



«Утверждаю»
Директор МОУ
«Лицей г.Козьмодемьянска»
В.В.Голстов

01.09.2017г

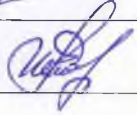
ПЛАН

мероприятий по пожарной безопасности МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» на 2017-2018 уч. год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Организовать обучение сотрудников школы по программе пожарно – технический минимум.	Январь – февраль 2018	Зам по АХЧ
2.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольных пожарных формирований	До 01.02.18 г.	Директор школы
3.	Провести противопожарный инструктаж с работниками школы.	Январь. Сентябрь,	Зам АХЧ
4.	Организовать проведение противопожарного инструктажа с учащимися в течение учебного года.	1 раз в четверть	Классные руководители
5.	Проверить наличие, комплектность, сроки зарядки, размещение первичных средств пожаротушения (огнетушителей)	Один раз в квартал	Зам АХЧ
6.	Организовать работу кружка «Юный пожарный» из числа обучающихся (ДЮП).	В течение учебного года	Зам ВР
7.	Контроль состояния запасных выходов из здания школы (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легкооткрывающихся запоров)	Постоянно	Зам АХЧ
8.	Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы.	1 раз в четверть	Директор школы учитель ОБЖ
9.	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежемесячно	Зам АХЧ
10.	Проводить с обучающимися занятия и беседы по правилам пожарной безопасности.	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских мероприятий, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	В течение учебного года	Дежурный администратор, дежурные учителя

12.	Организовать ежедневный противопожарный контроль помещений по окончании рабочего дня с записью в специальном журнале	Постоянно	Ответственный за кабинет
13.	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Зам АХЧ
14.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовых отдельно от здания учреждения, где нет людей	постоянно	Зам по АХЧ
15.	Оформить противопожарный уголок в школе	Сентябрь	Криворотов Н.С.
16.	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам и кабинетам	Сентябрь	Зам АХЧ
17.	Издать приказ и проводить постоянную работу по недопущению курения в здании и на территории школы.	Сентябрь	Директор школы соц. педагоги
18.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	Зам АХЧ
19.	Организовать перезарядку огнетушителей	Октябрь 2017	Зам АХЧ
20.	Конкурс рисунков «Страна БезОпасности»	октябрь	Кульпина С.А.
21.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку.	Ноябрь 2017	Зам АХЧ
22.	Приобретение пожарных рукавов , фонариков, пожарных знаков	В течение года	Зам АХЧ
23.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации и речевого оповещения	Раз в месяц	Зам АХЧ
24.	Ремонт сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода	В течение года	Зам АХЧ
25.	Испытание на водоотдачу пожарного гидранта	В течение года	Зам АХЧ
26.	Испытание пожарных лестниц	В течение года	Зам АХЧ
27.	Уроки безопасности с демонстрацией фильмов и проведением викторин 5-11 классы	февраль	Кл. руководители
28.	Конкурс рисунков «Спички детям не игрушка»	апрель	КВР
29.	Школьный турслет «Школа безопасности»	май	Немцева С.В. Кульпина С.А.
30.	Размещение информационных материалов по пожарной безопасности	август	Зам АХЧ

Зам. директора по АХЧ:  _____ Тарханов А.Р.

Зам. директора по ВР:  _____ Немцева С.В.