

**Муниципальная организация дополнительного образования
«Станция юных техников г.Козьмодемьянска»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МОДО
«Станция юных техников г.Козьмодемьянска»
от «01» 09 2026 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОДО «Станция юных техников
г.Козьмодемьянска»
Столярова Т.А.
от «01» 09 2026 г.
Приказ № 18/1-А

**План работы
Муниципальной организации дополнительного образования
«Станция юных техников г.Козьмодемьянска»
на 2026 -2027 учебный год**

2026 г.

Содержание

1. Цель и задачи деятельности организации на 2026 год.....	3
2. Основные направления деятельности организации, перспективы развития.....	4
3. Организационно - контрольная деятельность.....	7
4. Управленческая деятельность организации.....	10
5. Организационно – массовая деятельность организации.....	10
6. Методическая деятельность.....	11
7. Информатизация организации.....	13
8. Рекламно – информационная деятельность.....	14
9. Административно – хозяйственная деятельность.....	15

1. Цель деятельности организации на 2026 - 2027 год:

Создание условий, обеспечивающих доступность дополнительного образования для детей и подростков через развитие технологичной и творческой образовательной среды, направленной на самореализацию и развития интеллектуальных, творческих способностей, вовлечение их в техническое и декоративно-прикладное творчество, повышение интереса к изобретательской деятельности, а так же на профориентацию детей и подростков на инженерно-технические профессии.

Задачи деятельности организации на 2026 -2027 учебный год:

- 1) Сформировать в учреждении современную образовательную среду в области социально –коммуникативного развития, технического и декоративно –прикладного творчества, обеспечивающую развитие личности ребенка в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями, способностями, интересами и особенностями;
- 2) Приобщить обучающихся к ценностям и традициям многонациональной культуры российского народа и региона посредством продуктивной технической, художественной, туристско - краеведческой, физкультурно - спортивной и социально-активной деятельности;
- 3) Обеспечить сохранность контингента обучающихся посредством организации доступной развивающей образовательной среды, вариативности дополнительного образования для всех обучающихся;
- 4) повысить уровень достижений обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня. Привлечь обучающихся в опытно-конструкторскую и изобретательскую деятельность, выявлять и осуществлять поддержку способных и талантливых детей, направляя их для участия в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, соревнованиях) городского, республиканского, всероссийского и международного уровней;
- 5) совершенствовать систему профориентационной работы, направленной на повышение интереса к специальностям инженерного и технического профиля;
- 6)создать условия для расширения сетевого взаимодействия с образовательными и иными организациями г.Козьмодемьянска с целью реализации сетевых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, художественной, социально-гуманитарной направленности в том числе, проведения совместных мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей и т.п.);
- 7) формировать культуру здорового и безопасного образа жизни обучающихся, безопасного образовательного пространства для всех участников учебно-воспитательного процесса;
- 8) Совершенствовать систему научно-методического сопровождения педагогов с целью повышения их профессионального мастерства через самообразование, курсовую подготовку, обучающие семинары;
- 9) принимать участие в дальнейшей реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

2. Основные направления деятельности учреждения в 2026 – 2027 году

2.1. Перспективы развития:

- 1) Обновление кадрового педагогического состава и привлечение молодых педагогов в организацию;
- 2) Расширение спектра дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в организации;
- 3) Повышение уровня квалификации и профессиональной компетенции педагогических работников;
- 3) Продолжение работы над федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

2.2. Организация образовательного процесса (Учебный план на 2026-2027 уч.год прилагается в разделе «Образование»)

2.3. Мероприятия по реализации задач учреждения на 2026-2027 учебный год

№ п\п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа с нормативно – правовыми документами		
1.2.	Заключение договоров о сотрудничестве и сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями и иными организациями республики	Январь	Столярова Т.А. Александров Н.В.
1.3.	Составление плана работы по аттестации педагогических работников на 2026 – 2027 год	Январь	Поствайкина Г.Н.
1.4.	Проведение самообследования учреждения	Март	Столярова Т.А., Поствайкина Г.Н.
1.5.	Обновление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Умелец»	Апрель, май	Поствайкина Г.Н., педагоги учреждения
1.6.	Обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Июль-Август	Поствайкина Г.Н., педагоги учреждения
1.7.	Оформление документов к тарификации педагогов на 2027-2028 уч. год	Август	Тарификационная комиссия

1.8.	Подготовка нормативной документации к проведению комплектования обучающихся на новый учебный год	Август-сентябрь	Поствайкина Г.Н.
1.9.	Составление и утверждение образовательной программы организации на учебный год учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий	Август, сентябрь	Павлова Г.А. Харламова С.Ю.
1.10.	Подготовка Календаря мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей) на 2026 – 2027 год	Сентябрь	Поствайкина Г.Н., педагоги учреждения
1.12.	Подготовка Плана работы учреждения на 2027 год	Ноябрь-декабрь	Столярова Т.А., Поствайкина Г.Н.
1.13.	Оформление документации по муниципальному заданию	Декабрь	Столярова Т.А.
1.14.	Оформление статистической отчетной документации	В течение года	Столярова Т.А., Поствайкина Г.Н.
1.15.	Разработка, оформление, корректировка локальных актов учреждения	В течение года	Столярова Т.А., Поствайкина Г.Н.
2. Формирование контингента обучающихся, нормативно-правовое оформление, мониторинг запросов обучающихся и родителей			
2.1.	Информирование детей и родителей об образовательных услугах в образовательной организации	В течение года	Поствайкина Г.Н., педагоги СЮТ
2.2.	Проведение рекламной кампании о деятельности МОДО «СЮТ г.Козьмодемьянска», в т.ч. в СМИ	Июнь-сентябрь	Поствайкина Г.Н., педагоги СЮТ
2.3.	Проведение Дней открытых дверей в станции юных техников	Август - сентябрь	Администрация, педагоги СЮТ

2.4.	Организационная работа по формированию объединений	До 10 сентября	Поствайкина Г.Н., педагоги СЮТ
2.5.	Проведение родительских собраний обучающихся, индивидуальные встречи (беседы) с родителями	Сентябрь, май	Поствайкина Г.Н., педагоги СЮТ
2.6.	Проведение анкетирования родителей на предмет удовлетворенности образовательными услугами	В течение года	Поствайкина Г.Н., педагоги СЮТ
3.	Работа с педагогическими кадрами и сотрудниками организации		
№п\п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
3.1.	Собеседование с педагогами и вновь принятыми педагогическими работниками организации	Август (в течение года)	Столярова Т.А.
3.2.	Утверждение штатного расписания МОДО «СЮТ г.Козьмодемьянска» на текущий 2026-2027 учебный год	Сентябрь, январь	Столярова Т.А., экономист отдела образования
3.3	Тарификация педагогического состава МОДО «СЮТ г.Козьмодемьянска» на текущий 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Поствайкина Г.Н., Столярова Т.А.
3.4.	Методическое сопровождение образовательной деятельности	В течение года	Поствайкина Г.Н.
3.5.	Проведение заседаний методических советов	В течение года	Столярова Т.А., Поствайкина Г.Н.
3.6.	Проведение педагогических советов	В течение года	Поствайкина Г.Н.
3.7.	Освещение специальной литературы и публикаций, ознакомление педагогов с АИС «Навигатор», другими образовательными Интернет-ресурсами	В течение года	Поствайкина Г.Н.
3.8.	Прохождение Курсов повышения квалификации сотрудниками организации по направлениям деятельности	В течение года	Сотрудники организации

3. Организационно-контрольная деятельность

3.1. Контроль качества учебно-воспитательной деятельности МОДО «СЮТ г.Козьмодемьянска»

Срок	Содержание контрольно-аналитической работы	Формы/периодичность	Итоговый документ	Ответственный
Ежеквартально	Контроль, анализ организации содержания образовательного процесса	Посещение учебных занятий: - фронтальные проверки наполняемости учебных групп (не реже 1 раз в квартал.); - анализ учебных занятий; - контрольные проверки выполнения учебно- тематического планирования; - охрана труда и безопасность обучающихся и педагогов	Справки по итогам посещения занятий (в конце квартала)	Поствайкина Г.Н.
1 раз в 2 месяца	Проверка журналов учета образовательной деятельности объединений в АИС «Навигатор»	Анализ ведения журналов и выполнения образовательных программ	Аналитическая справка (в рамках периодичности)	Поствайкина Г.Н.
Апрель	Фронтальная проверка организации итоговых (зачетных) занятий в объединениях организации	Посещение итоговых, контрольных занятий, испытаний (соревнований, конкурсов и т.п.); анализ итоговых испытаний	Аналитическая справка (апрель)	Поствайкина Г.Н.

Июль-Август	Готовность организации к новому учебному году	Готовность к началу учебного года; -приемка образовательной организации к новому учебному году; -Комплектование объединений через АИС «Навигатор»; -Подготовка к республиканской Ярмарке дополнительного образования (согласно программы Ярмарки); -контроль организации охраны труда, пожарной безопасности детей и сотрудников, ГО ЧС (по плану)	Акт приемки организации	Столярова Т.А., Александров Н.В., Поствайкина Г.н.
Октябрь	Анализ и контроль организации комплектования объединений	Беседы с обучающимися, родителями, педагогами	Итоговая справка (октябрь)	Столярова Т.А., Поствайкина Г.Н.
Ноябрь	Проверка содержания и организации образовательного процесса в объединениях	Промежуточный анализ выполнения дополнительных общеразвивающих программ	Аналитическая справка (ноябрь)	Поствайкина Г.Н.
Декабрь-январь	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	Форма контроля определена образовательной программой педагогов организации	Аналитическая справка (январь)	Поствайкина Г.Н., педагоги СЮТ

3.2. Контроль организационной деятельности организации

№п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1.	Анализ эффективности организации работы за 2026-2027 учебный год	июнь	Поствайкина Г.Н., педагоги СЮТ

2.	Подготовка к новому учебному году: -ремонт помещений, оборудования -оформление документации -подготовка объединений, кабинетов к новому учебному году	Июнь-август	Александров Н.В., педагоги СЮТ
3.	Организация охраны труда и техники безопасности: -технический осмотр зданий; -контроль ведения журнала трехступенчатого контроля	В течение года	Александров Н.В.
4.	Прохождение медицинского осмотра сотрудников организации	Август-сентябрь	Столярова Т.А.
5.	Прохождение гигиенического обучения сотрудников организации	Август-сентябрь	Столярова Т.А.
6.	Утверждение графика отпусков	Декабрь	Столярова Т.А.
7.	Организация рейдов по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности	В течение года	Александров Н.В.
8.	Проведение мероприятий по пожарной безопасности ГО ЧС, антитеррористической безопасности на основании утвержденных планов на 2026-2027 учебный год год	В течение года	Александров Н.В.
9.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции на основании Утвержденного плана на 2026 год	В течение года	Столярова Т.А.
10.	Предоставление отчетов, информации в различные организации и ведомства -выполнение муниципального задания, ДОД, ДОП, статуправление и т.п. -в архивное управление, военный комиссариат, службу занятости и т.п. -по ГО ЧС, пожарной безопасности, охране труда, инвентаризации т.п.	В течение года	Администрация организации
11.	Анализ эффективности организации работы за второе полугодие	Декабрь	Поствайкина Г.Н., Столярова Т.А. педагоги СЮТ.
14.	Предоставление учредителю Объемных показателей за 2026 год	Декабрь	Столярова Т.А.

4. Управленческая деятельность организации

4.1. Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственные
август	Установочный педсовет. Планирование работы СЮТ на 2026 – 2027 учебный год.	Поствайкина Г.Н.
декабрь	Проблемы и перспективы развития технического творчества.	Поствайкина Г.Н.
март	Дополнительная общеобразовательная программа как документ.	Поствайкина Г.Н.
май	Итоговый педсовет. Анализ работы деятельности организации за год. Итоги реализации образовательных программ. Задачи организации на новый учебный год.	Столярова Т.А., Поствайкина Г.Н.

4.2. Регламент работы организации

День недели	Тема	Ответственные
понедельник	10.00 – административная планерка	Столярова Т.А.
четверг	10.00-педсовет (не реже 1 раза в квартал) 10.00-собрание трудового коллектива (не реже 1 раза в квартал)	Поствайкина Г.Н.

5. Организационно-массовая деятельность учреждения

5.1. Организация учрежденческих, республиканских мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Межмуниципальный конкурс по изготовлению кормушек «Каждой птичке по кормушке»	ноябрь	Поствайкина Г.Н.
2.	Межмуниципальный конкурс детского технического творчества «Город мастеров»	апрель	Поствайкина Г.Н.

3.	Муниципальный этап всероссийского детско-юношеского фестиваля «Ворошиловский стрелок»	март	Администрация СЮТ
3.	Фестиваль	февраль	Столярова Г.Н., Поствайкина Г.Н., педагоги СЮТ.

5.2. Воспитательная работа

№ п\п	Мероприятие	Дата	Место проведения	Ответственные
1.	День открытых дверей (запись детей и подростков в объединения). Организация выставок.	Август- сентябрь	МОДО «СЮТ г.Козьмодемьянска»	педагоги СЮТ
2.	Проведение родительских собраний	Сентябрь, май	МОДО «СЮТ г.Козьмодемьянска»	педагоги СЮТ
3.	Проведение мероприятий в объединениях (по плану педагогов)	В течение года	МОДО «СЮТ г.Козьмодемьянска»	педагоги СЮТ
4.	Проведение учебных эвакуаций обучающихся, информационных часов по: - Пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям; - Правилам дорожного движения; - Информационной безопасности; - Профилактике правонарушений и употребления ПАВ; - По здоровому образу жизни	В течение года	МОДО «СЮТ г.Козьмодемьянска»	педагоги СЮТ

6. Методическая деятельность

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Категория участников	Ответственные
1.	Проведение заседаний педагогического совета организации (по отдельному плану)	В течение года	Педагоги СЮТ	Поствайкина Г.Н.
2.	Повышение квалификации педагогических работников, сотрудников организации. Участие Педагогов и методистов учреждения в муниципальных, республиканских, всероссийских, республиканских семинарах, вебинарах, курсах.	В течение года	Сотрудники СЮТ	Поствайкина Г.Н.
3.	Пополнение электронной базы образовательных программ организации в АИС «Навигатор»	В течение года	Педагоги СЮТ	Поствайкина Г.Н. педагоги СЮТ
4.	Обновление дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования, программно-Методических материалов	Июнь-август	Педагоги СЮТ	Поствайкина Г.Н. педагоги СЮТ
5.	Проведение педагогами мастер-классов, открытых занятий	В течение года	Педагоги СЮТ	Поствайкина Г.Н. педагоги СЮТ
6.	Контроль аттестационных материалов педагогов	В течение года	Педагоги СЮТ	Поствайкина Г.Н., педагоги СЮТ
7.	Участие методистов, педагогов в профессиональных конкурсах муниципального, республиканского и всероссийского уровней	В течение года	методисты, педагоги СЮТ	Поствайкина Г.Н., педагоги СЮТ
8.	Подготовка материалов к выпуску сборников методических разработок (рекомендаций) по развитию технического творчества	В течение года	методисты, педагоги	Поствайкина Г.Н. педагоги СЮТ
9.	Публикация научно-педагогических статей и методических разработок в республиканских, всероссийских и международных сборниках и вестниках	В течение года	методисты, педагоги СЮТ	Педагоги СЮТ

6.1. Организационно–методическая деятельность. Проведение семинаров

№ п/п	Мероприятия и тема семинаров	Сроки проведения	Категория участников	Ответственные
1.	Участие в совещаниях регионального модельного центра республики	В течение года	Руководители, методисты, педагоги	

7. Информатизация организации

№	Тема	Категория исполнителя	Срок выполнения	Ответственный
1.	Экспертиза технического состояния, инвентаризация компьютерной техники и оргтехники МОДО «СЮТ г.Козьмодемьянска»	Педагоги СЮТ, заведующий хозяйством, программист	Октябрь-ноябрь	Александров Н.В. Щуров А.Г.
2.	Поддержание в рабочем состоянии функционирования компьютерной техники	Педагоги дополнительного образования организации	Октябрь	Александров Н.В.
3.	Поддержание работоспособности программного обеспечения. Разработка процедуры сбора диагностических данных. Оценка соответствия программного обеспечения требуемым характеристикам.	Программист	В течение года	Щуров А.Г.
4.	Внедрение в образовательный процесс технологий ИКТ и ЦОР (цифровые образовательные ресурсы)	Педагоги СЮТ	В течение года	Педагоги СЮТ
5.	Осуществление контактов с педагогами, обучающимися, родителями обучающихся посредством социальных сетей	Педагоги СЮТ	В течение года	Педагоги СЮТ

