

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Радуга»
425350, Республика Марий Эл, г.Козьмодемьянск, ул.Юбилейная, д.7-а, тел. 7-16-12
ИНН 1217002647 КПП 121701001 ОГРН 102 1202051650 БИК 048860001 в ГРКЦ НБ
по РМЭ Р/сч № 40701810300001000113 (л/с 20086Ц39690) в УФК по РМЭ

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 7 от «27» 05.2016



Утверждаю
Заведующая МДОУ № 3 «Радуга»
И.В.Кузнецова
Приказ № 7 от «27» 05.2016

Кузнецова
Ирина
Викторовна

Подписан: Кузнецова Ирина Викторовна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МДОУ
детский сад №3 "Радуга"
г.Козьмодемьянск", SN=Кузнецова
Ирина Викторовна,
E=irina@raduga.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место подписания
Font Reader Версия: 9.7.1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Радуга» (далее - МДОУ) в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Уставом МДОУ от 01.12.2015 г.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления, действующим на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МДОУ.

1.3. Педагогический совет (далее — Совет) осуществляет управление педагогической деятельностью, действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

1.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители учредителя, родители воспитанников, представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей МДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами Совета являются:

2.1. Реализация основных принципов государственной политики и правового регулирования в сфере образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса в целях его развития.

2.3. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

К компетенции педагогического совета относятся следующие функции:

3.1. Принятие образовательной программы МДОУ, планов работы МДОУ;

- 3.2. Определение направления развития образовательной деятельности МДОУ в соответствии с законодательством РФ;
- 3.3. Отбор и утверждение образовательных и рабочих программ МДОУ;
- 3.4. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
- 3.5. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрение педагогического опыта;
- 3.6. Рассмотрение вопросов организации дополнительного образования;
- 3.7. Заслушивание отчетов педагогов МДОУ о создании условий для реализации образовательных программ, о выполнении ООП в соответствии с ФГОС ДО;
- 3.8. Участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МДОУ;
- 3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 3.10. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.
- 3.11. Ходатайствует о поощрении, о награждении наиболее отличившихся педагогических работников МДОУ.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Совет имеет право:

- 4.1. Принимать решения о внесении изменений в основную общеобразовательную программу, об изменении сроков реализации данной программы, об изменениях и корректировках дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 4.2. Принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг;
- 4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) МДОУ.
- 4.4. Рассматривать вопросы качества повышения квалификации педагогических работников и их качественные результаты работы с детьми, связанные с ПК.
- 4.5. Решать вопросы эффективного управления образовательным процессом для достижения качества образования воспитанников МДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Ход и решения заседаний Совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МДОУ постоянно.

5.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего МДОУ.

5.3. Заседания Совета созывается по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4-х раз в год.

5.4. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и проводится в жизнь приказом заведующего МДОУ.

5.5. Председателем Совета является заведующий МДОУ.

Функции председателя Совета:

- организует деятельность Совета, информирует его членов о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие Совету заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- отчитывается о деятельности Совета перед Учредителем.

5.6 Совет МДОУ избирает из своего состава секретаря сроком на 3 года. Секретарь Совета работает на общественных началах

Функции секретаря Совета:

- ведет соответствующую документацию, книгу протоколов заседаний,
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня Совета.

5.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава.

5.8. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.9. Решения считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом МДОУ. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.

5.10. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.11. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.12. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Совет ответственен за:

6.1 Выполнение плана работы.

6.2. Соответствие принятых решений, соответствующих законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детей.

6.3. Утверждение основной общеобразовательной программы ДООУ.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью руководителя и печатью МДОУ.

7.4. Протоколы Совета МДОУ входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МДОУ.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем.