

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом  
Муниципального учреждения «Отдел  
образования администрации  
муниципального образования  
«Городской округ «Город  
Козьмодемьянск»  
от 06 февраля 2015г. № 15

## **УСТАВ**

**Муниципальной организации дополнительного образования  
«Дом детского творчества г.Козьмодемьянска»  
(новая редакция)**

г. Козьмодемьянск  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная организация дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска» (далее Организация) создана в 1951 году.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальная организация дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска»

Официальное сокращенное наименование Организации: МОДО «ДДТ г.Козьмодемьянска»

1.3. Вид юридического лица – некоммерческая организация.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Тип Организации – бюджетная.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.7. Место нахождения Организации: 425350, Российская Федерация, Республика Марий Эл, город Козьмодемьянск, квартал Маслозавода, д.2.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Организация является муниципальной бюджетной организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.11. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, ее официальная символика, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация филиалов и представительств не имеет.

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем Организации является муниципальное образование «Городской округ «Город Козьмодемьянск», в лице администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее - Учредитель).

2.2. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет муниципальное учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

2.3. Компетенция Учредителя определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования "Городской округ "Город Козьмодемьянск".

2.4. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее - Собственник имущества).

2.5. Функции и полномочия Собственника имущества Организации осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

2.6. Компетенция собственника имущества определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования "Городской округ "Город Козьмодемьянск".

2.7. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации.

2.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Основной целью деятельности, для которой создана Организация, является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени.

3.3. Организация реализует следующие образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

3.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- деятельность по уходу и присмотру за детьми в дневное время;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения общего, среднего профессионального, высшего образования;
- репетиторство;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, праздничных программ, концертов и прочих

- сценических выступлений, спортивных мероприятий, выставок, интеллектуальных олимпиад;
- деятельность по организации конкурсов, в том числе с привлечением средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
  - деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
  - деятельность в области спорта;
  - физкультурно-оздоровительная деятельность;
  - розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями;
  - розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
  - розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, творческими работами, выполненными обучающимися;
  - сдача в аренду помещений и недвижимого имущества;
  - прокат бытовых изделий, предметов личного пользования, костюмов;
  - перевозки детей;
  - деятельность детских лагерей, отдых и оздоровление детей в каникулярное время (с дневным пребыванием);
  - научные исследования и разработки в области общественных, гуманитарных, естественных и технических наук;
  - исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
  - организация и проведение конференций, семинаров для различных категорий педагогических работников;
  - оказание методической и практической помощи учреждениям, предприятиям, организациям;
  - издание и продажа методических разработок;
  - оказание помощи в создании методических разработок, пособий, сценариев, положений;
  - рекламная деятельность;
  - деятельность в области фотографии;
  - услуги ксерокопирования, брошюрования.

3.6. Муниципальное задание для Организации формирует и утверждает Учредитель.

3.7. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом

3.5. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.9. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

3.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.12. Организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.13. Язык образования – русский.

3.14. Обучение в Организации проводится по очной, очно-заочной или заочной формам обучения. Возможно использование сетевой формы реализации образовательных программ, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами, основной образовательной программой и учебными планами.

3.15. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.16. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и

здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются.

3.18. Структура Организации включает в себя следующие структурные подразделения:

Эстетическое отделение

Отделение декоративно-прикладного творчества

Физкультурно-спортивное отделение

Социально-педагогическое отделение

Техническое отделение

Естественнонаучное отделение

Туристско-краеведческое отделение

Отделение раннего развития

Отделение творческой ориентации

Перечень структурных подразделений может изменяться в зависимости от особенностей образовательного процесса.

3.19. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – Директором, посредством издания локального нормативного акта.

#### **4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и назначается на неограниченный срок

4.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. На период временного отсутствия Руководителя, его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя.

4.5. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации.

4.6. Компетенция руководителя:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Организации;
- заключает соглашения, договоры;
- распоряжается имуществом Организации в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» и настоящим Уставом;
- определяет структуру Организации;
- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- утверждает локальные акты;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает проект коллективного договора;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивает расходование внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл,



муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Организации;

- выдает доверенности на представление интересов Организации;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- устанавливает стимулирующие и компенсационные выплаты, и иные надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Организацией;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- привлекает для обеспечения уставной деятельности Организации дополнительные финансовые и материальные средства;
- утверждает распорядок дня и расписание учебных занятий, образовательные программы и учебные планы, годовые календарные учебные планы;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Организации;
- утверждает образовательные программы Организации;
- принимает обучающихся в Организацию;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- осуществляет руководство, координацию и контроль деятельности структурных подразделений Организации;
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда, охраны здоровья детей;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.7. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых услуг, выполнением работ;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» по защите жизни и здоровья работников Организации;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации Республики Марий Эл, администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.8. Руководитель несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

4.9. Руководитель несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников Организации во время и вследствие образовательного процесса, работ и мероприятий Организации.

4.10. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Организации, не соответствующего законодательству.

4.11. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» Руководитель возмещает Организации убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.12. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Организации (далее Общее собрание);
- Педагогический совет.

4.13. Общее собрание.

4.13.1. Членами Общего собрания являются работники Организации, работа в Организации для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на срок 1 год и осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.13.2. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.13.3. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.13.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.13.5. Компетенция Общего собрания:

- утверждение коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего распорядка;
- согласование Положения о конфликтной комиссии;
- согласование иных локальных актов, регламентирующих трудовые отношения;
- рассмотрение иных вопросов регламентирующих трудовые отношения.

4.13.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.13.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.13.8. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.13.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.13.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

4.14. Педагогический совет.

4.14.1. Членами Педагогического совета Организации являются педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является Руководитель, срок полномочий которого не ограничен во времени. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета на 1 год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.14.2. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.14.3. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.14.4. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.14.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Организации на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Организацией;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;
- вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Организации;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;

- рассмотрение итогов учебной работы Организации.

4.14.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Руководитель объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.14.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.14.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

4.14.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.14.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут создаваться:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников Организации.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Организации закреплено за Организацией на праве оперативного управления.

5.2. Перечни особо ценного движимого имущества Организации определяются Учредителем.

5.3. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.4. Организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, обязана

согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом, следующее:

5.5. Совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

- субсидии (субвенции), предоставляемые Организации из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

- субсидии (субвенции), предоставляемые Организации из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на иные цели;

- имущество, закрепленное за Организацией в оперативном управлении Собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- имущество, приобретенное Организацией за счет доходов от осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл и муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

5.9. При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов передается в казну муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

6.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном нормативными актами Республики Марий Эл и муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Проект изменений и дополнений в устав разрабатывается Организацией.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в устав принимается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Организация принимает следующие виды нормативных локальных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, планы, программы и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. В целях учета мнения обучающихся в Организации, родителей (законных представителей) обучающихся в Организации, работников Организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Организации и работников Организации настоящим Уставом предусматривается утверждение или согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Организации.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено утверждение или согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется утверждение или согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение Руководителем.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

8.8. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.