МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ КУЖЕНЕР МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ

ПУНЧАЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЖЕНЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2022 года № 683

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано муниципальными образовательными организациями Куженерского муниципального района на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

В соответствии с частью 7.2. статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «б образовании в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 01 августа 2013 года №29-З «Об образовании в Республике Марий Эл» Администрация Куженерского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано муниципальными образовательными организациями Куженерского муниципального района на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на официальном сайте Администрации Куженерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kuzhener.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Желонкину Н.Н.

Глава Администрации
Куженерского
муниципального района С.И. Михеев

Приложение
к постановлению Администрации
Куженерского муниципального района
от 24 октября 2022 года № 683

Порядок
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано муниципальными образовательными организациями Куженерского муниципального района на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 7.2. статьи 79 Федерального закона 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает механизм обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организовано муниципальными образовательными организациями Куженерского муниципального района на дому (далее - образовательная организация, обучающиеся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому), в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее - денежная компенсация).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления питания обучающимся:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Законом Республики Марий Эл от 01 августа 2013 года № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»

постановлением Администрации Куженерского муниципального района от 10 октября 2019 года № 351 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях Куженерского муниципального района».

3. Право на получение денежной компенсации имеют лица с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

II. Полномочия по организации бесплатного двухразового горячего питания обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

4. Образовательные организации:

организуют бесплатное двухразовое горячее питание обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, самостоятельно, либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации питания, на основании заключенного контракта на оказание таких услуг;

обеспечивают информирование родителей (законных представителей, усыновителя, опекуна, попечителя) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового горячего питания обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией обучающимся с ОВЗ на дому;

принимают документы, указанные в пункте 10 раздела IV настоящего Порядка,

формируют личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого питанием или выплатой компенсации;

принимают решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового горячего питания или выплаты компенсации;

издают приказ о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания или выплаты денежной компенсации в течение пяти рабочих дней

со дня приема документов от родителей (законных представителей, усыновителя, опекуна, попечителя) или выдают аргументированный отказ по основаниям, предусмотренным пунктом 12 раздела IV настоящего Порядка;

обеспечивают обучающегося с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, бесплатным двухразовым горячим питанием, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией обучающемуся с ОВЗ на дому с учебного дня, указанного в приказе руководителя образовательной организации;

обеспечивают подготовку списков обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, ведение табеля получения обучающимися с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, бесплатного двухразового горячего питания;

координируют деятельность по обеспечению бесплатного двухразового горячего питания обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией обучающемуся с ОВЗ на дому;

обеспечивают целевое расходование средств, предоставленных на организацию бесплатного двухразового горячего питания обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией обучающемуся с ОВЗ на дому;

обеспечивают и контролируют организацию бесплатного двухразового горячего питания обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией обучающемуся с ОВЗ на дому в соответствии с действующим законодательством.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации бесплатного двухразового горячего питания обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией обучающимся с ОВЗ на дому:

1) руководитель образовательной организации:

несет ответственность за организацию бесплатного двухразового горячего питания обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией обучающимся с ОВЗ на дому в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, законами, нормативными и правовыми актами Республики Марий Эл, правовыми актами Администрации Куженерского муниципального района, настоящим Порядком и Уставом Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;

обеспечивает принятие локальных актов образовательной организации по вопросам бесплатного двухразового горячего питания

обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией обучающимся с ОВЗ на дому и назначения выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ на дому;

назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию бесплатного двухразового горячего питания обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;

2) ответственный за организацию бесплатного двухразового горячего питания обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее - ответственное лицо):

формирует ежемесячно сводный список обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, для предоставления бесплатного двухразового горячего питания и сводный список обучающихся с ОВЗ на дому для назначения выплаты денежной компенсации;

контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного обучающимися с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, бесплатного двухразового горячего питания;

организует работу бракеражной комиссии, осуществляющей проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов приготовления, ведение журналов бракеража сырой и готовой продукции;

вносит предложения по улучшению организации питания;

3) родители (законные представители, усыновители, опекуны, попечители) обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому:

предупреждают ответственное лицо об имеющихся у обучающегося с ОВЗ аллергических реакциях на продукты питания;

своевременно сообщают ответственному лицу о болезни обучающегося с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, или его временном отсутствии для снятия его с бесплатного двухразового горячего питания на период его фактического отсутствия;

вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

III. Порядок организации бесплатного двухразового горячего питания обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому

6. Право на получение бесплатного двухразового горячего питания имеют обучающиеся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Такое право сохраняется за обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, до окончания обучения в образовательной организации.

