

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Юксарская средняя общеобразовательная школа»
425295, Республика Марий Эл, Килемарский район, с. Юксары, ул. Школьная, д.2
Е – mail: yuksary@mail.ru
ОКПО 54680238, ОГРН 1021200579190, ИНН 1204002294

П Р И К А З

№ 53/А

от 01.09.2022

**Об организации горячего питания школьников
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе завхоза Толстову В.П.. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Кольцов В.И. - директор
 - Байкина Е.А. – старший повар
 - Дежурные учителя
 - Горшков А.В.- 5,6 классы
 - Эрцикова З.М. – 7,8 классы
 - Кольцова Н.Г. – 9 класс
 - Янцукова Т.В. – 10,11 классы
 - Янцукова Л.В. – 1,3 классы
 - Феофанова Н.М. – 3,4 классы
 - Горшкова И.В. – пришкольный интернат
 - Скворцова М.Н. – пришкольный интернат

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 67,68 рублей с 1-4 класс и детям из многодетных семей на сумму – 63 рублей.
 5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
 6. Завхоза школы Толстову В.П., поваров Байкину Е.А. и Цветкову И.В. школы назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
 7. **Классным руководителям 1-11 классов:**
 - провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
 - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- Вменить в обязанность:
- подачу ежедневной заявки на питание в столовую до 8.30 час.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
 8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).
 9. Дежурному учителю:
 - вести учет питания детей находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
 10. С целью организации делопроизводства по питанию:
 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



В.И.Кольцов