	сб. школ		
9	Открытие зимнего спортивного сезона	17 декабря	сб. школ		
Спартакиада среди основных школ					
1	Первенство района по лыжным гонкам	17 февраля	сб. школ		Отдел образования Администрации Куженерского муниципального района
2	Закрытие зимнего спортивного сезона по лыжным гонкам	10 марта	сб. школ		
3	Первенство района по шахматам	7 апреля	сб. школ		
4	Первенство района по волейболу	15 апреля	сб. школ		
5	Первенство района по лег./атлет.	12 мая	сб. школ		
6	Первенство района по футболу	14 сентября	сб. школ		
7	Осенний л/атлетический кросс	29 сентября	сб. школ		
8	Первенство района по баскетболу	16 декабря	сб. школ		
9	Открытие зимнего спортивного сезона	17 декабря	сб. школ		
Спартакиада среди работников образования					
1	Первенство района по волейболу	6 января	сб. КФК	Районная профсоюзная организация работников образования и науки (РПОРОН)	
2	Первенство района по лыжным гонкам	10 марта	сб. КФК		
3	Первенство района по н/теннису	24 марта	сб. КФК		
4	Осенний л/атлетический кросс	29 сентября	сб. КФК		
5	Первенство района по шашкам и шахматам	2 и 3 ноября	сб. КФК		

Спортивная программа “Пеледыш пайрем”	12 июня	все желающие	КЦДОД
Районный спортивный фестиваль «Весёлые старты»	20 октября	сб. школ	КЦДОД

РАЗДЕЛ 2.
Соревнования по видам спорта
(чемпионаты, первенства, кубки, турниры)

№№	Вид спорта. Наименование соревнования	Сроки проведения	Место проведения	Участвующие организации, спортсмены	Источник финансирования
ЯНВАРЬ					
1	Первенство района по волейболу в зачёт Спартакиады работников образования	6 января	п. Куженер	сб. школ	Отдел образования, РПОРОН (по согласованию)
2	Районные соревнования по лыжным гонкам «Пионерская правда»	20 января	п. Куженер	сб. школ	Отдел образования, ЦДОД
ФЕВРАЛЬ					
3	Первенство района по настольному теннису среди школьников	10 февраля	п. Куженер	сб. школ	Отдел образования, ЦДОД
4	Чемпионат и Первенство Куженерского района по лыжным гонкам, принятие норм комплекса ГТО	17 февраля	п. Куженер	сб. школ, КФК	Отдел МПиС, Отдел образования, ЦДОД.
5	Первенство района по лыжному туризму среди школьников	12 февраля	п. Куженер	сб. школ, КФК	Отдел образования, ЦДОД
6	Турнир по баскетболу «Дружба»	20 февраля	п. Куженер	по приглашению	Отдел образования, ЦДОД
МАРТ					
7	Закрытие зимнего спортивного сезона	12 марта	п. Куженер	сб. школ КФК	Отдел МПиС, Отдел образования.
8	Первенство района по лыжным гонкам в зачёт Спартакиады работников образования	12 марта	п. Куженер	сб. школ, КФК	Отдел образования, РПОРОН (по согласованию)
9	Первенство района по настольному теннису в зачет Спартакиады работников образования	24 марта	п. Куженер	сб. КФК	Отдел образования, РПОРОН
10	26-турнир по вольной борьбе «Весенний Куженер»	25 марта	п. Куженер	по приглашен.	Отдел МПиС ЦДОД
АПРЕЛЬ					
11	Соревнования по лыжным гонкам на призы «Мастеров спорта» уроженцев Куженерского района	2 апреля	с. Большой Тумьюмучаш	по приглашению	Отдел МПиС, ЦДОД
12	Первенство района по шахматам, в зачет	9 апреля	п. Куженер	сб. школ	Отдел образования

