

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Юксарская средняя общеобразовательная школа»**

425295, Республика Марий Эл, Килемарский район, с. Юксары, ул. Школьная, д.2

Е – mail: yuksary@mail.ru

ОКПО 54680238, ОГРН 1021200579190, ИНН 1204002294

П Р И К А З

№ 57

от 01.09.2020

**Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе завхоза Петину Е.С. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Кольцов В.И. - директор
Малинина Г.Л. – старший повар
Дежурные учителя
Эрцикова З.М. – 5-6 классы
Кольцова Н.Г. – 7 класс
Янцукова Т.В. – 8,9 классы
Янцукова Л.В. – 1,3 классы
Феофанова Н.М. – 3,4 классы
Горшкова И.В. – пришкольный интернат
Скворцова М.Н. – пришкольный интернат
Миронова М.Ю. - пришкольный интернат

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 53,35 рублей с 1-4 класс и детям из многодетных семей на сумму – 50 рублей.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
6. Завхоза школы Петину Е.С., поваров Чернову Г.Н. и Малинину Г.Л школы назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной заявки на питание в столовую до 8.30 час.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).
 9. Дежурному учителю:
 - вести учет питания детей находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
 10. С целью организации делопроизводства по питанию:
 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



В.И.Кольцов