



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Республики Марий Эл от 10.11.2014 N 581
(ред. от 19.03.2020)

"Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сохранения принадлежащих им жилых помещений"

(вместе с "Порядком предоставления субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл из республиканского бюджета Республики Марий Эл на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями", "Перечнем документов, прилагаемых к заявлению о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относятся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений", "Порядком установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются", "Порядком выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации", "Порядком включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями, по новому месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи со сменой места их жительства с одного муниципального образования в Республике Марий Эл на другое муниципальное образование в Республике Марий Эл и исключения из списка по предыдущему месту их жительства")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.06.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 ноября 2014 г. N 581

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И СОХРАНЕНИЯ ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Республики Марий Эл
от 29.06.2015 N 353, от 13.04.2016 N 161, от 30.06.2016 N 314,
от 04.07.2017 N 287, от 16.07.2018 N 311, от 27.03.2019 N 76,
от 19.03.2020 N 83)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", [Законом](#) Республики Марий Эл от 10 декабря 2012 г. N 79-З "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и [Законом](#) Республики Марий Эл от 28 апреля 2014 г. N 13-З "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Марий Эл в сфере обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями и сохранения принадлежащих им жилых помещений" Правительство Республики Марий Эл постановляет:
(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 27.03.2019 N 76)

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) предоставления субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл из республиканского бюджета Республики Марий Эл на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями;

[перечень](#) документов, прилагаемых к заявлению о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;
(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 19.03.2020 N 83)

[Порядок](#) установления [факта](#) невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

[Порядок](#) выявления [обстоятельств](#), свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

[Порядок](#) включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями, по новому месту жительства детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи со сменой места их жительства с одного муниципального образования в Республике Марий Эл на другое муниципальное образование в Республике Марий Эл и исключения из списка по предыдущему месту их жительства.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Республики Марий Эл от 30.06.2016 N 314)

Порядок принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с лицами, указанными в [пункте 1 статьи 8](#) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", договора социального найма в отношении этого жилого помещения;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Республики Марий Эл от 27.03.2019 N 76)

Порядок принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма в отношении этого жилого помещения в случае, установленном [частью 4 статьи 109.1](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Республики Марий Эл от 27.03.2019 N 76)

Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также распоряжением ими;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Республики Марий Эл от 27.03.2019 N 76)

Порядок распределения, предоставления и использования субвенций из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджетам городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл на исполнение судебных решений по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Республики Марий Эл от 27.03.2019 N 76)

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Республики Марий Эл от 21 марта 2013 г. N 78 "Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (портал "Марий Эл официальная" (portal.mari.ru/pravo), 22 марта 2013 г., N 21032013040088).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра образования и науки Республики Марий Эл Адамову Н.В.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 04.07.2017 N 287)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 г.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл
Н.КУКЛИН

Утвержден
постановлением
Правительства
Республики Марий Эл
от 10 ноября 2014 г. N 581

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ В РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ ИЗ**

**РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Республики Марий Эл
от 30.06.2016 N 314, от 04.07.2017 N 287, от 27.03.2019 N 76)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субвенций из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджетам городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (далее - субвенции).

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство) на реализацию указанных мероприятий.
(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 30.06.2016 N 314)

Перечисление субвенции бюджету городского округа, муниципального района в Республике Марий Эл осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств соответствующего бюджета, отвечающих целям предоставления субсидии;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Республики Марий Эл от 27.03.2019 N 76)

Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл осуществляет операции по перечислению субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств соответствующего бюджета, отвечающих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Республики Марий Эл от 27.03.2019 N 76)

3. Главным распорядителем средств, предусмотренных для предоставления субвенции, является Министерство.
(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 30.06.2016 N 314)

4. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл (далее - органы местного самоуправления) при возникновении потребности в расходовании субвенций в течение 2 рабочих дней представляют в Министерство муниципальный контракт на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - муниципальный контракт), акт о приемке выполненных работ по муниципальному контракту, справку о стоимости выполненных работ и затрат по муниципальному контракту, акт приема-передачи жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также [реестры](#) потребности средств на финансирование отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями

(далее - реестры потребности средств) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от Министерства финансов Республики Марий Эл расходного расписания предельных объемов финансирования из федерального бюджета представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводный **реестр** потребности средств на финансирование отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (далее - сводный реестр потребности средств) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Министерство финансов Республики Марий Эл в течение 7 рабочих дней со дня получения от Министерства сводного реестра потребности средств перечисляет средства Министерству.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения средств от Министерства финансов Республики Марий Эл перечисляет субвенции на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в бюджеты городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл.

Органы местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня получения средств от Министерства обеспечивают их целевое расходование.

(п. 5 в ред. **постановления** Правительства Республики Марий Эл от 27.03.2019 N 76)

6. Утратил силу. - **Постановление** Правительства Республики Марий Эл от 04.07.2017 N 287.

7. Отчеты о расходовании субвенций представляются органами местного самоуправления в Министерство ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной Министерством.

8. Ответственность за целевое использование субвенций возлагается на органы местного самоуправления.

9. Субвенции, использованные органами местного самоуправления не по целевому назначению, взыскиваются в республиканский бюджет Республики Марий Эл в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

10. Органы местного самоуправления осуществляют расходование субвенций в соответствии с целями их предоставления. Неиспользованный остаток субвенций подлежит перечислению в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл.