	Спартакиады школьников				
13	Первенство района по волейболу в зачет Спартакиады школьников	15 и 16 апреля	п. Куженер	сб. школ	Отдел образования, ЦДОД
14	Соревнования по спортивному многоборью «Президентские состязания»	29 апреля	п. Куженер	сб. школ	Отдел образования, ЦДОД
МАЙ					
15	Первенство района по лёгкой атлетике в зачет Спартакиады школьников, принятие норм комплекса ГТО	14 мая	п. Куженер	сб. школ, АСТ	Отдел образования, Отдел МПиС
16	Соревнования по футболу на приз клуба «Кожаный мяч»	май-июнь	по графику	сб. школ	Отдел образования, Отдел МПиС
ИЮНЬ					
17	Районный туристический слёт юных краеведов	11 июня	п. Куженер	сб. школ	Отдел образования, ЦДОД
18	Районный туристический слёт	12 июня	п. Куженер	сб. школ	Отдел образования, ЦДОД
ИЮЛЬ					
АВГУСТ					
19	Спортивный праздник «День физкультурника»	6 августа	п. Куженер	все желающие	Отдел МПиС
СЕНТЯБРЬ					
20	Первенство района по футболу в зачет Спартакиады школьников	9, 16 сентября	по графику	сб. школ, АСТ	Отдел образования
21	Чемпионат и первенство по легкоатлетическому кроссу в зачет Спартакиады	24 сентября	п. Куженер	сб. школ, КФК	Отдел МПиС, ЦДОД
22	Осенний легкоатлетический кросс в зачет Спартакиады педагогических работников	30 сентября	п. Куженер	сб. школ, КФК	Отдел образования РПОРОН
23	Кубок по футболу «Золотая осень»	25 сентября	п. Куженер	по положению	Отдел МПиС
ОКТАБРЬ					
24	«Кросс лыжников» Северо-Восточной зоны РМЭ	22 октября	д. Б. Тумью-мучаш	сб. школ КФК по приглашению	Отдел МПиС, ЦДОД
НОЯБРЬ					
25	Первенство района по шашкам в зачёт Спартакиады работников образования	2 ноября	п. Куженер	сб. школ, АСТ	Отдел образования РПОРОН

26	Первенство района по шахматам в зачёт Спартакиады работников образования	3 ноября	п. Куженер	сб. школ, АСТ	Отдел образования РПОРОН
27	Первенство района по баскетболу среди школьников 2007 г.р. и мол.	11 ноября	п. Куженер	сб. школ	Отдел образования ЦДОД
28	Районные соревнования ШБЛ «КЭС-БАСКЕТ»	25 ноября	п. Куженер	сб. школ	Отдел образования
ДЕКАБРЬ					
29	Районные соревнования по шахматам “Белая ладья”	2 декабря	п. Куженер	сб. школ	Отдел образования, ЦДОД
30	Турнир по вольной борьбе на призы «Мастеров спорта», уроженцев Русскошойского поселения	3 декабря	с. Русские Шои	по приглашению	Отдел МПИС, ЦДОД
31	Первенство района по баскетболу в зачёт Спартакиады школьников	9 и 10 декабря	п. Куженер	сб. школ	Отдел образования
32	«Открытие зимнего спортивного сезона» по лыжным гонкам	17 декабря	д. Б. Тумьюмучаш	сб. школ КФК	Отдел МПИС, Отдел образования, ЦДОД
33	Турнир по мини-футболу среди школьников «Новогодний»	25 декабря	п. Куженер	сб. школ	Отдел образования
34	Новогодняя лыжная вечерняя гонка	30 декабря	д. Б.Тумьюмучаш	все желающие	Отдел МПИС, Отдел образования, ЦДОД

ПЛАН
проведения массовых районных туристско-краеведческих мероприятий и участия в республиканских мероприятиях и соревнованиях
Основные направления деятельности:

- совершенствование воспитания средствами туристско-краеведческой деятельности;
- повышение доступности и качества дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности в соответствии с потребностями личности, общества и государства;
- сохранение и дальнейшее развитие сети объединений туристско-краеведческой направленности в образовательных учреждениях района;
- улучшение качественного состава и обеспечение профессионального роста туристских организаторов школ, инструкторов туризма, руководителей походов с учащимися.

Цель – обеспечение доступного, эффективного, качественного дополнительного образования туристско-краеведческой направленности.

Задачи:

- усиление внимания к краеведческой деятельности, способствующей воспитанию уважения к истокам, национальным традициям, местной культуре, природному достоянию;
- оказание методической и практической помощи туристско-краеведческому активу района;
- совершенствование туристско-экскурсионной деятельности;
- обеспечение безопасности проводимых туристско-краеведческих мероприятий;
- координация деятельности по вопросам туристско-краеведческой работы с другими учреждениями и организациями;
- организация и проведение районных массовых мероприятий;
- совершенствование материально-технической базы.

№	Наименование направления деятельности и основных организационных мероприятий	Срок выполнения, место проведения
1. Конференции, конкурсы, семинары, совещания		
1.1.	Районный конкурс краеведческих исследовательских работ обучающихся – участников туристско-краеведческого движения обучающихся Республики Марий Эл «Край родной марийский» по направлению «Школьные музеи», «Летопись родных мест»	Январь - март
1.2.	Районный творческий конкурс, посвященный Году педагога-наставника	Январь - февраль
1.3.	Районный конкурс учебных и методических материалов	Январь - апрель
1.4.	Районная краеведческая конференция – финал конкурса исследовательских работ обучающихся участников туристско-краеведческого движения обучающихся Республики Марий Эл «Край родной марийский» по направлению «Школьные музеи», «Летопись родных мест»	Март
1.5.	Семинары по технике туризма и краеведению по темам: - Организация работы по ТКР в образовательных организациях района; - организация и оборудование полигона для проведения соревнований по пешеходному туризму; - разработка туристических маршрутов по району; - организация и проведение паркового (школьного) ориентирования	По согласованию с образовательными учреждениями.
1.6.	Районный конкурс туристических походов с обучающимися образовательных организаций района	январь - декабрь
1.7.	Региональный этап Всероссийского конкурса на лучшее знание государственной и региональной символики РФ	Январь -июнь
1.8.	Социальная акция, посвященная дню Победы «Мы помним ваши имена»	15 апреля-15 мая
1.9.	Районный слет юных краеведов	июнь
1.10.	Учебно-тренировочные сборы по спортивному туризму, «Школа безопасности», по краеведению	январь, март, май, июнь
1.11.	Районные соревнования по лыжному туризму среди обучающихся	17-18 марта
1.12.	Районные соревнования обучающихся «Школа безопасности»	май
1.13.	Дни туризма в детских оздоровительных лагерях при образовательных школах	июнь, по согласованию со школами

№	Наименование направления деятельности и основных организационных мероприятий	Срок выполнения, место проведения
1.14.	Месячник безопасности	Сентябрь
1.15.	Социальная акция «Доброта-чистота -безопасность»	Октябрь
1.16.	Районные соревнования «Первая помощь»	Декабрь
2. Республиканские, Региональные, Всероссийские мероприятия		
2.1.	Первенство РМЭ по спортивному туризму на лыжных дистанциях	03-05 февраля, Йошкар-Ола
2.2.	Первенство РМЭ по спортивному ориентированию на лыжах	11-12 февраля
2.3.	Региональный этап Всероссийского конкурса на лучшее знание государственной и региональной символики РФ	Январь - июнь
2.4.	Региональный конкурс «Лучший участник движения «Школа безопасности Республики Марий Эл» 2023 года	В течение года
2.3.	Республиканская туристско-краеведческая спартакиада обучающихся	В течение года
2.4.	Региональный этап Всероссийских творческих конкурсов ВДЮОД «Школа безопасности»	Февраль-май, Йошкар – Ола
2.5.	Республиканские соревнования по лыжному туризму среди обучающихся	Март, Куженер
2.6.	Республиканские соревнования по «Школе безопасности»	Март, Куженер
2.7.	Первенство РМЭ по спортивному ориентированию на лыжах среди обучающихся	11 марта, Йошкар-Ола
2.8.	Республиканская краеведческая конференция-финал конкурса исследовательских работ обучающихся	25 апреля, Йошкар-Ола
2.9.	Всероссийские соревнования «Весенний призыв»	ДОЛ «Сосновая роща»
2.10.	Республиканские соревнования обучающихся «Школа безопасности»	26-30 мая, ДОЛ «Сосновая роща»
2.11.	Республиканский слет юных туристов-краеведов	Июнь, ДОЛ «Сосновая роща»
2.12.	Республиканские летние туристские соревнования обучающихся	15-19 июня, ДОЛ «Сосновая роща»
2.13.	Республиканские соревнования обучающихся по спортивному ориентированию бегом	Сентябрь, Куженер
2.14.	Республиканский слет педагогов	15-17 сентября по назначению
2.15.	Республиканские соревнования по спортивному ориентированию бегом	6-8 октября, Оз. Черное
2.16.	Республиканский Слет мобильных отрядов РОВДЮОД «Школа безопасности»	13-15 октября Килемарский район
2.17.	Дистанционный конкурс-соревнование «Развивайка»	Ноябрь Йошкар-Ола

