

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №3 города Козьмодемьянска  
имени Станислава Николаевича Сивкова»**

425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Юбилейная, д.11А, тел. 8(83632)71775,  
e-mail: kuzma-sh3@yandex.ru

**Приказ**

**№ 30/3-ОД**

**от 13.11.2020**

**Об организации образовательной деятельности с применением  
дистанционных образовательных технологий  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 города Козьмодемьянска  
имени Станислава Николаевича Сивкова».**

На основании Указа Главы Республики Марий Эл от 12 ноября 2020г № 216 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020г. № 39», в соответствии ст. 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Приказываю:

1. С 16 ноября 2020 года по 6 декабря 2020 года организовать реализацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, предполагающих работу обучающихся в домашних условиях по имеющемуся расписанию учебных занятий.
2. Возложить ответственность за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий на Крылову Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Крыловой Н.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, взять под контроль выполнение образовательных программ учителями школы.
4. Классным руководителям 5-11 классов довести до обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения, текущего и итогового контролей по учебным дисциплинам.
5. Всем учителям-предметникам обеспечить необходимую дистанционную связь с обучающимися, создать группы обучения, доводить задания для самостоятельного обучения,



6. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса учителям-предметникам использовать Skype, WhatsApp, группы в социальных сетях, электронную почту, производить дистанционно оценку знаний обучающихся, заполнять электронные дневники и электронные журналы, вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме через программный комплекс «Сетевой город».

7. За передачу выполненных заданий учителям-предметникам в ходе бесконтактной передачи информации несут ответственность классные руководители.

8. Обучающимся, с которыми невозможно организовать обучение в дистанционной форме, осуществлять передачу заданий на бумажных носителях один раз в неделю через папки, находящихся на вахте школы, согласно графика. Ответственными за передачу и сбор выполненных заданий назначить классных руководителей.

9. Учителям-предметникам:

- внести изменения в рабочие программы предметов учебного плана за счет укрупнения учебного материала в еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

- подготовить домашние задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов, комментарии по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем предметам учебного плана и расписанием уроков.

- обеспечить своевременное предоставление информации об осуществлении образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий для размещения на официальном сайте школы, использовать региональные образовательные информационные ресурсы и открытые образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации;

- обеспечить систему проверки и оценивая выполненных домашних заданий обучающимися в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

- своевременно заполнять электронные журналы, в соответствии с расписанием уроков.

10. Цветкову Р.Н., программисту школы своевременно размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Кудрявцев С.В.