

**Муниципальное учреждение**  
**«Отдел образования администрации городского округа**  
**«Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл**

**ПРИКАЗ**

от 09 февраля 2026 г. № 13/3

Об утверждении плана деятельности Муниципального опорного центра  
дополнительного образования детей городском округе  
«Город Козьмодемьянск» на 2026 год

На основании решения межведомственной рабочей группы внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей в городе Козьмодемьянске №1 от 09.02.2026 года, в целях создания условий для обеспечения в городском округе «Город Козьмодемьянск» эффективной системы взаимодействия при реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных указами Президента Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей городского округа «Город Козьмодемьянск» на 2026 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
Отдела образования



Т.В. Бахарева

**План**  
**деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей городского округа**  
**«Город Козьмодемьянск» на 2026 год**

**Цель деятельности МОЦ:** создание условий для обеспечения в городском округе «Город Козьмодемьянск» эффективной системы взаимодействия при реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных указами Президента Российской Федерации.

**Перечень условных обозначений**

ДОД	-	дополнительное образование детей
АИС «Навигатор»	-	Автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл»
Администратор	-	работник Муниципального опорного центра дополнительного образования детей, наделенный распоряжением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» ограниченными правами доступа к административному интерфейсу АИС «Навигатор», связанными с проверкой информации, публикуемой организаторами программ, имеющий доступ к данным муниципального образования
ДООП	-	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
Координатор	-	работник Муниципального учреждения «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, наделенный распоряжением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» ограниченными правами доступа к административному интерфейсу АИС «Навигатор», связанными с проверкой информации, публикуемой организаторами программ, имеющий доступ к данным муниципального образования
МОЦ	-	Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей городского округа «Город Козьмодемьянск»

МРГ	-	Межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей городского округа «Город Козьмодемьянск»
МНОК	-	муниципальный этап независимой оценки качества программ
НОК	-	независимая оценка качества ДООП (общественная экспертиза) на соответствие Требованиям к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация ДООП»
ОДО	-	организация дополнительного образования
Организатор программ	-	работник организации, реализующей ДОП в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых», и организации, реализующей программы спортивной подготовки, а также индивидуальный предприниматель, реализующий образовательную деятельность непосредственно
Отдел образования	-	Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл
РМЦ	-	Региональный модельный центр дополнительного образования детей в Республике Марий Эл
ЦМ	-	Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей
ЦМ ДОД	-	Целевая модель развития системы дополнительного образования детей в Республике Марий Эл

## I. Организационно управленческая деятельность МОЦ

### 1.1. Взаимодействие с участниками системы управления ДОД

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в мероприятиях, организованных РМЦ	в течение года	МОЦ
2.	Участие в работе МРГ	в течение года	МОЦ
3.	Участие в совещаниях, организованных РМЦ в режиме видеоконференции	в соответствии с планом РМЦ	МОЦ

**1.2. Мониторинговая и аналитическая деятельность по вопросам работы муниципальной системы ДОД**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма представления результатов	Ожидаемый результат
1.	Анализ отчётов сотрудников МОЦ по итогам работы в 2025 году	Январь	Руководитель МОЦ	Отчеты	Анализ деятельности сотрудников МОЦ, корректировка планов
2.	Мониторинг достижения целевых показателей охвата дополнительным образованием детей от 5 до 18 лет	Ежемесячно	Руководитель МОЦ	Мониторинг	Выполнение показателей охвата дополнительным образованием детей от 5 до 18 лет
3.	Мониторинг выполнения основных мероприятий по работе с АИС «Навигатор»	Ежемесячно	Администратор	Мониторинг на заседании МРГ	Обеспечение эффективного функционирования муниципального сегмента АИС «Навигатор»
4.	Мониторинг выполнения основных мероприятий по реализации социального заказа, в том числе реализации средств социальных сертификатов	Ежемесячно	Руководитель МОЦ	Мониторинг на заседании МРГ	Обеспечение функционирования социального заказа в Козьмодемьянске
5.	Мониторинг информационно-разъяснительной кампании по вопросам работы муниципальной системы ДОД	Ежемесячно	Методист МОЦ	Мониторинг на заседании МРГ	Обеспечение эффективного проведения информационной кампании
6.	Текущие мониторинги по вопросам работы муниципальной системы ДОД	В течение года	МОЦ	Мониторинг по	Промежуточная аналитика по вопросам