(в ред. **постановления** Правительства Республики Марий Эл от 27.03.2019 N 76)

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в порядке, установленном Министерством финансов Республики Марий Эл.

11. Контроль за целевым использованием субвенций возлагается на Министерство.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субвенций бюджетам городских округов
и муниципальных районов в Республике
Марий Эл из республиканского бюджета

Республики Марий Эл на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Республики Марий Эл от 27.03.2019 N 76)

Форма

РЕЕСТР

потребности средств на финансирование отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями на ____ 20__ г.

(наименование городского округа, муниципального района)
по оплате муниципального контракта N ____ от ____ 20__ г.

Размер средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл	Профинансировано (нарастающим итогом с начала года)	Потребность в денежных средствах
1	2	3

Глава администрации
муниципального образования

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер администрации
муниципального образования

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл из республиканского бюджета Республики Марий Эл на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства Республики Марий Эл от 27.03.2019 N 76)

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
потребности средств на финансирование отдельных
государственных полномочий Республики Марий Эл по
обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, жилыми помещениями
на _____ 20__ г.

Наименование городского округа, муниципального района в Республике Марий Эл	Размер средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл	Профинансировано (нарастающим итогом с начала года)	Потребность в денежных средствах	Основание, подтверждающее потребность в денежных средствах
---	---	---	----------------------------------	--

Министр

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Начальник ОФисЭП

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Утвержден
постановлением
Правительства
Республики Марий Эл
от 10 ноября 2014 г. N 581

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Республики Марий Эл от 19.03.2020 N 83)

1. Свидетельство о рождении и паспорт гражданина Российской Федерации лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список (далее - гражданин).

2. Документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя несовершеннолетнего гражданина либо недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина

(в случае обращения законного представителя гражданина).

3. Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя органа опеки и попечительства, исполняющего в отношении несовершеннолетнего гражданина свои полномочия (в случае обращения органа опеки и попечительства).

4. Документ, свидетельствующий о приобретении гражданином полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (в случае обращения несовершеннолетнего гражданина).

5. Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и доверенность представителя гражданина, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте (отсутствие в отношении гражданина в несовершеннолетнем возрасте) попечения родителей (единственного родителя).

7. Договор социального найма жилого помещения или иной документ, подтверждающий право пользования гражданином жилым помещением по договору найма, в том числе в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма (при наличии).

8. Документы о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений у гражданина, выданные организацией, осуществляющей техническую инвентаризацию (представляется только в отношении граждан, родившихся до 1 января 2000 г.). Документы принимаются в течение 3 месяцев со дня их выдачи, а при указании в них информации об отсутствии запрашиваемых сведений документы принимаются с любой датой их выдачи позднее 1 января 2000 г.

9. Вступившее в законную силу решение суда об установлении места жительства гражданина на территории муниципального образования в Республике Марий Эл (при наличии).

10. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, предусматривающая возможность осуществлять самообслуживание и вести ему самостоятельный образ жизни (в случае обращения инвалида или законного представителя ребенка-инвалида, проживающего в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, и являющегося ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет).

11. Акт о невозможности проживания гражданина в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателем или членом семей нанимателей по договорам социального найма либо собственником которых является гражданин, выданный комиссией по установлению факта возможности или невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл (при наличии).

Примечания:

1. Заявление подается в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района в Республике Марий Эл (далее - орган местного самоуправления) по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

2. Документы, указанные в перечне, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если заявителем не представлена копия документа, специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, самостоятельно изготавливает копию указанного документа (при предъявлении заявителем оригиналов этих документов).

Специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, самостоятельно заверяет копии документов, не заверенные в установленном порядке, после сличения их с оригиналами документов. Заверение копий документов осуществляется в присутствии заявителя, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Утвержден
постановлением
Правительства
Республики Марий Эл
от 10 ноября 2014 г. N 581

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ
ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО
НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Республики Марий Эл от 19.03.2020 N 83)

1. Настоящий Порядок определяет механизм установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - невозможность проживания в жилом помещении).

2. Невозможность проживания в жилом помещении устанавливается созданной органом местного самоуправления в Республике Марий Эл (далее - орган местного самоуправления) комиссией по установлению факта возможности или невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях (далее - комиссия) на основании письменного заявления об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении (далее - заявление).

Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, могут подать заявление, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 г. либо если они после 1 января 2013 г. имели право на обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по муниципальному образованию (далее - список).

3. Состав комиссии и порядок ее работы определяются органом местного самоуправления.

4. Заявления подают в комиссию по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет:

а) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет;

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия;

в) представители органа опеки и попечительства, исполняющего в отношении несовершеннолетнего гражданина свои полномочия (в случае неподачи законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, заявления о включении в список в течение 3 месяцев со дня достижения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, возраста 14 лет или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных **пунктом 1 статьи 8** Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей");

г) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет;

д) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

5. В заявлении указываются следующие сведения:

1) о лице, в отношении которого решается вопрос о его невозможности проживания в жилом помещении:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

число, месяц и год рождения;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военном билете, временном удостоверении, выдаваемом взамен военного билета, или удостоверении личности (для лиц, которые проходят военную службу), временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации, выдаваемом на период оформления паспорта);

сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя);

сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Республики Марий Эл (при наличии);

сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;

сведения о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии);

сведения о фактическом месте проживания;

сведения о приобретении полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии));

2) о законном представителе или представителе лица, в отношении которого решается вопрос о его невозможности проживания в жилом помещении (в случае обращения законного представителя или представителя по доверенности):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военном билете, временном удостоверении, выдаваемом взамен военного билета, или удостоверении личности (для лиц, которые проходят военную службу), временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации, выдаваемом на период оформления паспорта);

сведения о документе, удостоверяющем личность и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве, для иностранных граждан и лиц без гражданства - законных представителей;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)).

