

Перечень документов, которые должны быть в образовательных учреждениях, участвующих в проекте «Дистанционное образование»

1. Документы федерального, муниципального уровня по организации дистанционного образования.
2. Приказ ОУ О назначении ответственного за организацию работы в проекте.
3. Приказ ОУ о назначении учителей (педагогов-предметников), работающих в проекте «Дистанционное образование».
4. Приказ на детей, участвующих в проекте.
5. База данных на детей и педагогов, работающих с ними.
6. Программно-методическое обеспечение.
7. Календарно-тематическое планирование педагогов, работающих в проекте.
8. Локальный акт ОУ по организации и осуществлению дистанционного образования в учреждении.
9. Функциональные обязанности педагогов-кураторов.
10. Должностная инструкция учителя.
11. Договор № ____ на организацию обучения посредством дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи.
12. Пакет документов на обучающегося (заявление родителей, учебный план, расписание занятий).

Уважаемые руководители. В связи с организацией дистанционного обучения в ОУ необходимо внести соответствующие изменения в Устав ОУ: добавление в формы обучения.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

.....
ПРИКАЗ

«__» _____ 201... №__
«О назначении ответственного
и педагогов-предметников,
участвующих в проекте
«Дистанционное образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Утвердить нормативно-правовую базу по организации образования с применением дистанционных образовательных технологий:
 - 1.1. Локальный акт ОУ по организации и осуществлению дистанционного образования в учреждении
 - 1.2. Учебный план для организации дистанционного образования
 - 1.3. Договор на организацию обучения посредством дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники с ТГУ
 - 1.5. Должностная инструкция учителя дистанционного образования.
 - 1.6. Функциональные обязанности педагогов-кураторов.
 - 1.7. Должностная инструкция инженера компьютерного классаНазначить ответственного за осуществление координации и организационно-методического обеспечения деятельности по организации дистанционного образования (*ФИО, должность*)
2. Заместителю директора по АХР *ФИО* обеспечить материально-техническую базу для организации рабочих мест учителей, привлеченных к организации обучения посредством дистанционных технологий.
3. Назначить ответственным за настройку и обслуживание техники, необходимой для работы в проекте, *ФИО, должность*
4. Назначить педагогами-предметниками для *ФИО ученика, класс* следующих учителей:
ФИО, предметная специализация.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на *ФИО, должность* или
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ / _____