

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Лицей  
г.Козьмодемьянска»:  
 /В.В.Толстов/  
«25» 01 2018 г.  
Приказ №4 от 25.01.2018 г.



ПРАВИЛА приема граждан  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей г.Козьмодемьянска»

1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г.Козьмодемьянска» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
3. Правила приема в учреждение на обучение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории городского округа.
5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.  
В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск».
6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета проводится на общедоступной основе.  
Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Марий Эл.
7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Городского округа «Город Козьмодемьянск» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации согласно законодательства Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) пол;
- г) гражданство;
- д) место жительства и место регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) домашний и мобильный телефон, e-mail (при наличии);
- ж) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з) данные свидетельства о рождении/паспорта;
- и) данные медицинского полиса;
- к) состояние здоровья ребёнка (группа здоровья, физ. группа, заболевания, психолого-педагогическая характеристика, девиантное поведение);
- л) ИНН (при наличии), СНИЛС;
- м) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования предоставляются сведения, указанные в п.9 настоящего Положения, аттестат об основном общем образовании установленного образца, а при приеме на профильное обучение - Свидетельство о результатах ОГЭ.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заявлением родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

19. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Принят на заседании педагогического совета МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска», протокол №6 от 27 декабря 2017 года.