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения.

6. Вместе с заявлением заявитель представляет следующие документы:

а) свидетельство о рождении и паспорт гражданина Российской Федерации лица, в отношении которого решается вопрос о его невозможности проживания в жилом помещении (далее - гражданин);

б) документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя несовершеннолетнего гражданина либо недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина);

в) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя органа опеки и попечительства, исполняющего в отношении несовершеннолетнего гражданина свои полномочия (в случае обращения органа опеки и попечительства);

г) документ, свидетельствующий о приобретении гражданином полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (в случае обращения несовершеннолетнего гражданина);

д) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и доверенность представителя гражданина, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя гражданина по доверенности);

е) документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте (отсутствие в отношении гражданина в несовершеннолетнем возрасте) попечения родителей (единственного родителя);

ж) договор социального найма жилого помещения или иной документ, подтверждающий право пользования гражданином жилым помещением по договору найма, в том числе в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма (при наличии);

з) документы о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений у гражданина, выданные организацией, осуществляющей техническую инвентаризацию (представляется только в отношении граждан, родившихся до 1 января 2000 г.). Документы принимаются в течение 3 месяцев со дня их выдачи, а при указании в них информации об отсутствии запрашиваемых сведений документы принимаются с любой датой их выдачи позднее 1 января 2000 г.;

и) вступившее в законную силу решение суда об установлении места жительства гражданина на территории муниципального образования в Республике Марий Эл (при наличии);

к) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, предусматривающая возможность осуществлять самообслуживание и вести ему самостоятельный образ жизни (в случае обращения инвалида или законного представителя ребенка-инвалида, проживающего в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, и являющегося ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет);

л) вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с [частью 3 статьи 72](#) Жилищного кодекса Российской Федерации (при наличии);

м) справка организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее на любом законном основании в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с указанным в [пункте 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно (при наличии).

7. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если заявителем не представлены копии указанных документов, специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, самостоятельно изготавливает копии указанных документов (при наличии представленных заявителем оригиналов этих документов).

Специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, самостоятельно заверяет копии документов, не заверенные в установленном порядке, после сличения их с оригиналами документов. Заверение копий документов осуществляется в присутствии заявителя, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления.

8. Органом местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении запрашиваются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

б) документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства или по месту пребывания на территории Республики Марий Эл;

в) заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

г) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных в ранее занимаемом жилом помещении, и общей площади жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин;

д) документы, подтверждающие принятие уполномоченным органом в соответствии с нормами жилищного законодательства гражданина на учет на территории Республики Марий Эл в качестве нуждающегося в жилых помещениях до достижения им возраста 23 лет в случае, если на момент обращения с заявлением о включении в список гражданину исполнилось 23 года.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы в орган местного самоуправления по собственной инициативе.

9. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в [пунктах 6 и 8](#) настоящего Порядка, устанавливает возможность или невозможность проживания гражданина в ранее занимаемом(ых) жилом(ых) помещении(ях).

10. Комиссия принимает решение о невозможности проживания в жилом помещении, если это противоречит интересам гражданина в связи с наличием одного или нескольких из следующих обстоятельств:

1) проживание на любом законном основании в таких жилых помещениях лиц:

лишенных родительских прав в отношении этих граждан (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с [частью 3 статьи 72](#) Жилищного кодекса Российской Федерации);

страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в [пункте 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

2) жилые помещения признаны непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

3) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения гражданина в данное жилое помещение.

11. В случае установления комиссией отсутствия обстоятельств, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, комиссией принимается решение о возможности проживания гражданина в ранее занимаемом(ых) жилом(ых) помещении(ях).

12. Решение комиссии о возможности или невозможности проживания гражданина в ранее занимаемом(ых) жилом(ых) помещении(ях) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия оформляется в форме акта о возможности или невозможности проживания гражданина в ранее занимаемом(ых) жилом(ых) помещении(ях) (далее - акт). Копия акта в течение 5 рабочих дней со дня его оформления направляется комиссией заявителю.

Акт комиссии может быть обжалован в судебном порядке.

Утвержден
постановлением
Правительства
Республики Марий Эл
от 10 ноября 2014 г. N 581

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О НЕОБХОДИМОСТИ
ОКАЗАНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ
ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Республики Марий Эл от 27.03.2019 N 76)

1. Настоящий Порядок определяет механизм выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - наниматель), содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2. Обстоятельствами, свидетельствующими о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, являются:

неудовлетворительная адаптация нанимателя к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий;

длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении.

3. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, осуществляется органами местного самоуправления, которые готовят заключения о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателям содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - заключение).

4. Органом местного самоуправления не менее чем за 90 дней до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения проводится проверка условий жизни нанимателя, по результатам которой составляется акт, содержащий оценку жилищно-бытовых и имущественных условий жизни нанимателя, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, уровня социальной адаптации, сведения о составе семьи, об отношениях, сложившихся между членами семьи, о трудовой деятельности нанимателя, об основном источнике дохода.

