

«Принято»
Советом педагогов
МДОУ № 2 «Золотая рыбка»
Протокол № 5
от « 3 » 04 20/12 г.

«Утверждаю»
Заведующая МДОУ № 2
«Золотая рыбка»
Г.В. Желонкина



12 от 4.04.12

Положение о родительском комитете МОУ №2 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие положение регламентирует деятельность родительского комитета образовательного учреждения, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Положение о родительском комитете на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подчинен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 3 года (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входят заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конституцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся и воспитанников;
 - в организации проведения общественных мероприятий.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей, обучающихся и воспитанников, об их правах и обязанностях.
- 3.2. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Положение о родительском комитете МДОУ №2 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета образовательного учреждения, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Положение о родительском комитете на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подчинен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 3 года (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входят заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конституцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся и воспитанников;
 - в организации проведения общественных мероприятий.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей, обучающихся и воспитанников, об их правах и обязанностях.
- 3.2. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений и рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями, обучающихся и воспитанников, в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей, обучающихся и воспитанников, по 1 от каждой группы (класса), (в зависимости от количества групп и классов в образовательном учреждении могут входить по 1 представителю параллели, по 2 представитель групп и классов и т. д.). Представители в комитете избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором учреждения.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 2 раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или секретаря.