

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Светлячок»

425354 Республика Марий Эл г. Козьмодемьянск, ул. Ленина, д. 50 тел. (83632) 7-12-96
kozmds6@mari-el.gov.ru

ПРИКАЗ

29 августа 2025 г.

О реализации мероприятий по снижению бюрократической нагрузки

Горохова Татьяна
Владимировна
О=МДОУ д/с №6 «Светлячок»,
СН=Горохова Татьяна
Владимировна,
E=kozmds6@mari-el.gov.ru
Я являюсь автором этого
документа
г.Козьмодемьянск
2026.10.07 14:49:51+03'00'

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454),

Приказываю:

1. Назначить Кудряшову Н.А., заместителя заведующего по УВР, ответственной за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на воспитателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
2. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на воспитателей ДОУ (приложение №1).
3. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется воспитателями ДОУ при реализации образовательных программ дошкольного образования (приложение №2).
4. Обеспечить выполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на воспитателей ДОУ в соответствии с установленными сроками.
5. Кудряшовой Н.А., заместителю заведующего по УВР, обеспечить создание на официальном сайте МДОУ детский сад № 6 «Светлячок» раздела «О снижении бюрократической нагрузки на педагогов», размещение телефонов «Горячей линии».
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»
Т.В.Горохова

С приказом ознакомлена:

Кудряшова Н.А., заместитель заведующего по УВР

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МДОУ детский
сад № 6 «Светлячок»

Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
Заседание педагогического совета по теме: «Снижение бюрократической нагрузки на воспитателей»	Август-сентябрь 2025 г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и реализации требований установленных ч.6.1, ч.6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454)	Август-сентябрь 2025 г.	Заведующий,
Внесение изменений в должностные инструкции воспитателей.	Август-сентябрь 2025 г.	Заведующий
Внесение изменений в НЛА МДОУ	Август-сентябрь 2025 г.	Заведующий
Размещение информации на сайте организации.	Август-сентябрь 2025 г.	Заместитель заведующего по УВР

Перечень документации подготовка, которой осуществляется педагогическими работниками ДООУ при реализации образовательной программы.

Организационно-методические-документы:

- Журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей;
- календарно-тематическое-планирование;