5. Акт проверки условий жизни нанимателя (далее - акт) оформляется и утверждается органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня ее проведения.

Акт оформляется в 2 экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется нанимателю, второй является приложением к заключению.

6. К акту прилагаются следующие документы (при наличии):

справка с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

справки, постановления правоохранительных органов;

акты проверок наймодателя и предписания наймодателя об устранении нарушений;

материалы проверок и предписания жилищных инспекций;

справки о доходах нанимателя;

документы, подтверждающие наличие заболевания, инвалидности у нанимателя, членов его семьи;

документы, подтверждающие отбывание нанимателем наказания (приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказание), и другие.

7. Орган местного самоуправления на основании акта и документов (при их наличии), указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта готовит заключение по форме, установленной органом местного самоуправления.

8. Заключение должно содержать вывод о наличии или отсутствии оснований для заключения

договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок является невозможность преодоления обстоятельств (одного из обстоятельств), указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, самостоятельными усилиями нанимателя и угроза прекращения права пользования жилым помещением (расторжения договора найма).

Копия заключения в течение 1 рабочего дня после дня его подписания направляется (вручается) нанимателю.

9. Не позднее чем за 30 дней, но не ранее чем за 60 дней до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения орган местного самоуправления на основании заключения о наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, принимает решение об однократном заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок. Письменное уведомление с приглашением нанимателя заключить договор найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок направляется нанимателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. (в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 27.03.2019 N 76)

10. На основании заключения об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, орган местного самоуправления не позднее 30 дней до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения принимает решение о расторжении договора найма специализированного жилого помещения и заключении договора социального найма данного жилого помещения. Письменное уведомление с приглашением нанимателя заключить договор социального найма в отношении данного жилого помещения направляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Решения органа местного самоуправления, указанные в [пунктах 9 и 10](#) настоящего Порядка, могут быть обжалованы в судебном порядке.

12. Орган местного самоуправления по окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения в соответствии с одним из принятых решений, указанных в [пунктах 9 и 10](#) настоящего Порядка, заключает договор найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок либо расторгает договор найма специализированного жилого помещения и заключает договор социального найма данного жилого помещения. (п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 27.03.2019 N 76)

Утвержден
постановлением
Правительства
Республики Марий Эл
от 10 ноября 2014 г. N 581

**ПОРЯДОК
ВКЛЮЧЕНИЯ В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ,
ПО НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СВЯЗИ СО СМЕНОЙ МЕСТА
ИХ ЖИТЕЛЬСТВА С ОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ НА ДРУГОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

В РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ СПИСКА ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ МЕСТУ ИХ ЖИТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(введен **постановлением** Правительства Республики Марий Эл
от 30.06.2016 N 314)

1. Настоящий Порядок определяет механизм включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями (далее - список), по новому месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи со сменой места их жительства с одного муниципального образования в Республике Марий Эл на другое муниципальное образование в Республике Марий Эл и исключения из списка по предыдущему месту их жительства.

2. В целях включения в список по новому месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи со сменой места их жительства с одного муниципального образования в Республике Марий Эл на другое муниципальное образование в Республике Марий Эл и исключения из списка по предыдущему месту их жительства законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными), и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявитель), подают в орган местного самоуправления муниципального образования в Республике Марий Эл (далее - орган местного самоуправления) по новому месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление об исключении из списка по предыдущему месту жительства и о включении в список по новому месту жительства (далее - заявление).

Заявление подается в двух экземплярах.

В заявлении указываются сведения об изменении ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, места жительства с одного муниципального образования в Республике Марий Эл на другое муниципальное образование в Республике Марий Эл, о включении его по предыдущему месту жительства в список, а также просьба об исключении его из списка по предыдущему месту жительства и о включении в список по новому месту жительства.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность лица, в отношении которого решается вопрос об исключении из списка по предыдущему месту жительства и включении в список по новому месту жительства (далее - гражданин);

б) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего гражданина, и копия документа, подтверждающего его полномочия (при обращении законного представителя несовершеннолетнего гражданина), либо копия документа, свидетельствующего об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным) (при обращении несовершеннолетнего гражданина);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства гражданина на территории муниципального образования в Республике Марий Эл (при наличии).

4. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением оригинала. Специалист органа местного самоуправления по новому месту жительства гражданина, ответственный за прием документов, самостоятельно заверяет представленные копии. Заверение вышеуказанных копий документов осуществляется в присутствии заявителя, после чего оригиналы представленных документов

возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы регистрируются органом местного самоуправления по новому месту жительства гражданина в день их поступления.

В случае если из представленных документов невозможно установить сведения о месте жительства гражданина, орган местного самоуправления по новому месту жительства гражданина в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства или по месту пребывания на территории Республики Марий Эл.

5. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, либо в случае представления неполного комплекта документов, указанных в [пунктах 2 и 3](#) настоящего Порядка, или при получении документа в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного [пунктом 4](#) настоящего Порядка, будет установлено, что место обращения в орган местного самоуправления не является новым местом жительства гражданина, орган местного самоуправления, в который обратился заявитель:

а) в течение пяти рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов принимает письменное решение об отказе во включении гражданина в список с указанием причин отказа;

б) в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе во включении гражданина в список вручает это решение заявителю под подпись или направляет ему заказным письмом с уведомлением.

6. Орган местного самоуправления по новому месту жительства гражданина в течение пяти рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в [пунктах 2 - 4](#) настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления по предыдущему месту жительства гражданина письменный запрос об исключении гражданина из списка по предыдущему месту жительства и о передаче документов, связанных с включением гражданина по предыдущему месту его жительства в список, и заверенной в установленном порядке копии решения органа местного самоуправления по предыдущему месту жительства гражданина об исключении его из этого списка (далее - учетное дело гражданина).

К письменному запросу прилагаются один экземпляр заявления и заверенные в установленном порядке органом местного самоуправления по новому месту жительства гражданина документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

7. При наличии гражданина в списке по предыдущему месту жительства, указанному заявителем, орган местного самоуправления по предыдущему месту жительства гражданина, указанному заявителем:

а) в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного запроса и документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, принимает решение об исключении гражданина из списка;

б) в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об исключении гражданина из списка направляет заказным письмом с уведомлением:

заявителю - копию решения об исключении гражданина из списка;

в орган местного самоуправления по новому месту жительства гражданина - учетное дело гражданина.

8. Копия учетного дела гражданина, заявление и документы, полученные из органа местного самоуправления по новому месту жительства гражданина, передаются на хранение в архив органа местного самоуправления по предыдущему месту жительства гражданина.

9. При отсутствии гражданина в списке по предыдущему месту жительства, указанному заявителем, орган местного самоуправления по предыдущему месту жительства гражданина, указанному заявителем, в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса и документов, указанных в [пункте 6](#)

настоящего Порядка, направляет заявителю и в орган местного самоуправления по новому месту жительства гражданина заказным письмом с уведомлением информацию о невозможности исключения гражданина из списка в связи с отсутствием его в списке.

10. Орган местного самоуправления по новому месту жительства гражданина:

а) в течение пяти рабочих дней со дня получения учетного дела гражданина принимает решение о включении гражданина в список;

б) в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения о включении гражданина в список вручает это решение заявителю под подпись или направляет ему заказным письмом с уведомлением.

11. При получении органом местного самоуправления по новому месту жительства гражданина от органа местного самоуправления по предыдущему месту жительства гражданина, указанному заявителем, информации о невозможности исключения гражданина из списка в связи с отсутствием его в списке орган местного самоуправления по новому месту жительства гражданина:

а) в течение пяти рабочих дней со дня получения вышеуказанной информации принимает письменное решение об отказе во включении гражданина в список с указанием причин отказа;

б) в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе во включении гражданина в список вручает это решение заявителю под подпись или направляет ему заказным письмом с уведомлением.

Утвержден
постановлением
Правительства
Республики Марий Эл
от 10 ноября 2014 г. N 581

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЗ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ С ЛИЦАМИ,
УКАЗАННЫМИ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 8 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
"О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ",
ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В ОТНОШЕНИИ ЭТОГО
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Республики Марий Эл
от 27.03.2019 N 76)

1. Настоящий Порядок в соответствии с [пунктом 6 статьи 8](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - Федеральный закон N 159-ФЗ) определяет правила принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с лицами, указанными в [пункте 1 статьи 8](#) Федерального закона N 159-ФЗ, договора социального найма в отношении этого жилого помещения.

2. Основанием для принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с лицами, указанными в [пункте 1 статьи 8](#) Федерального закона N 159-ФЗ

(далее - наниматель), договора социального найма в отношении этого жилого помещения (далее - решение) являются:

окончание срока действия повторно заключенного договора найма специализированного жилого помещения;

заключение органа местного самоуправления городского округа (муниципального района) в Республике Марий Эл, осуществляющего переданные в соответствии с **Законом** Республики Марий Эл от 28 апреля 2014 г. N 13-3 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Марий Эл в сфере обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями и сохранения принадлежащих им жилых помещений" государственные полномочия Республики Марий Эл по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими (далее - орган местного самоуправления), об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3. Решение принимается органом местного самоуправления по окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

4. Датой исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда, указываемой в решении, считается день, следующий за днем окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

5. Решение должно содержать информацию об адресе, общей площади жилого помещения, исключаемого из специализированного жилищного фонда, а также персональные данные нанимателя (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации), с которым будет заключен договор социального найма этого жилого помещения.

6. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет нанимателю уведомление о месте, дате и времени заключения договора социального найма жилого помещения и приема-передачи жилого помещения по акту.

7. В случае неявки нанимателя в течение двух месяцев с даты, указанной в уведомлении, орган местного самоуправления принимает решение об отмене ранее вынесенного решения в части заключения договора социального найма жилого помещения с данным лицом.

8. Договор социального найма считается заключенным с момента передачи жилого помещения, но не ранее даты, следующей за днем окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

Утвержден
постановлением
Правительства
Республики Марий Эл
от 10 ноября 2014 г. N 581

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЗ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В ОТНОШЕНИИ ЭТОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
В СЛУЧАЕ, УСТАНОВЛЕННОМ ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ 109.1**

ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(введен **постановлением** Правительства Республики Марий Эл
от 27.03.2019 N 76)

1. Настоящий Порядок в соответствии с **частью 4 статьи 109.1** Жилищного кодекса Российской Федерации определяет правила принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда в случае смерти лиц, указанных в **части 1 статьи 109.1** Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - наниматель), и заключения с их несовершеннолетними детьми и супругом (супругой) договора социального найма в отношении этого жилого помещения.

