

Отдел образования и молодежи администрации

Килемарского муниципального района

МОУ "Юксарская СОШ"

Утверждаю

Директор МОУ «Юксарская СОШ»

_____ В.И.Кольцов

**План работы
МОУ «Юксарская
средняя
общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год**

Юксары
2024

Цель: реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых и инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
6. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворенности жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.
7. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Приоритетные направления работы школы:

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования.
- Расширение перечня элективных курсов и элективных учебных предметов.
- Организация работы с одаренными детьми.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
РАЗДЕЛ 1. Организационно-аналитическая работа.			
1.1. Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Анализ результатов работы школы за 2023-2024 учебный год	Август	Администрация
2.	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 02.09.	Администрация
3.	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.	Администрация
4.	Заключение договоров	В течение учебного года	Администрация
5.	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 02.09.	Администрация
6.	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, элективным учебным предметам, внеурочной деятельности	До 01.09.	Администрация
7.	Утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности	До 01.09.	Администрация
8.	Составление статистической отчетности	До 15.09.	ЗД УВР, ЗД ВР
9.	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.2	Администрация
10.	Организация горячего и льготного питания	До 02.09.	Администрация
11.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	До 02.09.	Администрация, профком
12.	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 02.09.	Администрация, профком
13.	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 02.09.	Администрация
14.	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти, года	Администрация
1.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»			
1.	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	До 02.09.	Администрация, классные руководители
2.	Уточнение списков учащихся по классам	До 02.09.	Администрация, классные руководители
3.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	До 02.09.	Администрация, классные руководители
4.	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.	Классные руководители, библиотекарь
5.	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению	В течение учебного года	Администрация, классные

	посещаемости		руководители
6	Организация внеурочной работы	До 05.09.	Заместитель директора по УВР
7	Организация преподавания элективных курсов из элективных учебных предметов 10-11 классах	До 02.09.	Заместитель директора по УВР
8	Рассмотрение и утверждение рабочих программ и КТП	До 02.09.	Заместитель директора по УВР
9	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение учебного года	Администрация, социальный педагог
10.	Организация работы с одаренными детьми	В течение учебного года	Администрация, классные руководители
11.	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10 классах	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
12.	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
13.	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение учебного года	Администрация,
14.	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение учебного года	Администрация,
1.3.Работа по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение учебного года	Администрация
2	Участие учителей школы в семинарах по реализации ФГОС	В течение учебного года	
3	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Осуществление контроля по внедрению ФГОС в школе	По графику ВШК	Администрация

1.4. Социальная защита участников образовательного процесса

1.	Составление плана совместных мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних ОП МО МВД России Килемарской КДН и ЗП и другими субъектами профилактики	До 5 сентября	Зам по ВР
2.	Составление плана совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	До 5 сентября	Зам по ВР Педагог-психолог
3.	Составление социального паспорта классов и школы	До 15 сентября	Педагог-психолог классные руководители
4.	Выявление неблагополучных семей в 1-х классах вновь прибывших учащихся.	До 15 сентября	Педагог-психолог, классные руководители
5.	Формирование списков учащихся состоящих на внутришкольном учёте, ПДН, КДН и ЗП	До 10 сентября	Зам ВР инспектор ПДН
6.	Формирование списков учащихся состоящих на внутришкольном учёте, ПДН, КДН и ЗП	До 10 сентября	Зам ВР инспектор ПДН
7.	Формирование списков детей из социально-незащищённых семей: - неблагополучных - многодетных - малообеспеченных - неполных - опекунских и приёмных - находящихся в социально-опасном положении - имеющих детей-инвалидов	Сентябрь, январь, апрель, июль	Классные руководители
8.	Составление отчётности и актов посещения семей, находящихся в социально-опасном положении	До 5 октября, до 5 января, до 5 апреля, до 5 июля	Зам ВР, педагог-психолог, классные руководители
9.	Составление планов индивидуально-профилактических работ с обучающимися состоящих на всех видах учёта на учебный год.	До 15 сентября	Зам ВР, педагог-психолог
10.	Разработка плана проведения недели профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам ВР, педагог-психолог
11.	Организация школьного совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежемесячно	Зам ВР, педагог-психолог
12.	Разработка индивидуальных программ реабилитации и адаптации учащихся, находящихся в социально опасном положении.	По мере необходимости	Педагог-психолог,, классный

			руководитель
<i>II. Индивидуально - профилактическая работа с учащимися, и их семьями Жостоящими на разных видах учёта</i>			
1.	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
2.	Посещение семей на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска»	Сентябрь, декабрь, март, июнь,	классные руководители, социальный педагог
3.	Привлечение учащихся, находящихся в социально опасном положении к участию в культурно – массовых и спортивных мероприятиях.	В течение учебного года	классные руководители, педагог-психолог
4.	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружках и секциях.	В течение учебного года	Педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, классные руководители
5.	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, выяснение их проблем, с целью принятия мер по оказанию социально-психологической помощи.	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
6.	Наблюдение за посещаемостью и успеваемостью учащихся, находящихся в социально опасном положении.	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
7.	Работа по индивидуальной программе реабилитации и адаптации учащихся, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Все субъекты профилактики
8.	Контроль занятости учащихся из семей СОП в каникулярное время	ноябрь, январь, март, июнь	Классные руководители, педагог-психолог
9.	Приглашение учащихся на заседания школьного Совета по профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних школы.	В течение учебного года	Классный руководитель, педагог-психолог
10.	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ПДН, КДН и ЗП) для проведения профилактических бесед.	В течение года	Зам ВР, педагог-психолог
11.	Анализ социально-педагогической деятельности по работе с учащимися из семей СОП	В конце учебного года	Зам ВР, педагог-психолог
12.	Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-11 классов «группы риска».	Май, июнь	Зам ВР, педагог-психолог классные

