

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021200600541 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.03.2021 за ГРН 2211200021240

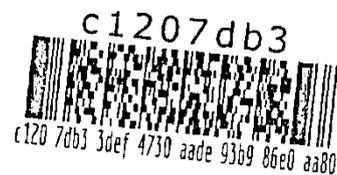


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1E907A00AEAC90814181896456862835
Владелец: Мушкунанова Евгения Васильевна
ИФНС России по г. Йошкар-Оле
Действителен: с 12.01.2021 по 12.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Куженерского муниципального района
Республики Марий Эл
от 24 февраля 2021 года № 214



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе образования Администрации
Куженерского муниципального района Республики Марий Эл**

пгт. Куженер
2021 год

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом в структуре Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

Учредителем Отдела образования является Куженерский муниципальный район Республики Марий Эл (далее – Куженерский муниципальный район), функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Администрация района).

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами РФ, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Уставом Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, муниципальными нормативными актами Куженерского муниципального района Республики Марий Эл и настоящим Положением.

1.3. Отдел образования является юридическим лицом. На правах оперативного управления имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Организационно-правовая форма Отдела образования – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Полное наименование Отдела образования – Отдел образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование Отдела образования – Отдел образования Администрации Куженерского муниципального района.

1.5. Отдел образования решает вопросы, отнесенные к его ведению, осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции, направленные на решение вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Уставом Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, решениями Собрании депутатов Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, иными муниципальными нормативными актами Куженерского муниципального района Республики Марий Эл и настоящим Положением.

1.6. Юридический и фактический адрес Отдела образования: 425550, Республика Марий Эл, пгт. Куженер, ул. Кирова, д. 14.

2. Основные задачи Отдела образования

2.1. Основными задачами Отдела образования являются:

2.1.1. обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления на территории Куженерского муниципального района в сферах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам, а также в сферах дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей;

2.1.2. содействие в повышении качества дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей) в условиях модернизации образования;

2.1.3. поддержка инноваций в системе образования;

2.1.4. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

2.1.5. координация деятельности подведомственных организаций;

2.1.6. реализация отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству несовершеннолетних граждан;

2.1.7. обеспечение организационно - экономического механизма функционирования муниципальной образовательной сети;

2.1.8. осуществление части функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – муниципальные образовательные организации).

3. Полномочия Отдела образования

3.1. Отдел образования осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Марий Эл);

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.1.4. осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;

3.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Куженерского муниципального района;

3.1.7. осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

4. Основные функции Отдела образования

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел образования осуществляет следующие функции:

4.1.1. организует предоставление общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы);

4.1.2. разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

4.1.3. организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

4.1.4. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Куженерского муниципального района. Сбор информации при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования;

4.1.5. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а так же в случае

приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации);

4.1.6. в случае отказа в приеме в образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест решает вопросы устройства детей в другие образовательные организации;

4.1.7. принимает меры по обеспечению получения общего образования несовершеннолетними обучающимися, отчисленными из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством;

4.1.8. принимает меры по продолжению получения основного общего образования несовершеннолетними обучающимися достигшими возраста пятнадцати лет, оставившими общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и, с их согласия, по трудоустройству, в порядке, установленном законодательством;

4.1.9. принимает решение о приеме детей менее возраста шести лет шести месяцев или более восьми лет в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования;

4.1.10. вносит предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размер, а также порядка и условий снижения этой платы с отдельных категорий родителей (законных представителей);

4.1.11. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Администрацией района;

4.1.12. согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций;

4.1.13. формирует и утверждает по согласованию с Администрацией района муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом муниципальной образовательной организации основными видами деятельности;

4.1.14. организует предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, в том числе в электронном виде в пределах своей компетенции;

4.1.15. выполняет отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иными федеральными законами;

4.1.16. создает условия для развития и саморазвития личности ребёнка;

4.1.17. участвует в организации полноценного питания, укреплении здоровья;

4.1.18. содействует организации отдыха детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства;

