

**«С.Н. Сивков лӱмӱн Козьмодемьянск  
халан 3-шы №-ӱн кӱдӱлӱш  
общеобразовательный школжы»  
муниципальный бюджет тымдымы  
учреждени**

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №3  
города Козьмодемьянска им. С.Н.  
Сивкова»**

425350, Россия, Республика Марий Эл г. Козьмодемьянск, ул. Юбилейная д.11 А  
ИНН/КПП: 1217888922/121701001 тел./факс: (83632) 7-17-75 e-mail: [kuzma-sh3@yandex.ru](mailto:kuzma-sh3@yandex.ru)

---

## **П Р И К А З**

**№ 63,5 - ОД**

**от 30 августа 2024 г.**

«О назначении  
ответственных за организацию  
горячего питания в школе  
на 2024-2025 учебный год»

В целях обеспечения организации питания обучающихся, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся в 2024-2025 учебном году

### **Приказываю:**

1. Назначить ответственным за руководство по организации питания в школе зам. директора по УВР Кульпину Н.В.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в школе социального педагога Романову Е.О.
3. Вменить в обязанности Романовой Е.О.:
  - ежемесячное определение и корректировку списочного состава детей, нуждающихся в адресном питании, с учетом действующего законодательства (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ, дети мобилизованных граждан, обучающиеся 1-4 классов);
  - внесение изменений в график посещения столовой обучающимися;
  - еженедельное составление заявки на питание;
  - размещение информации по организации питания на школьном сайте;
  - организацию работы родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся;
  - предоставление ежемесячного отчета по системе ЕГИССО для отдела образования;
  - работу с автоматизированной системой родительской платы «Школьная карта», реализуемой банком «Йошкар-Ола» для формирования еженедельных заявок в столовую.
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:
  - информирование Романовой Е.О. о численности обучающихся для получения питания с предоставлением пофамильного списка не позднее 8ч.30 мин. каждого учебного дня.

- ежемесячное предоставление сведений по численности обучающихся льготных категорий, получающих питание.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР  
Кульпину Н.В.

Директор школы



О.В. Кузнецова