			руководители
<i>III. Работа с родителями.</i>			
1.	Проведение индивидуальных бесед с родителями: - Права и обязанности родителей по воспитанию детей. - Исполнение ФЗ-120 - Как защитить своего ребенка? - Проблемы Ваших детей в школе и дома. - профориентация школьника - летний отдых ваших детей	В течение учебного года	классные руководители, педагог-психолог
2.	Дежурство родительского патруля.	По графику дежурства родительского патруля	Зам.директора по ВР, классные руководители, Педагог-психолог,
3.	Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
4.	Приглашение родителей учащихся на заседания школьного совета профилактики безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних	Каждый месяц	Педагог-психолог, классные руководители
<i>IV. Работа с классными руководителями</i>			
1.	Индивидуальное консультирование классных руководителей по возникшей проблеме	В течение учебного года	Педагог-психолог,
2.	Совместное посещение семей, находящихся в социально опасном положении	Один раз в квартал или по необходимости	Зам ВР, педагог-психолог,
3.	Принять участие в подготовке и проведении классных часов по вопросам улучшения правовых знаний учащихся	В течение учебного года	Зам ВР, классные руководители
4.	Совместно с классными руководителями провести обхват учащихся, находящихся в СОП во внеклассные мероприятия	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
5.	Участие в МО классных руководителей. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на детей «группы риск»	В течение учебного года	Зам ВР
6.	Организация летней занятости детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН и ЗП	Май - июнь	Зам ВР, классные руководители,

<i>V. Работа по профилактике ЗОЖ</i>			
1	Рассмотрение тематических вопросов на заседаниях Совета профилактики.	По плану 1 раз в четверть	Председатель Совета
2	Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, своевременная постановка их на учет.	В течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог
3	Проведение лекций и бесед с родителями, индивидуальные беседы с учащимися.	В течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог
4	Участие в акции «Сообща, где торгуют смертью».	В дни проведения акции	Классные руководители Педагог-психолог
5	Проведение классных часов, информаций на тему: «Мы за ЗОЖ»	В течение учебного года	Классные руководители Педагог-психолог
6	Привлечение подростков, склонных к вредным привычкам к участию в спортивных мероприятиях школы и города.	В течение учебного года	Классные руководители, , учителя физической культуры
7	Проведение тестирования учащихся с целью диагностики отношения к вредным привычкам.	апрель	педагог-психолог
<i>VI. Работа с ПДН, КДН и ЗП и другими субъектами профилактики</i>			
1.	Приглашение сотрудников ПДН, КДН и ЗП и других субъектов профилактики для проведения бесед с учащимися.	Октябрь, декабрь, январь, апрель	Зам.директора по ВР., социальный педагог-психолог
2.	Организация лекций и бесед на тему правовых знаний.	В течение учебного года	инспектор ПДН
3	Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением	В течение учебного года	педагог-психолог инспектор ПДН
4.	Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам.	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН
5.	Формирование списков учащихся, состоящих на учёте ПДН, КДН и ЗП	Сентябрь, январь, апрель	педагог-психолог инспектор ПДН
6.	Проведения работы по снятию с учёта учащихся, исправивших своё поведение и отношение к учёбе, и совершающих правонарушения	В течение учебного года	педагог-психолог инспектор ПДН

VII Работа Совета профилактики			
1	Создание и утверждение приказом директора, Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения учащихся.	До 15 сентября	директор
2	Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики.	сентябрь	Состав Совета
3	Осуществление контроля внеурочной занятости учащихся	В течение года	Состав Совета
4	Выявление учащихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности.	В течение года	Состав Совета
5	Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учет в школе, ПДН, снятие с учета.	В течение года	Состав Совета
6	Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности	30 мая	Состав Совета
VIII. Повышение квалификации			
1.	Работа с нормативно- правовой базой	По мере необходимости	Зам УВР
2.	Работа с литературой по социально- педагогическим вопросам	В течение года	Зам УВР
IX. Организация комплексной безопасности			
1. Работа с кадрами			
1.	Изучение педагогическим коллективом школы соответствующих нормативных актов	В течение учебного года	Администрация
2.	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по охране труда	В течение учебного года	Администрация
3.	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение учебного года	Администрация
4.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение учебного года	Администрация
2. Работа с обучающимися			
1.	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 05.09.	Заместитель директора по УВР, классные руководители

2.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение учебного года	Администрация
5.	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, МВД, ФСБ, пожарной части	В течение учебного года	Администрация
3. Создание безопасных условий труда			
1.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Администрация
2.	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 10.07.	Заведующая хозяйством
3.	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Заведующая хозяйством
4. Мероприятия по предупреждению террористических актов			
1.	Инструктажи персонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение учебного года	Администрация
2.	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей.	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
3.	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение учебного года	Заведующая хозяйством

4.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	4 раза в год	Администрация
5. Мероприятия по противопожарной безопасности			
1.	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
2.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
3.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор, заведующая хозяйством
4.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	4 раза в год	Администрация, заведующая хозяйством
5.	Проведение перезарядки огнетушителей занесения номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
6.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
7.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение учебного года	Администрация, классные руководители
8.	Контроль работы системы оповещения при пожаре	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
9.	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
10.	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Заведующая хозяйством
6. Мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Апрель	Директор

2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение учебного года	Директор
4.	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> Электронный дневник 	В течение учебного года	Администрация

1.6. Мероприятия по энергосбережению

1.	Мониторинг расходования: - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
2.	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	Заведующая хозяйством
3.	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	В течение учебного года	Администрация
4.	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	Заведующая хозяйством
5.	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	Заведующая хозяйством
6.	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	Заведующая хозяйством
7.	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Организационно-методические мероприятия

2.1. Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственные
---	------	-------	---------------

	<p>Организация учебно-воспитательного процесса в школе в 2024-2025 учебном году</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Годовой план работы школы на 2024-2025 учебный год. 3. Учебный план на 2024-2025 учебный год. 4. Годовой календарный график 2024-2025 учебный год. 5. Перечень учебников, используемых в 2024-2025 учебном году. 6. Организация питания в школьной столовой. 7. О проведении линейки, посвященной Дню Знаний. 	август	Администрация школы
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Списки учащихся, приступивших к учёбе. 2. Методические рекомендации для педагогических работников по профилактике проявления терроризма и экстремизма в образовательных организациях. 3. Рекомендации по действиям при угрозе совершения террористических актов. 	сентябрь	Администрация школы
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть. 2. Отчёт по пропущенным занятиям учащихся за 1 четверть. 3. Отчёт о выполнении образовательных программ за 1 четверть. 4. Формирование здоровьесберегающей инфраструктуры школы. Организация питания. 	октябрь	Администрация школы
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости учащихся за 2 четверть. 2. Отчёт по пропущенным занятиям учащихся за 2 четверть. 3. Отчёт о выполнении образовательных программ за 2 четверть. 	декабрь	Администрация школы
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования. 	январь	Администрация школы
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности (распространение опыта работы учителей). 	февраль	Администрация школы
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости учащихся за 3 четверть. 2. Отчёт по пропущенным занятиям учащихся за 3 четверть. 3. Отчёт о выполнении образовательных программ за 3 четверть. 	март	Администрация школы

8.	Государственная итоговая аттестация. 1. Итоги успеваемости учащихся за 4 четверть, полугодие, год. 2. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации 3. Об окончании учебного года обучающихся 1-8,10 классов. 4. Организация работы в период летних каникул.	май	Администрация школы
9.	Итоги учебно-воспитательного процесса в школе за 2024-2025 учебный год. 1. Об окончании государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.. 2. Итоги 2024-2025 учебного года. 3. Задачи на новый учебный год.	июнь	Администрация школы

2.2. Совещания при директоре

№	Тема	Срок
1	Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год.	август
	План внутришкольного контроля.	
	Комплектование 1-х, 10-х классов.	
	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.	
	Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	
2	Организация и проведение «Месячника безопасности детей».	сентябрь
	Организация дежурства по школе.	
	Обеспечение учащихся учебниками.	
3	Организация горячего питания школьников	октябрь
	Организация и проведение «Месячника гражданской обороны»	
	Контроль за состоянием классных журналов	
	Состояние личных дел учащихся 1, 5, 10-х классов.	
	Утверждение плана работы школы в осенние каникулы.	
4	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь
5	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь
	Утверждение плана работы школы в зимние каникулы.	
6	Организация обучения детей-инвалидов на дому	январь
	Контроль за состоянием классных журналов.	
7	Состояние личных дел детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Февраль
	Организация обучения детей с ОВЗ	
	Организация месячника оборонно-массовой и спортивной	

	работы	
	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	
	Организация Всероссийских Проверочных Работ по учебным предметам	
8	Итоги республиканского этапа Всероссийской олимпиады школьников.	март
	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	
	Контроль за состоянием классных журналов.	
9	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	апрель
	Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности.	
10	Организация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.	май
	Отчёт о мероприятиях, проводимых в рамках районной «Вахты памяти», посвященной Победе в Великой Отечественной войне.	
11	Предварительное распределение учебной нагрузки педагогических работников на 2024-2025 учебный год	июнь
	Контроль за состоянием классных журналов.	
	Контроль за ведением электронного журнала, журналов ФК.	
	Контроль за ведением журнала внеурочной деятельности.	

РАЗДЕЛ 3. Учебно-методическая деятельность

Методические советы. Тематические педагогические советы

№	Тема	сроки	Ответственные
1	Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне основного и среднего общего образования (распространение опыта работы учителей).	январь	Администрация школы
2.	Обеспечение успешности обучающихся в учебной деятельности (распространение опыта работы учителей).	февраль	Администрация школы

Организация работы с одаренными детьми

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь .	Зам. директора по УВР,
2.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР,
3.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь-февраль	Зам.директора по УВР,
4.	Участие в международной игре-конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».	март	Зам. директора по УВР,
5.	Участие во всероссийской игре-конкурсе «КИТ –компьютеры, информатика, технологии».	октябрь	Зам. директора по УВР,
6.	Участие в международной игре-конкурсе «British Bulldog».	декабрь	Зам. директора по УВР,
7.	Участие в международной игре-конкурсе «Кенгуру –выпускникам».	январь	Зам. директора по УВР,
8.	Участие в международной игре-конкурсе «Золотое руно»	февраль	Зам. директора по УВР,
9.	Участие в международной игре-конкурсе «ЧИП – человек и природа».	октябрь	Зам. директора по УВР,

График аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование, присвоена квалификация, специальность, год окончания ОО	Стаж педагогической	Стаж по аттестуемой должности	Имя обучающегося	Дата предыдущей аттестации	Предендуемая категория	Сроки аттестации	Дата подачи заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Баринова Ксения Евгеньевна	Учитель истории	Учитель истории Высшее, ФГБОУ ВПО «МарГУ», 2014г., диплом 101224 0016613	7	7	СЗД		I квалификационная категория,	ноябрь 2024	10.9.2024
2	Храмов Сергей Николаевич	Учитель физкультуры и ОБЗР	Высшее, Высшее МарГУ, 2011г. диплом ВСГ №4963802	10	10	СЗД		I квалификационная категория,	декабрь 2024	10.10.2024
3	Кольцова Наталия Генриховна	Учитель родного языка и литературы	Филолог, преподаватель марийского языка и лит-ры, русского языка и лит-ры Высшее, МГПИ им. Крупской, 2001, диплом БВС 0981415.	33	33	I квалификационная категория	Приказ №65-К от 26.02.2020 г.	I квалификационная категория,	Февраль 2025	Дектябрь 2024
4	Кольцов Владимир Ильич	Учитель общественно-научной и технологии	Историк. Учитель истории и обществознания Высшее, МарГУ 1993г. ЦВ 174314	27	27	I квалификационная категория	Приказ №65-К от 26.02.2020 г.	I квалификационная категория,	Февраль 2025	Декбрь 2024

**Методическое и информационное сопровождение реализации
ФГОС НОО и ФГОС ООО**

№	Тема	сроки	Ответственные
1	Планирование деятельности ШМО: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
2.	Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: о итогах реализации обновленных ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -8 классах.	октябрь декабрь март май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО: - входная диагностика обучающихся 2-9 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП. ООО по итогам обучения в 1-9 классах.	Сентябрь май	Зам. директора по УВР,
4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий повнеурочной деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР,

**Методическое сопровождение профессиональной деятельности
молодых специалистов и вновь принятых учителей**

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Определи содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР,
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	В течение учебного года	зам. директора по УВР,
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР,
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		В течение учебного года	зам. директора по УВР,
	Анализ результатов профессиональной деятельности		В течение учебного года	зам. директора по УВР,

РАЗДЕЛ 4. План подготовки к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ

1. Организационно-методическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок и	Ответственный
1.	Подготовка стенда «ГИА – 2025».	сентябрь	зам. директора по УВР
2.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах.	октябрь	учителя-предметники
3.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024.	В течение учебного года	директор школы, зам. директора по УВР
4.	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2024 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2024.	В течение учебного года	зам. директора по УВР
5.	Проведение педагогических советов, заседаний совета при директоре, заседаний школьных методических объединений, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	В течение учебного года	зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ, о ППЭ, работниках ППЭ.	Декабрь - январь	зам. директора по УВР.
7.	1. Проведение диагностического тестирования ОГЭ в 9 классе 2. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Декабрь - март апрель	Учителя-предметники, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР,
8.	Реализация графика проведения ЭУП и ЭЖ для учащихся 9 класса.	сентябрь-май	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
9.	1. Утверждение результатов ГИА – 2025. 2. Анализ результатов ГИА – 2025.	июнь	Директор школы, зам. директора по УВР

2. Нормативные документы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1.Формирование базы данных ОГЭ. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА-2025.	ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы. 4. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Декабрь-февраль	Классные руководители Зам. директора по УВР
3	Приказ о допуске обучающихся 9 классов к сдаче ОГЭ	май	Директор школы
4	Формирование отчётов по результатам ОГЭ. План работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год.	июнь	Зам. директора по УВР

3. Работа с педагогическим коллективом.