№	Наименование направления деятельности и основных организационных мероприятий	Срок выполнения, место проведения
2.18.	Первенство РМЭ по спортивному туризму на пешеходных дистанциях	28-29 октября, Йошкар-Ола
2.19.	Открытая олимпиада обучающихся по краеведению	1-2 ноября, Йошкар-Ола
2.20.	Республиканский семинар-совещание методистов УДОД	Ноябрь Йошкар-Ола
2.21.	Республиканские соревнования «Первая помощь»	10 декабря Йошкар-Ола
3. Инструктивно-методическая работа		
3.1.	Разработка методических рекомендаций и оказание практической помощи педагогам, учителям, турорганизаторам в организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях по туристско-краеведческому направлению и «ШБ»	в течение года
3.2.	Проведение учебно - тренировочных и зачетных походов с обучающимися	в течение года
3.3.	Сбор информации и ведение статистики о состоянии туристско-краеведческой работы в образовательных учреждениях и ее анализ.	в течение года
3.4.	Разработка и апробирование туристических маршрутов по району	в течение года
3.5.	Консультации по проводимым мероприятиям	в течение года
3.6.	Разработка положений о проведении районных массовых мероприятий.	в течение года

Мероприятия муниципального штаба детского движения

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Акция «Рождественский ангел»	январь	Руководитель муниципального штаба
2.	Участие в Весенней неделе Добра (ВНД - 2023)	апрель	Руководители волонтерских отрядов школ
3.	Гражданско - патриотическая акция "Георгиевская свеча", "Бессмертный полк", "Подарок ветерану". Работа волонтерских отрядов школ по уходу и благоустройству памятников, обелисков и мемориальных досок	май	Руководитель муниципального штаба, старшие вожатые школ района
4.	Программа, посвященная дню детских организаций	май	Старшие вожатые школ района
5.	"Лето - время возможностей" (летний отдых детей - активистов района в загородном лагере "Радужный"). Акция "Российский триколор"	Июнь - август	Руководитель муниципального штаба, старшие вожатые школ района
6.	Семинар для старших вожатых "Вместе с РДШ" (Планирование работ на	сентябрь	Руководитель муниципального штаба

	новый учебный год по направлениям РДШ"		
7.	Акция «Подари радость» (поздравление детей инвалидов на дому в рамках декады инвалидов). Акция "День волонтера"	декабрь	Руководитель муниципального штаба
8.	Районная Фабрика Чудес Деда Мороза (разучивание новых новогодних песен, танцев, игр вместе с РДШ, поздравление социальных партнеров)	декабрь	Старшие вожатые школ района

План воспитательных мероприятий

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения
1.	Игровая программа на улице «Зимние забавы»	январь
2.	Месячник военно – патриотической работы Конкурсная программа «Родину готовлюсь защищать»	февраль
3.	Конкурсная программа «Мисс Очарование"	март
4.	Районные соревнования инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо» Конкурс детских рисунков «Республика Марий Эл глазами детей»	апрель
5.	Акция «Подарок ветерану!» (Изготовление сувениров ветерану)	май
6.	Праздничная программа "Здравствуй, лето!", посвященная Дню защиты детей. Организация летнего оздоровительного лагеря	июнь
7.	День открытых дверей «Радуга», дворовая площадка	сентябрь
8.	Игра – конкурс «Золотая осень»	октябрь
9.	Мастерская Деда - Мороза Конкурс детского творчества « Новогодняя карусель» Акция «Письмо солдату»	декабрь

План работы МОЦ на 2023 год (отдельный документ):

Задачи:

- Повышение охвата детей дополнительным образованием до 83 %;
- Дальнейшее объединение усилий участников единого образовательного пространства Куженерского района по достижению основных целей внедрения Целевой модели развития дополнительного образования;
- Активизация информационной кампании всеми участниками образовательного процесса;
- Отправка программ ДООП общеобразовательных школ района на независимую оценку качества программ (экспертизу) посредством АИС «Навигатор»;
- Разработка и внедрение программ, с использованием дистанционных технологий, разноуровневых, краткосрочных и программ сетевого взаимодействия;
- Увеличение количества ДОП технической, туристско-краеведческой направленности.
- Планирование работы в каникулярный период (проведение летних школ, профильных смен).