2. В случае смерти нанимателя орган местного самоуправления городского округа (муниципального района) в Республике Марий Эл, который в соответствии с **Законом** Республики Марий Эл от 28 апреля 2014 г. N 13-3 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Марий Эл в сфере обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями и сохранения принадлежащих им жилых помещений" наделен отдельными государственными полномочиями Республики Марий Эл по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими (далее - орган местного самоуправления), обязан принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с несовершеннолетними детьми и супругом (супругой) нанимателя (далее - члены семьи нанимателя) договор социального найма в отношении этого жилого помещения.

3. Решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении этого жилого помещения по договору социального найма членам семьи нанимателя принимается на основании следующих документов:

- а) копия паспорта супруга (супруги) нанимателя или иного документа, удостоверяющего личность;
- б) копия свидетельства о смерти нанимателя;

в) документы, подтверждающие родственные отношения с нанимателем (копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства).

4. Для получения жилого помещения по договору социального найма супруг (супруга) нанимателя (далее - заявитель) представляет в орган местного самоуправления письменное заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в произвольной форме (далее соответственно - заявитель, заявление), а также документы, указанные в **пункте 3** настоящего Порядка.

Заявление в орган местного самоуправления может представить также уполномоченный представитель заявителя.

5. Заявление и необходимые документы могут быть представлены лично либо направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае если заявление и необходимые документы направляются по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, верности копий документов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. По итогам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем (его представителем), орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении этого жилого помещения по договору социального найма членам семьи умершего нанимателя (далее - решение).

Основаниями для отказа в принятии решения являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

б) представление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов в случае, указанном в [абзаце 2 пункта 5](#) настоящего Порядка;

в) выявление в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

г) представление документов, которые не подтверждают родственные отношения с нанимателем;

д) отсутствие членов семьи нанимателя в договоре найма специализированных жилых помещений.

7. Заявитель письменно уведомляется о принятом органом местного самоуправления решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия. В случае отказа в принятии решения в уведомлении указываются основания отказа.

8. Одновременно с принятием решения орган местного самоуправления готовит два экземпляра договора социального найма жилого помещения (далее - договор найма) и обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом.

9. Один из подписанных экземпляров договора социального найма вручается заявителю (его уполномоченному представителю).

Утвержден
постановлением
Правительства
Республики Марий Эл
от 10 ноября 2014 г. N 581

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СОХРАННОСТЬЮ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ НАДЛЕЖАЩЕГО САНИТАРНОГО И
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
А ТАКЖЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ ИМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 19.03.2020 N 83)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым [пункта 2 статьи 1](#) Закона Республики Марий Эл от 28 апреля 2014 г. N 13-3 "О наделении органов местного самоуправления

отдельными государственными полномочиями Республики Марий Эл в сфере обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями и сохранения принадлежащих им жилых помещений" и определяет порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также распоряжением ими (далее - контроль за использованием и сохранностью жилых помещений).

2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл (далее - органы местного самоуправления) по месту нахождения жилых помещений, сведения о которых содержатся в реестре жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - реестр).

Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется с момента выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и до достижения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, возраста 18 лет или приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия в целях:

предотвращения совершения законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, собственниками жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, проживающими на законных основаниях в жилых помещениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, незаконных сделок по обмену или отчуждению жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а в случае совершения таких сделок - принятия незамедлительных мер к признанию их недействительными;

предотвращения проживания в жилом помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, не имеющих на то законных оснований;

обеспечения эффективного использования жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период временного отсутствия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в период пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейных формах устройства, получения профессионального образования, профессионального обучения), с выгодой для них, в том числе посредством предоставления жилого помещения на условиях договора найма жилого помещения или передачи жилого помещения в доверительное управление;

принятия в случае необходимости и наличия оснований мер по признанию в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания;

обеспечения своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленном порядке;

соблюдения требований пожарной безопасности и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения;

предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения;

недопущения выполнения в жилых помещениях самовольных работ по переустройству (перепланировке);

обеспечения мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контроля за жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по защите прав и

законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судах.

II. Порядок формирования и использования реестра

3. Формирование реестра осуществляется органом местного самоуправления по месту нахождения жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, включая жилые помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых установлен факт невозможности проживания в них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном **Порядком** установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденном постановлением Правительства Республики Марий Эл от 10 ноября 2014 г. N 581 "Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сохранения принадлежащих им жилых помещений" (далее - жилые помещения детей-сирот).

4. Формирование реестра осуществляется органом местного самоуправления посредством принятия решения о включении сведений о жилых помещениях детей-сирот в реестр или об исключении сведений о жилых помещениях детей-сирот из реестра.

5. Сведения о жилых помещениях детей-сирот включаются в реестр в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Внесение сведений в реестр осуществляется на основании распорядительного акта органа местного самоуправления.

7. В реестр включаются следующие сведения:

- а) порядковый номер реестровой записи;
- б) дата формирования реестровой записи;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- г) адрес жилого помещения ребенка-сироты;
- д) сведения о законном представителе ребенка-сироты;
- е) сведения о гражданах, проживающих в жилых помещениях детей-сирот.