№ п/п	Содержание работы	Срок и	Ответственные
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	август	Зам. директора по УВР
2.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и - посещаемости учащихся 9 класса.	сентябрь	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
3.	1. Проведение диагностического тестирования с учащимися 9 класса в рамках школы	декабрь	Зам. директора по УВР учителя - предметники, классные руководители
4.	Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2025 году.	январь	Зам. директора по УВР
5.	Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	январь	Зам. директора по УВР, классные руководители

6.	Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2024 -2025 учебном году.	февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.	1. Контроль подготовки к ОГЭ. 2. Диагностическое тестирование ОГЭ.	март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
8.	1. Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классах; 2. Организация платных образовательных услуг по подготовке к ОГЭ,	апрель	Учителя русского языка и литературы, директор, зам. директора по УВР
9.	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2025».	май	Директор, учителя-предметники, классные руководители.
10.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

4. Работа с учащимися 9 класса.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	1. Проведение классных часов в 9 классе по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. 2. Работа по подготовке к устному собеседованию по русскому языку в 9 классах.	ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители Учитель русского языка и литературы
3.	1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией	декабрь	зам. директора по УВР Учителя- предметники
4.	Организация участия выпускников в диагностическом тестировании в форме ОГЭ	март	Зам. директора по УВР

5	1. Изучение нормативных документов по ГИАВ 2024-2025 учебном году. 2. Инструкция по проведению пробных ОГЭ в рамках школы. 3. Анализ диагностического тестирования ОГЭ.	Январь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя- предметники,
6	1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ изучение инструкций. 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ.	март	Учителя- предметники
7.	1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ОГЭ, расписания экзаменов. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ. 4. Проведение платных дополнительных образовательных услуг по подготовке к ОГЭ.	апрель	Кл. руководитель 9 класса Зам. директора по УВР Учителя- предметники
8.	1. Работа с заданиями различной сложности. 2. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	май	Учителя- предметники
9.	1. Проведение тренировочных и диагностических работ. 2. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители

5. Работа с родителями выпускников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги диагностического тестирования, уровень самостоятельной работы и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
2.	1. Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2025 в 9 классе. 2. Ознакомление с нормативной базой.	ноябрь, апрель	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов

3.	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ	январь, февраль	зам. директора по УВР, классные руководители 9 класса
4.	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ, подаче апелляций.	май	зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители 9 класса

6. Тематика общешкольных родительских собраний МОУ «Юксарская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Темы родительских собраний	Сроки
1	<p>Тема собрания: Новый 2024-2025 год: перспективы, возможности и успех</p> <p>1. Профориентационная работа в школе: профессиональный минимум, Билет в будущее и т.д.</p> <p>2. Питание школьников.</p> <p>3. Российское движение детей и молодежи.</p> <p>4. Дополнительное образование учеников.</p> <p>5. Нововведения в учебной работе: переход на Федеральные основные общеобразовательных программы. Изменения в ФГОС.</p> <p>6. Выбор членов родительского комитета.</p>	24.10.2024
2	<p>Тема собрания: Семья и школа: взгляд в одном направлении.</p> <p>1. Особенности организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году</p> <p>2. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах</p> <p>3. Адаптация первоклассников и пятиклассников.</p> <p>4. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся.</p> <p>5. Итоги 1 полугодия.</p>	26.12.2024
3	<p>Тема собрания: «Особенности воспитания и социализации школьников»</p> <p>1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах</p> <p>2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка</p> <p>3. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека</p> <p>4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)</p>	20.03.2025

4	<p>Тема собрания: «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги учебного года (предварительные).2. Подведение итогов работы школы за 2024-25 учебный год.3. «Родительская поддержка учащихся 9 класса в период сдачи выпускных экзаменов»4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.5. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».6. Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.	22.05.2025
---	---	------------

РАЗДЕЛ 5. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса

Направление контроля	Содержание контроля (цель)	Сроки	Ответственный исполнитель	Итог (форма проведения)
АВГУСТ				
	Организационной родительское собрание «Первоклассник – 2024-2025»	4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	Родительское собрание
	Кадровое обеспечение образовательного процесса	4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	Отчет
	Обеспеченность учебниками, оснащение учебными пособиями учебного процесса	4 неделя	Педагог- библиотекой Скворцова М.Н.	Отчет
	Готовность кабинетов к учебному году	4 неделя	Завхоз Толстова В.П.	Отчет
	Составление списка учителей, аттестующихся в учебном году	4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	Перспективн ый план аттестации
СЕНТЯБРЬ				
1. Контроль за ведением документации	1. Проверка личных дел, обучающихся 1 классов <i>(достоверность сведений, соблюдение законодательства)</i>	1 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	2. Проверка рабочих программ учителей (соответствие рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования требованиям обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, графика контрольных работ)	2 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	3. Проверка полноты заполнения журналов в сервисе Сетевой город <i>(сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях), заполнение группы здоровья, особых образовательных потребностях)</i>	3 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
2. Контроль за уровнем преподавания	2. Контроль организации подготовки и участия в школьном туре ВсОШ по предметам (5-11 класс)	В течение месяца	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	3. Контроль наличия школьной формы у обучающихся (1-10 класс)	4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка

3. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы	1. Итоги первичной адаптации обучающихся 1-х классов. Формирование универсальных учебных действий. Диагностика 1-х классов.	2 неделя	Учитель 1-ого класса	справка
	2. Стартовый контроль «Диагностика опорных знаний обучающихся», контрольные работы по русскому языку и математике	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
ОКТАБРЬ				
1. Контроль за ведением документации	1. Проверка своевременного заполнения журналов в сервисе Сетевой город (<i>выставление пропусков уроков и отметок, тематическое планирование</i>)	4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	3. Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 класса (<i>выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.</i>)	3 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	4. Проверка соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям и возрастным особенностям учащихся	1 неделя	Зам.директора по ВР Янцукова Л.В.	справка
2. Контроль за уровнем преподавания	1. Организация внеурочной деятельности. (<i>организации внеурочной деятельности обучающихся по направлениям, согласно запросам и интересам, соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС</i>)	1 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	2. Организация психологической помощи обучающимся начальной школы (<i>расписание, формирование групп, индивидуальные занятия</i>)	2 неделя	Педагог-Психолог школы	справка
	3. Анализ ВПР	В течение месяца	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	4. Контроль организации подготовки и участие в муниципальном этапе ВсОШ по предметам (7-11 класс)	В течение месяца	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
3.Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы	1. Анализ комплексных диагностических работ во 2, 3, 4 классах.	3 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
НОЯБРЬ				