8. Рекламно – информационная деятельность

№	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обеспечение информирования общественности о деятельности организации посредством СМИ: размещение информационных и рекламных материалов на сайте организации, в социальных сетях «ВКонтакте», на бумажных носителях.	В течение года	Поствайкина Г.Н., педагогика СЮТ
2.	Информационная поддержка сайта. Обновление информации о деятельности организации	В течение года	Поствайкина Г.Н., Столярова Т.А.
3.	Подготовка к мониторингу сайта организации	Март	Столярова Т.А.
4.	Разработка рекламной продукции, освещающей деятельность МОДО «СЮТ г.Козьмодемьянска»	В течение года	Поствайкина Г.Н., Щуров А.Г.
5.	Взаимодействие со средствами массовой информации: радио, телевидение	В течение года	Столярова Т.А.
6.	Участие в проведении Декады безопасного интернета в РМЭ	Февраль	Педагоги СЮТ
7.	Участие в проведении Недели информационных технологий	Октябрь	Педагоги СЮТ

9.Административно – хозяйственная деятельность, безопасность

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
9.1.Организационные мероприятия			
1.	Проведение специальной оценки условий труда	январь	Столярова Т.А.
2.	Осуществление контроля за соблюдением в организации требований охраны труда и проведение рейдов по проверке соблюдения техники безопасности (по отдельному плану)	В течение года	Александров Н.В
3.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения на соответствие безопасной эксплуатации, выполнение задач в области ГО и защиты от ЧС	Июль-август	Александров Н.В.
4.	Организация работы по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности (по отдельному плану)	В течение года	Александров Н.В.
6.	Организация работы по антикоррупционной деятельности в организации (по отдельному плану)	В течение года	Столярова Т.А.
7.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	В течение года	Столярова Т.А.
8.	Подготовка организации к приемке организации.	Июль - август	Столярова Т.А.

9.2.Профилактические (противоэпидемиологические) мероприятия			
1.	Обеспечение прохождения всеми сотрудниками периодических медицинских осмотров	Август-сентябрь	Столярова Т.А.
2.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников (по графику)	В течение года	Столярова Т.А.
3.	Прохождение регулярной вакцинации и ревакцинации сотрудниками организации в отношении гриппа, коронавирусной инфекции (по требованию)	В течение года	Столярова Т.А.
4.	Усиление санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в учреждении, направленных на профилактику возникновения и распространения воздушно-капельных инфекций (ОРВИ, ОРЗ, COVID-19 и др.)	В течение года	Столярова Т.А., Александров Н.В.
5.	Комплектование и регулярное обновление аптек первой медицинской помощи в организации	Август-сентябрь	Александров Н.В.
6.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	В течение года	Александров Н.В.
7.	Выдача средств индивидуальной защиты сотрудникам организации в соответствии с отраслевыми нормами (маски, перчатки и др.)	В течение года	Александров Н.В.
9.3.Мероприятия по улучшению санитарно – технического состояния			
1.	Установка потолков «Армстронг» в учебных кабинетах: учительская, № 3, № 4, № 5, № 8, № 8 А, № 2.	В течение года	Александров Н.В., Столярова Т.А.
2.	Ремонт стен в учебных кабинетах: учительская, № 3, № 4, № 5, № 8, № 8 А, № 2.	В течение года	Александров Н.В., Столярова Т.А.
3.	Проведение ревизии систем отопления, опрессовки, промывки систем отопления	Май-июнь	Яриков Н.И., рабочий по обслуживанию зданий
4.	Приобретение и замена перегоревших ламп освещения в кабинетах, установление дополнительных светильников (по мере необходимости)	В течение года	Александров Н.В.
5.	Проведение косметического ремонта помещения мастерской	В течение года	Александров Н.В.

6.	Проведение замеров сопротивления изоляции во всех помещениях организации	В течение года	Яриков Н.И., рабочий по обслуживанию зданий
9.4.Приобретение оборудования и материалов			
1.	Приобретение мебели (обновление материально-технической базы для объединения «Образовательная роботехника»)	Декабрь	Столярова Т.А.
2.	Приобретение канцелярских товаров	В течение года	Александров Н.В.
3.	Приобретение необходимого технического оборудования, программного обеспечения для функционирования организации	В течение года	Столярова Т.А.
5.	Приобретение уборочного инвентаря	В течение года	Александров Н.В.
1.	Приобретение мебели (обновление материально-технической базы для объединения «Образовательная роботехника»)	Декабрь	Столярова Т.А.