8. Основаниями для исключения сведений о жилом помещении детей-сирот из реестра являются:

- а) достижение детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, возраста 18 лет или приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия;
- б) утрата права пользования или права собственности в отношении указанного жилого помещения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в) утрата статуса ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) смерть ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

9. Орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня включения жилого помещения в

реестр направляет соответствующую информацию:

в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, - в целях предупреждения совершения сделок в отношении жилых помещений детей-сирот без предварительного разрешения органа опеки и попечительства (в случае, если дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются собственниками (сособственниками) жилых помещений);

в органы, уполномоченные на осуществление регистрационного учета граждан по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации, - в целях предотвращения незаконной регистрации граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания в жилых помещениях детей-сирот;

наймодателям жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, - в целях предотвращения обмена жилыми помещениями без предварительного согласия органов опеки и попечительства;

законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, проживающим в жилом помещении, иным заинтересованным лицам - в целях необходимости поддержания надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, использования их по назначению, недопустимости распоряжения жилыми помещениями в нарушение прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленном порядке.

III. Формы контроля за использованием и сохранностью жилых помещений

10. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется путем организации и проведения плановых и внеплановых проверок жилых помещений детей-сирот.

11. Плановые проверки жилых помещений детей-сирот проводятся не реже одного раза в шесть месяцев на основании ежегодных планов проведения проверок жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - ежегодный план).

12. Ежегодный план разрабатывается органом местного самоуправления не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Внесение изменений в ежегодный план проверок осуществляется распорядительным актом органа местного самоуправления в случае внесения изменений в реестр.

13. В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей;

адрес места нахождения жилого помещения;

дата начала и сроки проведения проверки.

14. Срок проведения проверки жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не может превышать 20 календарных дней.

15. Орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней до дня начала проведения плановой проверки уведомляет о проведении плановой проверки жилых помещений детей-сирот законных представителей (граждан, проживающих в жилых помещениях) и не позднее 10 рабочих дней до дня начала проведения плановой проверки запрашивает, в том числе путем направления в уполномоченные органы межведомственных запросов, документы, подтверждающие право собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение или право пользования данным жилым

помещением.

16. Уведомление производится способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

17. Внеплановые проверки жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводятся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений детей-сирот и (или) незаконном распоряжении жилым помещением, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения.

18. Проверка жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводится на основании акта органа местного самоуправления о проведении такой проверки.

19. В акте органа местного самоуправления о проведении проверки жилых помещений детей-сирот указываются следующие сведения:

наименование органа местного самоуправления;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты;

дата начала и окончания проведения проверки.

В случае привлечения к участию в проведении проверки должностных лиц заинтересованных органов по согласованию с руководителем заинтересованного органа в целях осуществления ими вспомогательных (экспертно-аналитических) функций информация о привлечении к участию в проведении проверки должностных лиц заинтересованных органов отражается в акте органа местного самоуправления о проведении проверки жилых помещений детей-сирот и детей.

20. В целях настоящего Порядка под заинтересованными органами понимаются органы, уполномоченные на проведение регионального государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), регионального экологического надзора, федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

21. По результатам проверки жилого помещения ребенка-сироты в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения соответствующей проверки составляется **акт** проверки использования и сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, а также распоряжения им (далее - акт проверки) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Один экземпляр **акта** проверки хранится в личном деле ребенка-сироты, второй экземпляр орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляет законному представителю ребенка-сироты.

В случае если дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют место жительства, не совпадающее с местом нахождения жилого помещения (местом жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является иной субъект Российской Федерации), орган местного самоуправления, проводивший плановую и (или) внеплановую проверку жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 7 рабочих дней со дня составления **акта** проверки направляет его в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты.

22. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки жилого помещения направляет его надлежаще заверенную копию и ходатайство о принятии

необходимых мер в:

органы, осуществляющие региональный государственный жилищный надзор (муниципальный жилищный контроль), региональный экологический надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей;

орган местного самоуправления, наделенный в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" полномочиями по созданию межведомственной комиссии для оценки и обследования жилого помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения - пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома - аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

23. Органы, указанные в **пункте 22** настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней направляют в орган местного самоуправления информацию о рассмотрении ходатайства и о принятых мерах.

24. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения законным представителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в акте проверки дополнительно указываются:

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

рекомендации законному представителю о принятии мер по устранению нарушений;

предложения о привлечении законного представителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. По итогам контроля проведения проверки жилых помещений детей-сирот орган местного самоуправления формирует и утверждает план мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки нарушений.