1. Контроль за ведением документации	1.Проверка выставления оценок. <i>(объективность выставления отметок за четверть)</i>	1 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	2.Проверка рабочих тетрадей, обучающихся 2-4 классов по русскому языку <i>(выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.)</i>	2 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	3.Проверка контрольных и рабочих тетрадей, обучающихся 6- х классов <i>(выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.)</i>	3 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	4.Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	4 неделя	Зам.директора по ВР Янцукова Л.В.	справка
2. Контроль за уровнем преподавания.	1.Контроль за уровнем преподавания предмета физическая культура <i>(проверка уровня преподавания на соответствие ФГОС)</i>	В течение месяца	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	2.Контроль подготовки и участия обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
3. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы	1.Проверка сформированности читательской грамотности в 7 классах	2 неделя		справка
	2.Проверка сформированности математической грамотности в 8 классах	3 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В..	справка
	3.Подготовка и проведение школьной олимпиады по русскому языку, математике, окружающему миру среди обучающихся НШ <i>(выявление уровня организации, проведения и подготовки к городской олимпиаде)</i>	В течение месяца	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	результаты
ДЕКАБРЬ				
1. Контроль за ведением документации	1.Проверка заполнения репорт-карт обучающихся 11-го класса	1 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	2.Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 классов <i>(выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.)</i>	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
2. Контроль за уровнем преподавания	1.Проверка преподавания предметов, включенных в ВПР в 4-х классах	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка

	2.Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы	1 неделя	Зам.директора по ВР Янцукова Л.В.	справка
	3.Контроль организации подготовки к региональному этапу ВсОШ по предметам (9-11 класс)	В течение месяца	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
3. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы	1.Мониторинг уровня обученности по итогам I полугодия.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	2.Итоги I полугодия, административные контрольные работы по русскому языку и математике 2-4 классы	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
ЯНВАРЬ				
1. Контроль за ведением документации	1.Проверка журналов в сервисе ФГИС “Моя школа” <i>(анализ прохождения программ за 1 полугодие)</i>	2 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	2.Проверка контрольных и рабочих тетрадей, обучающихся 8 классов <i>(выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.)</i>	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	3.Проверка контрольных и рабочих тетрадей, обучающихся 2-4 классов по математике <i>(выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.)</i>	3 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
2. Контроль за уровнем преподавания	1.Тематический контроль «Работа учителей школы по повышению качественной успеваемости обучающихся, которые имеют по одной «3» <i>(проверка составления и выполнения плана корректирующих мероприятий)</i>	В течение месяца	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	дорожные карты учителей
	2.Контроль работы социального педагога с учащимися группы «риска»	1 неделя	Зам.директора по ВР Янцукова Л.В.	справка
	3.Контроль и проверка преподавания предметов, включенных в ВПР <i>(организация системы повторения)</i>	В течение месяца	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	Посещение уроков
3. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы	1. Административное контрольное тестирование по русскому языку 10 класс	4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
ФЕВРАЛЬ				

1. Контроль за ведением документации	1. Проверка заполнения журнала в сервисе ФГИС “Моя школа” <i>(выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9, 10 классах)</i>	3 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	2. Проверка ведения журналов платных дополнительных курсов	4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
2. Контроль за уровнем преподавания	1. Проверка заполнения репорт-карт учащихся 9 классов <i>(подготовка выпускников к итоговой аттестации)</i>	В течение месяца	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	2. Контроль организации работы классных руководителей 2-10 классов по подготовке сетевых образовательных модулей	2 неделя	Зам. директора по ВР Янцукова Л.В.	справка
3. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы	1. Административная работа по определению уровня достижения планируемых результатов учащихся 7-8 классов (по формату регионального мониторинга – метапредмет)	4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка

МАРТ

1. Контроль за ведением документации	1. Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 и 10 классах <i>(выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.)</i>	1 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
2. Контроль за уровнем преподавания	1. Организация и преподавание предмета «Основы религиозных культур и светской этики» <i>(соответствие организации образовательного процесса требованиям, регламентирующих введения ОРКиСЭ, оценка эффективности уроков)</i>	В течение месяца	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	2. Итоги участия в региональном этапе Всероссийской олимпиаде школьников	2 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
3. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы	1. Контроль наличия школьной формы у обучающихся (1-10 класс)	1 неделя	Зам. директора по ВР Янцукова Л.В.	справка
	2. Административный срез знаний 6 класс <i>(проверка сформированности метапредметных навыков)</i>	2 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка

АПРЕЛЬ

1. Контроль за ведением документации	1. Выборочная проверка контрольных тетрадей по русскому языку обучающихся 2-4 классов <i>(правильность ведения, система работы над ошибками)</i>	4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В..	справка
2. Контроль за уровнем преподавания	1. Контроль и проверка преподавания предметов, включенных в ВПР <i>(организация системы повторения)</i>	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	Посещение уроков
	2. Контроль организации работы по просвещению родителей	1-2 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
3. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы	1.Административный срез знаний по русскому языку 1-е классы <i>(проверка сформированности вычислительных навыков)</i>	4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В..	справка
	2.Административный срез знаний по математике 10-е классы <i>(проверка сформированности вычислительных навыков)</i>	4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
МАЙ				
1. Контроль за ведением документации	1.Проверка заполнения журнала в сервисе Сетевой город <i>(выполнение программ, прохождение теоретической и практической части программного материала)</i>	4 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
	2.Проверка заполнения репорт-карт учащихся 11 классов	2 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка
2. Контроль за уровнем преподавания	1. Классно обобщающий контроль – 4-е классы <i>(выявление уровня готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в основной школе)</i>	1-2 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В. Кл.руководители Психолог	справка
	2.Контроль занятости учащихся школы в период летних каникул	4 неделя	Зам.директора по ВР Янцукова Л.В.	Справка
3. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы	1.Итоговый контроль по русскому языку, математике	3 неделя	Зам. директора по УВР Янцукова Т.В.	справка

План воспитательной работы МОУ «Юксарская средняя общеобразовательная школа» на 2024- 2025 г.