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма представления результатов	Ожидаемый результат
				предлагаемой форме	работы муниципальной системы ДОД

### ***1.3. Подготовка планово-отчетной документации***

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка материалов для заседаний МРГ	По плану работы МРГ	Руководитель МОЦ
2.	Подготовка, согласование и утверждение плана работы МОЦ	Февраль	Руководитель МОЦ
3.	Анализ работы МОЦ, определение перспектив на 2027 год	Декабрь	МОЦ
4.	Подготовка отчетных материалов по запросу Отдела образования, администрации города, РМЦ	В течение года	МОЦ

## **II. Методическое сопровождение по вопросам развития системы дополнительного образования в городском округе «Город Козьмодемьянск»**

### ***2.1. Методическое сопровождение обновления содержания ДООП и методов обучения***

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма представления результатов	Ожидаемый результат
1.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих ДООП	В течение года	МОЦ	Консультации, совещания	Повышение качества работы образовательных организаций
2.	Проведение инструктивно-методических мероприятий по вопросам работы муниципальной системы ДОД	В течение года	МОЦ	Протоколы совещаний	Повышение качества работы образовательных организаций

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма представления результатов	Ожидаемый результат
3.	Участие в обучающих семинарах по различным вопросам дополнительного образования	В течение года	МОЦ	Участие в семинаре	Повышение качества ДО
4.	Проведение МНОК для вновь разрабатываемых в 2026г. программ	Июнь – июль, сентябрь-ноябрь	МОЦ	Протокол МНОК	Повышение качества ДООП
5.	Контроль за подготовкой ДООП для НОК	В соответствии с планом-графиком проведения НОК	МОЦ	Протокол НОК	

### ***2.2. Методическое сопровождение функционирования АИС «Навигатор»***

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма представления результатов	Ожидаемый результат
1.	Функционирование АИС «Навигатор»	В течение года	Администратор	АИС «Навигатор»	Реализация мероприятий по работе с АИС «Навигатор» в 2026 году
2.	Участие в обучающих семинарах по вопросам работы в АИС «Навигатор» для координатора и администратора, и транслирование информации организаторам программ.	В течение года	Администратор	Участие в семинаре	Совершенствование муниципального сегмента АИС «Навигатор»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма представления результатов	Ожидаемый результат
3.	Сопровождение организаторов программ по вопросам функционирования АИС «Навигатор»	В течение года	Администратор	Консультации, мониторинги	Подготовка методических материалов работе с АИС «Навигатор», транслирование методических материалов РМЦ по работе в АИС «Навигатор». Ежедневное сопровождение организаторов программ по вопросам функционирования АИС «Навигатор»
6.	Организация обучающего семинара «Переход АИС «Навигатор» на новый 2026-2027 учебный год»	Июнь	МОЦ	Аналитическая справка семинара	Своевременное и качественное выполнение мероприятий по работе с АИС «Навигатор» в 2026г.

### 2.3. Методическое сопровождение внедрения и функционирования социального заказа

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма представления результатов	Ожидаемый результат
1.	Сопровождение ОДО по вопросам реализации социального заказа в муниципалитете	В течение года	МОЦ	Консультации, мониторинги	Подготовка методических материалов по внедрению социального заказа, транслирование методических материалов РМЦ по вопросам внедрения социального заказа. Ежедневное сопровождение участников социального заказа.
2.	Мониторинг заключения договоров и расходования средств социальных сертификатов	Ежемесячно	Руководитель МОЦ	Мониторинг	Выполнение расчетов по реализации средств социальных сертификатов
3.	Корректировка расчетов по реализации программ, реализуемых за счет средств социального сертификата на 1 полугодие 2026-2027 учебного года	Август	Руководитель МОЦ	Расчет реализации средств социальных сертификатов	Выполнение показателей охвата детей от 5 до 18 лет персонифицированным финансированием, определение оптимальных затрат на персонифицированное финансирование
4.	Участие в подготовке расчетов социального заказа на 2027г.	Сентябрь-ноябрь	Руководитель МОЦ	Расчет	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма представления результатов	Ожидаемый результат
5.	Контроль за выставлением счетов	1 раз в месяц	Руководитель МОЦ	Счета	Систематизация работы по формированию счетов