Предоставление бесплатного двухразового горячего питания

обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего право на льготное питание в соответствии с Положением об организации и предоставлении питания обучающимся в общеобразовательных организациях Куженерского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Куженерского муниципального района от 10 октября 2019 года № 351.

7. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, предоставление бесплатного двухразового горячего питания по письменному заявлению родителей (законных представителей) возможно заменить денежной компенсацией.

Для предоставления денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, родителями (законными представителями, усыновителями, опекунами, попечителями) обучающихся с ОВЗ подается заявление, оригиналы и копии документов в соответствии с пунктом 10 Раздела IV настоящего Порядка.

8. Образовательная организация на каждого заявителя формирует личное дело, в которое брошюруются документы, сформированные при подаче для получения денежной компенсации в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

При подаче заявления на денежную компенсацию в личное дело приобщается локальный акт образовательной организации об организации обучения обучающегося на дому.

9. Денежная компенсация исчисляется в соответствии с пунктом 16 Раздела IV настоящего Порядка.

Денежная компенсация перечисляется получателю денежной компенсации муниципальными общеобразовательными организациями в соответствии с порядком, установленным Разделом V настоящего Порядка.

IV. Порядок обращения заявителей за денежной компенсацией

10. Предоставление денежной компенсации носит заявительный характер и осуществляется на протяжении всего периода обучения обучающегося с ОВЗ в образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 11 и 13 настоящего Порядка.

11. Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ либо обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности (далее - заявитель) обращается в образовательную организацию, где обучается обучающийся с ОВЗ, с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

К заявлению заявитель прилагает:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, в отношении которого назначается денежная компенсация;

копию действующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

копию заключения медицинской организации об индивидуальном обучении на дому.

согласие на обработку персональных данных.

В случае если заявитель не является родителем обучающегося с ОВЗ, заявителем дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов обучающегося с ОВЗ.

Заявление и приложенные к нему документы регистрируются образовательной организацией в день их подачи заявителем.

Право на получение денежной компенсации ежегодно подтверждается заявителем путем представления в образовательную организацию пакета документов, указанных в настоящем пункте.

12. Решение о предоставлении денежной компенсации или решение об отказе в предоставлении денежной компенсации принимается образовательной организацией в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении денежной компенсации и приложенных к нему документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и оформляется приказом образовательной организации.

О принятом решении заявителю направляется уведомление в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) в представленных заявителем заявлении и (или) приложенных к нему документах содержатся недостоверные сведения;

в) лицо, в отношении которого представлены заявление и приложенные к нему документы, не относится к категории лиц, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

V. Организация предоставления денежной компенсации

14. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается с учебного дня, следующего за днем издания приказа образовательной организации о предоставлении денежной компенсации.

15. Выплата денежной компенсации производится заявителю, по результатам рассмотрения заявления которого принято решение о предоставлении денежной компенсации (далее - получатель денежной компенсации) ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчётным, на основании приказа о назначении денежной компенсации обучающимся с ОВЗ в образовательной организации путем перечисления

денежных средств на соответствующие лицевые счета получателей денежной компенсации, открытые в кредитных организациях в Российской Федерации.

16. Денежная компенсация исчисляется из расчёта количества учебных дней, установленных локальными нормативными актами образовательной организации, за исключением выходных, нерабочих праздничных дней, дней болезни и каникулярного времени, нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (не в каникулярное время), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на лечении в стационарных условиях в медицинских организациях, а также в других организациях, в которых обучающийся с ОВЗ находится на полном государственном обеспечении.

17. Образовательная организация принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации в следующих случаях:

а) прекращение получения обучающимся с ОВЗ образования на дому;

б) прекращение образовательных отношений между обучающимся с ОВЗ и образовательной организацией;

в) обращение получателя денежной компенсации с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;

г) признание обучающегося с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявление его судом умершим;

д) смерть обучающегося с ОВЗ.