Пояснительная записка.

В соответствии с программой воспитания МОУ «Юксарская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2025 гг. в центре воспитательного процесса находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формирование у них основ российской идентичности, ценностных установок и социально-значимых качеств личности; их активное участие в социально-значимой деятельности.

Цель плана воспитательной работы на 2024-2025гг.:

Обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка посредством вовлечения его в социально - значимую деятельность школы.

Задачи:

- ⌚ интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и не шаблонности воспитательной работы;
- ⌚ развитие и расширение сфер ответственности ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- ⌚ создание и педагогическая поддержка деятельности детских общественных организаций;
- ⌚ создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся как в классах, так и рамках образовательной организацией в целом;

- ⌚ инициирование и поддержка участия классов в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- ⌚ реализация воспитательных возможностей дополнительного образования и программ внеурочной деятельности;
- ⌚ развитие ценностного отношения обучающихся и педагогов к своему здоровью посредством участия ВФСК ГТО;
- ⌚ формирование и опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- ⌚ повысить ответственность педагогического коллектива за эффективность и качество подготовки одаренных учащихся;
- ⌚ активизировать работу по формированию команды педагогов, решающих проектные задачи, повысить их компетентность в данном направлении;

- ⌚ внедрение лучших практик сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в рамках внеурочной деятельности;
- ⌚ активизация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся;

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание единой воспитательной атмосферы школы, которая способствует успешной социализации и личностному развитию ребенка, педагога, родителя в условиях реализации ФГОС.
- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

Приоритетные направления в воспитательной работе на 2024-2025 учебный год

1. 1. Гражданско - патриотическое:

- воспитание у обучающихся чувства любви к Родине;
 - формирование гражданской ответственности и уважения к своей малой Родине;
 - формирование чувства гражданственности, национального самосознания, уважение к культурному наследию России
 - воспитание уважения к истории, к народной памяти,
 - формирование жизненных идеалов посредством популяризация подвига советского солдата в Великой Отечественной войне.

2. Досуговая деятельность:

- формирования навыков организации культурно-развивающего досуга;
- развитие интереса к внеклассной деятельности;
- участие в реализации Всероссийского, регионального и муниципального календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры.

3. Интеллектуально – познавательное:

- формирование навыка общения в коллективной деятельности школьников как основы новой социальной ситуации развития;
- формирование интеллектуальной культуры, развитие кругозора и любознательности, в том числе посредством предметных недель;
- формирование и развитие познавательной мотивации обучающихся;
- организация научно-исследовательской деятельности;

- реализации творческого потенциала обучающихся посредством дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- мотивация на участие в конкурсном движении по своему направлению, как на уровне школы, так и на уровне поселения, района, региона, России и т. д.

4. Спортивно – оздоровительное:

- формирование санитарно-гигиенических навыков и культуры сохранения и совершенствования здоровья.
- развитие ценностного отношения к своему здоровью посредством участия ВФСК ГТО

5. Работа с родителями

- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы);
- участие родителей в управлении школой (родительские комитеты).

6. Трудовое, профориентационное:

- отработка навыков позитивного учебного поведения;
- вооружение основными навыками самообслуживания;
- помощь школьникам в поиске профессионального пути и формированию у них обоснованного профессионального намерения посредством онлайн-уроков на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория».

7. Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения:

- научить детей понимать смысл человеческого существования, ценности своего существования, ценности своего существования и ценности существования других людей;
- повышение ответственности у обучающихся за свое поведение и поступки в школе, семье и в обществе;
- формировать у детей умения отстаивать свою нравственную позицию в ситуации выбора.
- формирование основ правового просвещения;
- формирование основ грамотности безопасности жизнедеятельности, в том числе и средствами отряда ЮИД;
- формирование основ экономической грамотности, социальных взаимоотношений.

8. Самоуправление

- реализация прав учащихся на управление образовательной организацией в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» (2012г.);
- развитие разных форм детского самоуправления, в том числе и ученического с 1 по 11 класс;
- поддержка социальных инициативы и достижений обучающихся, в том числе и посредством РДДМ;
- воспитание чувства гордости за родную школу через формирование положительного имиджа и престижа Школы;
- поддержка инициатив по созданию новых традиций в рамках уклада школьной жизни;

9. Работа с классными руководителями:

- реализация методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
- формирование интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;

- формирование потребности классного руководителя в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
- развитие коммуникативных умений педагогов, умение работать в системе «учитель – ученик - родитель»;
- формирование методической и профессиональной грамотности классных руководителей школы.

10. Контроль за воспитательным процессом:

- выявление степени соответствия воспитательного процесса целям и задачам воспитания, которые стоят перед образовательной организацией.

**Календарное планирование воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год**

Сентябрь - «ЗДРАВСТВУЙ, ШКОЛА!» Ключевое дело- начало учебного года, организационные мероприятия

Направление	Мероприятие	Класс	Ответственные
Гражданско-патриотическое	<ul style="list-style-type: none"> – День знаний. – Церемония поднятия национального флага России, исполнение гимна. – Классные часы из цикла "Разговоры о важном" (каждый понедельник месяца): – День солидарности в борьбе с терроризмом (акция "Капля жизни") 	1-11	Замдиректора по в/р, кл.рук, уч-ль ОБЖ кл.рук.
	– Курс внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты» (каждый четверг):	5-11	кл.рук.
Досуговая деятельность	1.Линейка «Здравствуй, школа!».	1-11	советник
Учебно-познавательное	1.Сбор данных об одаренных детях 2.Планирование участия в Олимпиадах всех уровней	2-11	
Спортивно-оздоровительное	1. Кросс «Золотая осень» 2. Регистрация и участие в программе ВФСКГТО	1-11 1-11	уч-ль физ-ры
Семейное	1.Участие родителей в кроссе «Золотая осень» 2. Рейды в семьи учащихся	1-11 1-11	Кл.рук., зам по ВР, психолог
Трудовое, профориентационное	Организация дежурства в классах, по школе, в столовой.	1-11	Кл.рук
Нравственно-правовое, профилактическое	<ol style="list-style-type: none"> 1.Классные часы «Законы школьной жизни. Правила внутреннего распорядка школы». Внешний вид и дисциплина» 2. Классные часы, посвященные Всемирному Дню солидарности в борьбе с терроризмом(3.09) 3.Неделя безопасности 4. Общий вводный инструктаж по ТБ 5.Заполнение соцпаспортов классов 6.Постановка и снятие с ВШК 7.Вовлечение детей «группы риска» в кружки и секции 8. Месячник безопасности детей (Эвакуация, "День открытых дверей" в пожарных частях) 9. День трезвости (8-12 сентября) 	1-11	уч-ль ОБЖ, Кл.рук., советник Зам по ВР
Самоуправление	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей. Выдвижение кандидатур в Совет старшеклассников 2.Выборы ответственных за школьную аппаратуру 3.Рейд по проверке внешнего вида 4.Регистрация в детских организациях 	1-11	Кл.рук, зам по ВР, советник
Работа методического объединения	<ol style="list-style-type: none"> 1.Планирование воспитательной работы на уч.год 2.Программа воспитания. Работа по модулям «Курсы внеурочной деятельности и 	1-11	Зам по ВР,