**2.4. Методическое сопровождение проведения информационно-разъяснительной кампании по вопросам работы муниципальной системы ДОД**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма представления результатов	Ожидаемый результат
1.	Проведением информационно-разъяснительной кампании по вопросам работы муниципальной системы ДОД	В течение года	Методист МОЦ	Статьи в Интернет-ресурсах, СМИ, буклеты, памятки и иные подобные материалы	Активизация информационно-разъяснительной кампании по вопросам внедрения ЦМ ДОД в муниципалитете
2.	Участие в обучающих семинарах по проведению информационно-разъяснительной кампании по вопросам работы муниципальной системы ДОД	В течение года	Методист МОЦ	Участие в семинаре	
3.	Сопровождение организаторов программ по проведению информационно-разъяснительной кампании по вопросам работы муниципальной системы ДОД	В течение года	Методист МОЦ	Консультации, методические материалы	
4.	Участие в родительских собраниях образовательных организаций, реализующих ДОП	В течение года	Методист МОЦ	Участие в родительских собраниях	

**III. Повышение профессиональной компетентности участников внедрения Целевой модели развития системы дополнительного образования детей**

**3.1. Обучение по образовательным программам в формате конференций, семинаров, вебинаров**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма представления результатов	Ожидаемый результат
1.	Участие в семинарах, конференциях, форумах, вебинарах всех уровней	В течение года	МОЦ	Сертификат участника	Обеспечение профессиональной компетентности специалистов МОЦ, руководящих, педагогических работников, методистов, образовательных организаций в целях повышения эффективности ДОД
2.	Участие в семинарах, организованных РМЦ, в рамках реализации проекта «Лаборатория модернизации ДОП»	Февраль-май	МОЦ	Участие в семинарах	
3.	Участие в республиканских семинарах	В течение года	МОЦ	Сертификат участника	

**3.2. Распространение опыта работы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма представления результатов	Ожидаемый результат
1.	Организация и проведение муниципального конкурса профессионального мастерства «Открытое занятие-2026»	Март	МОЦ	Протокол конкурса	Представление опыта работы по ДООП
2.	Организация и проведение муниципального конкурса лучших практик работы с одаренными детьми в системе ДОД	Ноябрь-декабрь	МОЦ	Протокол конкурса	Представление опыта работы педагогов

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма представления результатов	Ожидаемый результат
3.	Организация и проведение муниципального конкурса видеороликов «Интересное лето»	Сентябрь	МОЦ	Протокол конкурса	Выявление интересных практик реализации летних краткосрочных программ в муниципалитете
4.	Организация и проведение муниципального семинара «Новые вызовы: спорт и патриотизм в воспитании молодого поколения г.Козьмодемьянска»	Октябрь	МОЦ	Аналитическая справка семинара	Обобщение и распространение опыта работы педагогов, реализующих ДООП
5.	Участие в республиканских, российских мероприятиях по распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных ДООП различных направленностей для детей	В течение года	МОЦ	Выступления, публикации, участие в профессиональных конкурсах	Распространение опыта работы
6.	Организация участия педагогов города в республиканском конкурсе «Лучшие образовательные практики обеспечения доступности дополнительного образования детей Республики Марий Эл»	Ноябрь-декабрь	МОЦ	Протокол конкурса	Выявление интересных практик реализации ДООП и распространение опыта работы педагогов, реализующих ДООП
7.	Пополнение банка лучших педагогических практик новых форм дополнительного образования на	В течение года	МОЦ	Банк лучших педагогических практик новых	Выявление лучших практик обновления дополнительного

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма представления результатов	Ожидаемый результат
	сайте МОЦ			форм дополнительного образования	образования
8.	Организация и проведение Ярмарки дополнительного образования детей	Август	МОЦ	Публикация в СМИ	Информирование родителей о спектре дополнительного образования в муниципалитете

Исп: Ивановская Л.Г.  
883632 7-15-95