

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Золотая рыбка»
425350 Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, 2 микрорайон, д.27
Тел/факс 8(83632) 7-15-34

Принято
Педагогический совет
протокол № 1
от «07» 09. 2021г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ № 2
«Золотая рыбка»
Е.М. Фомина
Приказ № _____ от
« 07 » 09 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 2 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Золотая рыбка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение).

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 7 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.2. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению воспитанников.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 7 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 7 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 22 марта 2021 г. № 263 (далее - Правила).

2.3. При приеме на обучение на дополнительным общеобразовательным программам необходимо наличие сертификата дополнительного образования у обучающегося. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами, данные об обучающемся вносятся в реестр потребителей в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» (далее – информационная система). Обучающемуся выдается сертификат дополнительного образования.

2.4. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе заявление с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги, может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы или подано в формате бумажного документа в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.6. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.7. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления воспитанника, достигшего 7 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.8. Прием воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего.

2.9. При приеме на дополнительную общеобразовательную программу осуществляется проверка наличия сертификата дополнительного образования.

2.10. Учреждение назначает приказом заведующего ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре потребителей; идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы.

2.11. Каждый воспитанник имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

– состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

– возрастного несоответствия избранного объединения;

– полной укомплектованности избранного объединения;

– количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

2.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема воспитанника, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 7 лет, родителями (законными представителями) воспитанника и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Воспитанники, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа заведующего Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества воспитанников требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года воспитанники, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод воспитанника в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) воспитанника на основании которого издается приказ заведующего Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода воспитанника, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) воспитанника и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья воспитанника;
- заявление родителя (законного представителя) воспитанника
- невыполнение учебного плана обучающимся
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

4.2. Отчисление воспитанника производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления воспитанника из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) воспитанника и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Воспитанники, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.2. Воспитанники, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление воспитанника в Учреждение оформляется приказом заведующего на основании результатов собеседования и заявления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.