4.1.19. обеспечивает межведомственное сотрудничество в вопросах организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

4.1.20. содействует в решении вопросов занятости и трудоустройства несовершеннолетних и молодежи совместно с другими отделами Администрации района и центром занятости населения;

4.1.21. создает условия основных направлений деятельности по вопросам гражданского становления детей: духовного, нравственного воспитания, формирования здорового образа жизни;

4.1.22. организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов, других мероприятий массового характера в сфере образования;

4.1.23. оказывает методическую помощь образовательным организациям и организациям по развитию и становлению детских общественных объединений, органов самоуправления, организации содержательного досуга, охране здоровья, поддержке творчески устремленных обучающихся, формированию здорового образа жизни, духовно – нравственного воспитания, профилактике асоциального поведения обучающихся;

4.1.24. назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

4.1.25. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов и руководителя муниципальной образовательной организации, проведения аттестации;

4.1.26. исполняет техническую работу по представлению документов в Администрацию района, Министерство образования и науки Республики Марий Эл для награждения государственными и ведомственными наградами работников образования;

4.1.27. создает условия для переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров в сфере образования;

4.1.28. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

4.1.29. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.1.30. имеет полномочия по распределению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования по получателям средств, находящихся в его ведении;

4.1.31. организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных

организациях, в том числе через предоставление услуг централизованной бухгалтерии;

4.1.32. проводит в подведомственных муниципальных образовательных организациях ведомственную и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;

4.1.33. согласовывает с Администрацией района распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальной образовательной организацией, либо приобретенным муниципальной образовательной организацией за счет средств, выделенных ее учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.34. согласовывает с Администрацией района распоряжение недвижимым имуществом муниципальной образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

4.1.35. предварительно согласовывает совершение муниципальными образовательными организациями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.1.36. принимает решения об одобрении сделок с участием муниципальной образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.1.37. вносит предложения и разрабатывает необходимую документацию по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществляет часть функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

4.1.38. утверждает учредительные документы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.1.39. обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.1.40. по заявкам образовательных организаций планирует потребности в материальных фондах, требующихся для организации образовательного процесса;

4.1.41. содействует в организации проведения работ, необходимых для нормативного функционирования зданий, инженерных сетей и оборудования муниципальных образовательных организаций;

4.1.42. осуществляет наблюдение за соблюдением в образовательных организациях мер пожарной безопасности, санитарных правил и норм, антитеррористической защищенности, условий охраны труда;

4.1.43. организует мониторинг муниципальной системы образования;

4.1.44. организует сбор информации, анализ и подготовку документов государственной статистической отчетности по формам, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации;

4.1.45. представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

4.1.46. осуществляет ежегодное опубликование и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Отдела образования анализа состояния и перспектив развития образования;

4.1.47. рассматривает в месячный срок поступившую информацию о результатах независимой оценки качества образования и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности;

4.1.48. с участием общественных организаций вправе формировать общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций и утверждать положение о нем. Информация о деятельности общественного совета размещается Отделом образования на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.1.49. оказывает содействие уполномоченным органам государственной власти в проведении экспертиз деятельности муниципальных образовательных организаций в рамках лицензирования и государственной аккредитации;

4.1.50. оказывает содействие уполномоченным органам и муниципальным образовательным организациям в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4.1.51. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

4.1.52. осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительный) контроль за соблюдением муниципальными образовательными организациями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами;

4.1.53. исполняет функцию организатора и финансирует проведение олимпиад, конкурсов и иных физкультурно-оздоровительных целевых мероприятий в сфере образования;

4.1.54. исполняет функции организатора по привлечению и участию в федеральных, республиканских, муниципальных проектах и программах опытно-экспериментальной, инновационной деятельности, направленных на развитие муниципальных образовательных организаций;

4.1.55. ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

4.1.56. разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

4.1.57. обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

4.1.58. организация школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников;

4.1.59. выполняет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Отдела образования

5.1. Отдел образования вправе:

5.1.1. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, положения, давать разъяснения по ним;

5.1.2. формировать и вносить в Администрацию района предложения по бюджету в сфере образования;

5.1.3. получать от муниципальных образовательных организаций установленную действующим законодательством отчетность, информацию о результатах деятельности;

5.1.4. создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования;

5.1.5. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, (независимо от их организационно - правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;

5.1.6. использовать муниципальные образовательные организации, объекты культуры и спорта в интересах образования с согласия их учредителя;

5.1.7. проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.1.8. принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования;

5.1.9. вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников Отдела образования;

5.1.10. проводить муниципальные закупки в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и заключать договора и муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

5.1.11. осуществлять полномочия по:

– регулированию социально-трудовых отношений;
– заключению территориальных соглашений (внесение в него изменений и дополнений);

– урегулированию коллективных и индивидуальных споров;

5.1.12. осуществлять иные действия, направленные на выполнение своих полномочий в установленной сфере деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Отдел образования обязан:

5.2.1. вести бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в установленном действующим законодательством порядке;

5.2.2. отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Администрации района.

6. Управление Отделом образования

6.1. Отдел образования возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой Администрации района.

Условия и гарантии деятельности руководителя Отдела образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, настоящему Положению, а также обязуется выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией руководителя Отдела образования.

6.2. Руководитель Отдела образования осуществляет руководство деятельностью Отдела образования на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач.

6.3. Руководитель Отдела образования:

6.3.1. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации района, коллегии Администрации района проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела образования;

6.3.2. издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;

6.3.3. действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы, распоряжается имуществом Отдела образования, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

6.3.4. утверждает, по согласованию с главой Администрации, в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Отдела образования;

6.3.5. утверждает положения о структурных подразделениях Отдела образования, должностные инструкции работников Отдела образования, определяет ответственность руководителей структурных подразделений;

6.3.6. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования;

6.3.7. открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

6.3.8. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Администрации района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

6.3.9. осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

6.3.10. принимает меры поощрения и наложения дисциплинарного взыскания руководителям муниципальных образовательных организаций, работникам Отдела образования;

6.3.11. решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

6.4. В Отделе образования образуется Совет по вопросам образования в составе руководителя Отдела образования (председатель Совета), других руководителей структурных подразделений Отдела образования. В состав Совета по вопросам образования могут включаться отдельные специалисты Отдела образования, руководители муниципальных образовательных организаций, представители общественности, учредителя, а также представитель выборного профсоюзного органа.

Состав Совета утверждается руководителем Отдела образования.

Совет рассматривает важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Отдела образования, муниципальных образовательных организаций и вопросы, касающиеся системы образования в целом. Решения Совета оформляются протоколами и реализуются при необходимости приказами руководителя.

В случае разногласия между руководителем и Советом руководитель Отдела образования может принять решение самостоятельно.

6.5. Внутренняя структура Отдела образования:

- специалисты, обеспечивающие реализацию полномочий органа местного самоуправления муниципального района в сфере образования;
- орган опеки и попечительства;
- методический кабинет;
- хозяйственно-эксплуатационная группа;
- централизованная бухгалтерия;
- группа по обеспечению деятельности Отдела образования;
- специалист по организации отдыха детей.

6.6. Другие структурные подразделения, которые могут быть созданы руководителем Отдела образования, а также непосредственно подчиненные учреждения и их руководители свою деятельность осуществляют в соответствии с основными направлениями деятельности отдела образования, своими Положениями.

7. Имущество Отдела образования

7.1. Имущество Отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

Отдел образования владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо на основании заключенных

договоров безвозмездного пользования в соответствии с его назначением, целями деятельности и действующим законодательством.

7.2. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

8. Прекращение деятельности Отдела образования

8.1. Отдел образования прекращает свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Собранием депутатов Куженерского муниципального района Республики Марий Эл и регистрируются в установленном законом порядке.

Всього _____

продито, пронумеровано)

14 денег _____) листа (ов)

Генерал-майор
Мушкетерского полка



О.А. Фокина