е) окончание срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «г», «д» настоящего пункта, получатель денежной компенсации обязан сообщить в письменной форме о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня их наступления.

18. Выплата денежной компенсации прекращается на основании приказа образовательной организации, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня поступления сообщения, указанного в абзаце восьмом пункта 11 настоящего Порядка, при этом выплата денежной компенсации за текущий месяц осуществляется за учебные дни, в которые фактически проводилось обучение на дому в текущем месяце.

О принятом решении о прекращении выплаты денежной компенсации образовательной организацией заявителю направляется уведомление в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

19. Образовательная организация принимает решение о приостановлении выплаты денежной компенсации в следующих случаях:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна) получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ;

б) признание получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ, судом безвестно отсутствующим или объявление его судом умершим;

в) смерть получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ;

г) признание получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) усыновление обучающегося с ОВЗ лицом, не являющимся получателем денежной компенсации.

20. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, получатель денежной компенсации (в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «д» настоящего Порядка), либо другой родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (в случаях, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 17 настоящего Порядка) обязан сообщить в письменной форме о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение трех рабочих дней со дня их наступления.

Выплата денежной компенсации приостанавливается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, на основании приказа образовательной организации, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня, когда в образовательную организацию поступила информация о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Образовательная организация в течение семи рабочих дней со дня издания приказа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет по месту жительства обучающегося с ОВЗ уведомление о приостановлении выплаты денежной компенсации с указанием на возможность возобновления выплаты денежной компенсации.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется путем подачи другим родителем (законным представителем), обучающимся с ОВЗ (в случае приобретения им полной дееспособности) заявления о предоставлении денежной компенсации в порядке, установленном Разделом II настоящего Порядка. Документы, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 11 настоящего Порядка, в этом случае не представляются.

В случае обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, обучающегося с ОВЗ (в случае приобретения им полной дееспособности) с заявлением и необходимыми документами образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов принимает решение о возобновлении выплаты денежной компенсации новому получателю денежной компенсации и осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

21. В случаях, предусмотренных пунктами «г» и «д» пункта 11, подпунктами «а» и «д» пункта 13 настоящего Порядка, денежная

компенсация, излишне выплаченная получателю денежной компенсации вследствие непредставления или несвоевременного представления им сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит возмещению получателем денежной компенсации.

Образовательная организация направляет получателю денежной компенсации уведомление об излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) в течение семи рабочих дней со дня перечисления излишне выплаченной денежной компенсации.

Возмещение производится при получении в письменной форме согласия получателя денежной компенсации в сроки, установленные в уведомлении.

В случае непредставления получателем денежной компенсации согласия в установленные уведомлением сроки и не возмещения излишне выплаченной денежной компенсации взыскание излишне выплаченной денежной компенсации производится образовательной организацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 19 настоящего Порядка, денежная компенсация, излишне выплаченная получателю денежной компенсации, подлежит удержанию из сумм денежной компенсации, начисленной после возобновления ее выплаты получателю денежной компенсации, указанному в абзаце пятом пункта 20 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано муниципальными образовательными организациями Куженерского муниципального района на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

Форма

_____
(наименование муниципальной
_____
образовательной организации
_____
Куженерского муниципального района)
От _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
_____
заявителя)
паспортные данные _____
_____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
Телефон _____

Заявление
о предоставлении денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальной общеобразовательной организации Куженерского муниципального района, для которых обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организовано на дому

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья)
в соответствии с частью 7.2. статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить денежную компенсацию бесплатного двухразового питания мне, моему (ей) сыну/дочери/подопечному, являющемуся (являющейся) лицом с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с приказом общеобразовательной организации №___ от _____ переведенного(ой) на обучение на дому,
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) сына,
дочери или подопечного)

_____

(дата рождения)

Денежную компенсацию прошу перечислять на

_____

(реквизиты лицевого счета в кредитной организации в Российской Федерации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден (а) об ответственности за представление ложной информации.

«_____» _____ 20__г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)