Приложение
к Порядку
осуществления контроля
за использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями или
членами семей нанимателей по договорам
социального найма либо собственниками
которых являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения родителей,
за обеспечением надлежащего санитарного
и технического состояния жилых
помещений, а также распоряжением ими

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного самоуправления городского
округа (муниципального района) в Республике Марий Эл

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Акт проверки
использования и сохранности жилого помещения, нанимателем
или членом семьи нанимателя по договору социального найма
либо собственником которого является ребенок-сирота или
ребенок, оставшийся без попечения родителей, обеспечения
надлежащего санитарного и технического состояния жилого
помещения, распоряжения им

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося

без попечения родителей (далее - ребенок), дата рождения)
являющегося собственником, нанимателем (членом семьи нанимателя) (нужное
подчеркнуть) жилого помещения по адресу:

помещенного под надзор в организацию детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, иные учреждения (организации), находящегося под опекой
(попечительством) в приемной семье

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии))

опекуна (попечителя), приемного родителя, место жительства ребенка)
Основание проведения проверки жилого помещения:

(реквизиты акта органа местного самоуправления о проведении проверки жилого
помещения)

Проверка проведена в присутствии

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка,

лиц, проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения
проверки)

Проверкой установлено:

Нанимателем жилого помещения является:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нанимателя)

на основании

(договор социального найма (ордер)

В договоре социального найма (ордере) в качестве членов семьи нанимателя
включены:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи, степень родства)

Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника(ов) при долевой собственности,

указать соответствующие доли)

на основании:

(реквизиты (наименование, номер, дата выдачи) правоустанавливающего

документа: договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого

помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Характеристика жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения:

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом; комната,

квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный;
состояние:

удовлетворительное, неудовлетворительное; комнаты сухие, светлые,

проходные и проч.)

Жилое помещение расположено на ___ этаже ___-этажного дома; общей площадью ___ кв. м, жилой площадью ___ кв. м, состоит из ___ комнат.

Благоустройство жилого помещения

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт и т.д.; кем и

когда был произведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарно-техническое состояние жилого помещения:

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (электроэнергию, отопления, воду, канализацию), телефон; об оплате за наем, аренду (в случае, если жилое помещение сдано в наем, аренду), об оплате налога на имущество физических лиц:

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

	Ф.И.О., год рождения	Род занятий	Степень родства	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание
1.					

- 2.
- 3.

Дополнительные сведения:

Заключение:

Рекомендации:

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Утвержден
постановлением
Правительства
Республики Марий Эл
от 10 ноября 2014 г. N 581

**ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ
ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ БЮДЖЕТАМ
ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ В РЕСПУБЛИКЕ
МАРИЙ ЭЛ НА ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Республики Марий Эл
от 27.03.2019 N 76)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм распределения, предоставления и использования субвенций из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджетам городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл на исполнение судебных решений по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (далее - субвенции).

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением судебных решений по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство) на реализацию указанных мероприятий.

3. Главным распорядителем средств, предусмотренных для предоставления субвенций, является Министерство.

4. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл (далее - органы местного самоуправления) при возникновении потребности в расходовании субвенций в течение 2 рабочих дней представляют в Министерство копию судебного решения, **реестр** потребности средств на исполнение судебных решений по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (далее - реестр потребности средств) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, а также иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от органов местного самоуправления реестров потребности средств представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводный **реестр** потребности средств на исполнение судебных решений по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (далее - сводный реестр потребности средств) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в пределах кассового плана исполнения республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Министерство финансов Республики Марий Эл в течение 7 рабочих дней со дня получения от Министерства сводного реестра потребности средств перечисляет средства Министерству.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения средств от Министерства финансов Республики Марий Эл перечисляет субвенции на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в бюджеты городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл.

Органы местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня получения средств от Министерства обеспечивают их целевое расходование. В случае нарушения указанного в настоящем абзаце срока органы местного самоуправления обязаны произвести возврат средств в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

6. Органами местного самоуправления ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляются в Министерство отчеты о расходовании субвенции по форме, установленной Министерством.

7. Распределение субвенций между городскими округами и муниципальными районами в Республике

Марий Эл утверждается законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и плановый период.

8. Субвенции, использованные органами местного самоуправления не по целевому назначению, взыскиваются в республиканский бюджет Республики Марий Эл в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

9. Органы местного самоуправления осуществляют расходование субвенций в соответствии с целями их предоставления.

Неиспользованный остаток субвенции подлежит перечислению в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл.

В случае если неиспользованный остаток субвенции не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл.

10. Ответственность за достоверность представленных в Министерство сведений, а также за целевое использование субвенции возлагается на органы местного самоуправления.

11. Контроль за целевым использованием субвенций возлагается на Министерство.

Приложение N 1
к Порядку
распределения, предоставления
и использования субвенций
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл
бюджетам городских округов
и муниципальных районов
в Республике Марий Эл
на исполнение судебных решений
по обеспечению жилыми помещениями
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
жилыми помещениями

Форма

РЕЕСТР

потребности средств на исполнение судебных решений
по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, жилыми помещениями
на _____ 20__ г.

(наименование городского округа, муниципального района)
по оплате муниципального контракта N _____ от _____ 20__ г.

Размер средств, предусмотренных в	Профинансировано (нарастающим	Потребность в денежных
--------------------------------------	----------------------------------	---------------------------

республиканском бюджете Республики Марий Эл	итогом с начала года)	средствах
--	--------------------------	-----------

Глава администрации
муниципального образования

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер администрации
муниципального образования

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 2
к Порядку
распределения, предоставления
и использования субвенций
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл
бюджетам городских округов
и муниципальных районов
в Республике Марий Эл
на исполнение судебных решений
по обеспечению жилыми помещениями
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
жилыми помещениями

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
потребности средств на исполнение судебных решений
по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями
на _____ 20__ г.

Наименование городского округа, муниципального района	Размер средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл	Профинансировано (нарастающим итогом с начала года)	Потребность в денежных средствах
--	---	--	--

Министр

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Начальник ОфиСЭП

(подпись) (фамилия, имя, отчество)