	дополнительное образование», «Классное руководство»		
--	--	--	--

Октябрь - «Добрый октябрь» Ключевое дело – День учителя

Направление	Мероприятие	Класс	Ответственные
Гражданско-патриотическое	– Церемония поднятия национального флага России, исполнение гимна. – Классные часы из цикла "Разговоры о важном"	1-11	Кл. рук.
	– Курс внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты» (каждый четверг)	5-11	Кл.рук.
Досуговая деятельность	1. День учителя. 2. Акции ко Дню пожилого человека 3. День урожая	1-11	Советник, зам по ВР Учитель биологии
Учебно-познавательное	1. Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» 2. Участие в школьных Олимпиадах по предметам	5-11	Зам по ВР, Янцукова Т.В.
Спортивно-оздоровительное	Проведение школьных соревнований по мини-футболу Проведение спортивных секций	5-8	препод-ль физры
Семейное	1. Проведение акции ко Дню пожилого человека «Дорогие мои старики!» 2. Общешкольное родительское собрание 3. Индивидуальные консультации	1-11 1-11 1-11	Зам по ВР Кл.рук.
Трудовое, профориентационное	Осенний субботник по уборке территории Дежурство по школе	1-11	Зам по ВР, Кл.рук
Нравственно-правовое, профилактическое	1. Классные часы, посвященные Всемирному Дню трезвости и борьбы с алкоголизмом (9.09) 2. Классные часы, посвященные Всемирному дню защиты животных. (4.10) 3. Совет профилактики	5-11 1-4	Зам по ВР, Кл.рук.
Самоуправление	1. Совет старшеклассников. 2. Общее собрание школьников 3. Проверка классных уголков	1-11	Зам по ВР
Работа методического объединения	Работа по Модулю «Работа с родителями»	1-11	Зам по ВР, Кл.рук.
Контроль воспитательным процессом	1. Контроль выполнения плана за октябрь. 2. Проверка документации по внеуроч. деятельности и доп. образованию. 3. Проверка классных уголков 4. Проверка дневников 9-11 классов 5. Организация учащихся во время осенних каникул.	1-11	Зам по ВР

Ноябрь – « Уже ноябрь » Ключевое дело – конкурс «День матери»

Направление	Мероприятие	Класс	Ответственные
Гражданско-патриотическое	– Церемония поднятия национального флага России, исполнение гимна. – Классные часы из цикла "Разговоры о	1-11 5-11	Кл.рук. кл.рук.

	важном" – Курс внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты»		
Досуговая деятельность	1. День матери 2. Посвящение в первоклассники	1-11 1-11	Кл.рук. Зам по ВР
Учебно-познавательное	Участие в Олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	7-11	Янцукова Т.В.
Спортивно-оздоровительное	1. Школьный КЭС Баскет 2. СПТ	1-11	Уч физ-ры, педагог-психолог, зам по ВР
Семейное	1. Акция «Подари сердце маме» 2. Индивидуальные консультации	1-11	Зам.по ВР
Трудовое, профориентационное	Встречи с преподавателями ВУЗов, СУЗов. Профориентационное онлайн-тестирование от Центра занятости Дежурство по школе	9-11	Кл.рук.
Нравственно-правовое, профилактическое	1. Классные часы, посвященные профилактике экстремизма (16.11) 2. Совет профилактики	1-11	Храмов С.Н
Самоуправление	1. Совет старшекласников. 2. Рейд по проверке классов.	1-11	Зам по ВР, советник
Работа методического объединения	Работа по модулю «Самоуправление»	1-11	Зам по ВР. советник Клас.рук.
Контроль за воспитательным процессом	1. Контроль выполнения плана за ноябрь 2. Проверка работы классных органов самоуправления 3. Проверка внешнего вида учащихся 4. Посещение кружков и секций 5. Проверка дневников 8-7 классы	1-11	Зам по ВР, советник

Декабрь – «Веселый декабрь» Ключевое дело – новогодние елки

Направление	Мероприятие	Класс	Ответственные
Гражданско-патриотическое	– Церемония поднятия национального флага России, исполнение гимна. Классные часы из цикла "Разговоры о важном" – Курс внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты»	1-11	Зам по ВР
Досуговая деятельность	Новогодние елки Новогодний бал-маскарад	1-5 6-11	Зам по ВР, советник кл.рук
Учебно-познавательное	1. Участие в Олимпиадах школьников по предметам 2. Выпускное сочинение по литературе 3. День марийской письменности	7-11 11	Янцукова Т.В.
Спортивно-оздоровительное	1. Участие в КЭС-БАСКЕТ 2. Спортивные секции	7-11 1-11	Уч-ль физ-ры
Семейное	1. Участие родителей в новогоднем	1-11	Замдир.по ВР

	представлении 2.Классные родительские собрания 3.Индивидуальные консультации	1-11	Кл.рук.
Трудовое, профориентационное	1.Посещение открытых дверей ВУЗов,СУЗов.2.Мастерская Деда Мороза 3. Дежурство по школе	1-11	Р о д - л и ,зам дир.по ВР, советник
Нравственно- правовое, профилактическое	1.Классные часы, посвященные Всемирному Дню борьбы с ВИЧ и СПИДом. (1.12) 2.Совет профилактики.	5-11	кл.рук , зам по ВР, совет ник
Самоуправление	1.Совет старшекласников 2.	1-11	Зам по ВР
Работа методического объединения	Работа по модулю «Профориентация»	1-11	Зам по ВР, советник,Кл. .рук
Контроль за воспитательным процессом	1. Контроль выполнения плана за декабрь. 2.Организация учащихся во время зимних каникул. 3.Проверка дневников.	1-11	Зам по ВР, советник

