

ПРИКАЗ

30 апреля 2026 года

№ 59

Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в целях урегулирования деятельности по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Куженерского муниципального района Республики Марий Эл п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

– приказ Отдела образования и по делам молодёжи Администрации Куженерского муниципального района от 1 марта 2019 года № 20 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения п.г.т. Куженер»;

– Положение о комиссии по комплектованию детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения

п.г.т. Куженер, утвержденное приказом Отдела образования и по делам молодежи Администрации Куженерского муниципального района от 1 марта 2019 года № 20.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, при комплектовании образовательных организаций руководствоваться настоящим Положением.

4. Разместить данное Положение на официальном сайте Отдела образования в сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Ясову А.Р., заведующего сектором Отдела образования.

Руководитель



О.А. Фокина

С приказом ознакомлен (а)

30.04.2026

А.Р. Ясова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Отдела образования
Администрации Куженерского
муниципального района
Республики Марий Эл
от 30.04.2026 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по комплектованию
муниципальных образовательных организаций
Куженерского муниципального района
Республики Марий Эл, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельность Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования»;

– административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл от 22.04.2026 № 241;

– Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Куженерского муниципального района и создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных

организациях Куженерского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл от 24.09.2019 № 333;

– Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл от 27.03.2026 № 34.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются объективность, открытость, гласность принимаемых решений.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целями деятельности Комиссии являются:

– обеспечение соблюдения законности и равенства прав граждан при приеме детей в муниципальные образовательные организации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО) с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц;

– максимальное обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования на территории Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

2.2. Задачи Комиссии:

– организация комплектования ДОО;

– организация и осуществление контроля за формированием контингента, за соблюдением прав граждан при приеме в ДОО;

– обеспечение защиты персональных данных о детях и об их родителях (законных представителях) в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросу распределения мест в дошкольных учреждениях.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Проведение анализа численности детей дошкольного возраста, проживающих в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл и нуждающихся в устройстве в ДОО, наличия свободных мест в ДОО, укомплектованности ДОО.

3.2. Осуществление комплектования групп в ДОО к новому учебному году и доукомплектования групп в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Подготовка отчета о комплектовании или доукомплектовании групп в ДОО.

3.4. Принятие решения:

– о предоставлении места в ДОО в соответствии с действующим законодательством;

– об отказе во внеочередном, первоочередном или преимущественном предоставлении места в ДОО;

– о снятии с учета в очереди для предоставления места в ДОО;

- об итогах комплектования ДОО;
- иные решения в рамках деятельности Комиссии.

3.5. Рассмотрение жалоб и обращений граждан по вопросам устройства детей в ДОО. Решение Комиссии может быть обжаловано в 10-дневный срок со дня принятия решения. В случае несогласия с повторным решением Комиссии родители имеют право на рассмотрение дела в судебном и досудебном порядке.

3.6. Обеспечение в установленном порядке защиты персональных данных о детях и об их родителях (законных представителях), полученных Комиссией при решении возложенных на неё задач.

4. Состав Комиссии, организация работы Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Отделе образования Администрации Кузнецкого муниципального района Республики Марий Эл (далее - Отдел образования).

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом Отдела образования. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

В состав Комиссии по комплектованию входят:

- руководитель Отдела образования;
- заведующий сектором Отдела образования;
- заведующие ДОО;
- представитель органа опеки и попечительства.

4.3. Возглавляет работу Комиссии председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

4.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, ведение и хранение протоколов заседания Комиссии, журналов (протоколов) и банка данных очередности по устройству детей в ДОО, а также осуществление текущей работы Комиссии.

4.6. Председатель руководит работой Комиссии, утверждает план работы, повестки заседаний, определяет регламент работы, ведет заседание Комиссии.

4.7. При необходимости принятия Комиссией решения по тому или иному вопросу, входящему в её компетенцию, такой вопрос включается в повестку дня очередного или внеочередного заседания Комиссии и ставится на обсуждение и голосование. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, открытым голосованием. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.8. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.9. Комиссия осуществляет свою работу в период с 1 июня по 31 августа текущего года. Комиссия заседает не реже одного раза в год.

4.10. На рассмотрение Комиссии представляются следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей);
- список детей, состоящих на регистрационном учете;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в ДОО;
- сведения о плановом приеме детей на новый учебный год.

4.11. Члены Комиссии заслушивают представленную информацию, знакомятся при необходимости с поступившими документами и материалами, с предлагаемыми решениями.

4.12. Решение Комиссии является обязательным для всех ДОО Кузнецкого муниципального района Республики Марий Эл.

4.13. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

4.14. Решение Комиссии о предоставлении места ребенку в ДОО является основанием для выдачи родителям (законным представителям) ребенка путевки в дошкольное учреждение.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- обсуждать план предварительного комплектования ДОО.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- своевременно сообщать председателю или секретарю Комиссии о невозможности своего присутствия на заседаниях Комиссии по уважительной причине;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством;
- использовать и передавать служебную информацию только в установленном порядке.

5.3. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных актов, а также необходимости учёта кадровых изменений или других обстоятельств.