

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 29.03.2017г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ № 2
Г.В.Желонкина
Приказ № 39 от 10.04.2017г.

ПРАВИЛА
приема, перевода, отчисления детей
В муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 2 «Золотая рыбка», реализующего основную
общеобразовательную программу дошкольного образования в
г. Козьмодемьянске республики Марий Эл.

1. Прием на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Золотая рыбка» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Золотая рыбка» и другими нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема, перевода и отчисления граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский № 2 «Золотая рыбка» (далее - МДОУ).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международным законодательством, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное Учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее Отдел образования).

1.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МДОУ размещает распорядительный акт Отдела образования о закреплении определенной территории за образовательными организациями муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных

ПРАВИЛА
приема, перевода, отчисления детей
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 2 «Золотая рыбка», реализующего основную
общеобразовательную программу дошкольного образования
в г. Козьмодемьянске Республики Марий Эл

1. Прием на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Золотая рыбка» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Золотая рыбка» и другими нормативными актами,

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема, перевода и отчисления граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Золотая рыбка» (далее - МДОУ).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международным законодательством. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное Учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее Отдел образования).

1.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МДОУ размещает распорядительный акт Отдела образования о закреплении определенной территории за образовательными организациями муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

Копии указанных документов, информация о сроках приема, документов размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков

народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

1.6. Комплектование учреждения проводится в срок с 01.06. по 31.08. ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование учреждения детьми в соответствии с установленными нормативами в учреждение принимаются дети в возрасте от 2 мес. до 7 лет, проживающие (зарегистрированные) на территории учреждения в соответствии с направлением отдела образования МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

1.7. Документы о приеме подаются в МДОУ, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Отделом образования по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

Для приема в МДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения воспитанника.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9.1. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные или не полнородные брат и (или) сестра.

1.10. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

1.13. Заявление о приеме в МДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

1.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ. Место в МДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.15. После приема документов, МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.16. Руководитель МДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Порядок отчисления.

2.1. Отчисление воспитанников из МДОУ производится приказом заведующего в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок перевода воспитанника в другое МДОУ

3.1. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ, имеют право перевести своего ребенка в другое образовательную организацию.

Родители обращаются в с заявлением в МДОУ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода.

3.4. МДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

4. Перевод в следующую возрастную группу.

4.1. В конце учебного года на основании приказа заведующего МДОУ осуществляется перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

5. Сохранение места за воспитанником МДОУ

5.1. Место за воспитанником, посещающим МДОУ, сохраняется на время:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).