Январь- «Быстрый январь» Ключевое дело – военно-патриотическое воспитание

Направление	Мероприятие	Класс	Ответственные
Гражданско-патриотическое	Церемония поднятия национального флага России, исполнение гимна. Классные часы из цикла "Разговоры о важном" Курс внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты»	1-11	замдир.поВР, уч-ль физ-ры
		5-11	кл.рук.
Досуговая деятельность	Спортивные игры.	1-10	Кл.рук. Уч.физ-ры
Учебно-познавательное		5-11	
Спортивно-оздоровительное	Проведение спортивных секций	1-11	Уч.физ-ры
Семейное	1.Рейды в семьи учащихся 2.Индивидуальные консультации	1-11	Кл.рук.
Трудовое, профориентационное	1.Встречи с представителями разных профессий 2.Дежурство по школе	1-11	Кл.рук.
Нравственно-правовое, профилактическое	1.Классные часы, посвященные Дню профилактики интернет-зависимости 2.Совет профилактики	1-11	Горшков А.В.,Кл.рук.
Самоуправление	1.Совет старшекласников. 2. Рейд	1-11	Зам по ВР
Работа методического объединения	Работа по модулю «Детские общественные объединения»	1-11	Янцукова Л.В.Кл.рук.
Контроль за воспитательным процессом	1.Контроль выполнения плана за январь.2.Проверка дневников 3-4классов 3. Проверка внешнего вида учащихся	1-11	Зам по ВР
Досуговая деятельность	Спортивные игры.	1-10	Кл.рук. Уч.физ-ры

Февраль – «Мужественный февраль» Ключевое дело – концерт ко Дню Защитника Отечества

Направление	Мероприятие	Класс	Ответственные
Гражданско-патриотическое	Церемония поднятия национального флага России, исполнение гимна. Классные часы из цикла "Разговоры о важном" (каждый понедельник месяца) Курс внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты»	1-11	Кл.рук. Храмов С.Н
Досуговая деятельность	Концерт ко Дню Защитника Отечества(девочки)	1-11	Зам по ВР, Кл.рук.
Учебно-познавательное	1. Устное собеседование по русскому языку	9	Янцукова Т.В.
Спортивно-оздоровительное	1. Зимняя Спартакиада допризывной молодежи 2. Спортивные секции	9-11 1-11	Храмов С.Н.
Семейное	1. Акция «С праздником, мальчики и мужчины!» 2. Общешкольное родительское собрание 3. Индивидуальные консультации	1-11 1-11	Зам по ВР, Кл.рук.
Трудовое, профориентационное	Дежурство по школе	5-11	Клас.рук.
Нравственно-правовое, профилактическое	1. Классные часы, посвященные Дню борьбы с ненормативной лексикой(3.02) 2. Совет профилактики	1-11	Кл.рук, зам по ВР
Самоуправление	1. Совет старшеклассников.	1-11	Зам по ВР
Работа методического объединения	Работа по модулю «Ключевые общешкольные дела»	1-11	Зам по ВР, Кл.рук.
Контроль за воспитательным процессом	1. Контроль выполнения плана за февраль 2. Проверка дневников	1-11	Зам по ВР

Март – «Весенний букет» Ключевое дело – концерт к Международному женскому дню 8 марта

Направление	Мероприятие	Класс	Ответственные
Гражданско-патриотическое	Церемония поднятия национального флага России, исполнение гимна. Классные часы из цикла "Разговоры о важном" (каждый понедельник месяца): Курс внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты»(каждый четверг)	1-11	Кл.рук. Кл.рук.
Досуговая деятельность	1. Концерт к Международному женскому дню(мальчики) 2. Прощание с Букварем	1-11 1	Зам по ВР , советник, Кл.рук.
Учебно-познавательное			
Спортивно-оздоровительное	1. Спортивные секции	1-11	уч-ль физ-ры
Семейное	1. Акция «С праздником, мамы и бабушки!» 2. Индивидуальные консультации	1-11	Зам по ВР, советник

Трудовое, профориентационное	1.Посещение Дней открытых дверей 2. Дежурство по школе	9-11	Клас.рук.
Нравственно-правовое, профилактическое	1.Классные часы, посвященные Всемирному Дню борьбы с наркотиками и наркозависимостью(1.03) 2.Совет профилактики	1-11	Кл.рук., зам по ВР, психолог
Самоуправление	1.Совет старшеклассников. 2.Рейд по проверке учебников	1-11	Зам по ВР, советник
Работа методического объединения	Работа по модулю «Профилактика»	1-11	Зам по ВР, психолог.Советник.Клас.рук.
Контроль за воспитательным процессом	1.Контроль выполнения плана за март. 2.Организация детей во время весенних каникул 3.Мониторинг уровня	1-11	Зам по ВР

Апрель – «Звонкий апрель *Ключевое дело – День здоровья*

Направление	Мероприятие	Класс	Ответственные
Гражданско-патриотическое	– Церемония поднятия национального флага России, исполнение гимна. – Классные часы из цикла "Разговоры о важном" (каждый понедельник месяца) – Курс внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты»	1-11	Кл.рук.,
Досуговая деятельность	1. День птиц	1-10	Кл.рук.
Учебно-познавательное	Участие классов в ВПР	1-10	Янцукова Т.В.
Спортивно-оздоровительное	1.Всемирный день здоровья/7.04. 2.Спортивные секции	1-11 1-11	уч-ль физ-ры.
Семейное	1.Классные родительские собрания 2.Изучение удовлетворенности родителей результатами урочной и досуговой деятельности школы.	1-11 1-11	Кл.рук.
Трудовое, профориентационное	1.Весенний субботник 2. Дежурство по школе	1-11	кл.рук.
Нравственно-правовое, профилактическое	1.День профилактики(встречи с работниками полиции, ПДН, прокуратуры, ГИБДД)	1-11	Зам по ВР
Самоуправление	1.Совет старшеклассников. 2.Конкурс лидеров классов	1-10	Зам по ВР, советник
Работа методического объединения	1.Работа по модулю « Национальные традиции и культура»	1-11	Зам по ВР. Советник, Кл.рук
Контроль за воспитательным процессом	1.Контроль выполнения плана за апрель.	1-11	Зам по ВР

Май – «Победный май» *Ключевое дело – День Победы, Последний звонок*

Направление	Мероприятие	Класс	Ответственные
--------------------	--------------------	--------------	----------------------

Гражданско-патриотическое	<ul style="list-style-type: none"> – Церемония поднятия национального флага России, исполнение гимна. – Классные часы из цикла "Разговоры о важном" (каждый понедельник месяца): – