

**«С.Н. Сивков лыман Козьмодемьянск
халан 3-шы №-ан кыдалаш
общеобразовательный школжы»
муниципальный бюджет тымдымы
учреждени**

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №3
города Козьмодемьянска им. С.Н.
Сивкова»**

425350, Россия, Республика Марий Эл г. Козьмодемьянск, ул. Юбилейная д.11 А
ИНН/КПП: 1217888922/121701001 тел./факс: (83632) 7-17-75 e-mail: kuzma-sh@yandex.ru

П Р И К А З

№ 119 - ОД

от 21 декабря 2023 г.

«Об организованном окончании
2 четверти (1 полугодия) 2023-2024 учебного года»

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти (1 полугодия) 2023-2024 учебного года

приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти **28.12.2023 г.**;
2. Установить сроки зимних каникул: с **29.12.2023 г. по 08.01.2024 г.**;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **09.01.2024 г.**;
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2023-2024 уч. г., выставить четвертные оценки в дневники учащихся, в т.ч. электронные;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **28.12.2023 г.**;
 - выставить все итоговые отметки в дневники учащихся до **29.12.2023 г.**;
 - сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 полугодие, протоколы родительских собраний заместителю директора Поповой И.Е. до **30.12.2023 г.**,
 - организовать генеральную уборку кабинетов **29.12.2023г.**
5. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за 2 четверть в классные и электронные журналы не позднее **30.12.2023 г.**;
 - сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть заместителю директора Кудрявцеву С.В., результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 2 четверть заместителю директора Кульпиной Н.В. не позднее **30.12.2023 г.**
6. Провести педсовет **27.12.2023г. в 13.00; 28.12.2023г. в 13.30.**

7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, сдать журналы заместителю директора Поповой И.Е. до **29.12.2023г.**

9. Учителю информатики Цветкову Р.Н. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти (1 полугодия) 2023-2024 учебного года.

10. Заместителю директора Кульпиной Н.В. подвести итоги успеваемости за 2 четверть, подготовить аналитическую справку, ознакомить с результатами педагогический коллектив.

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Кузнецова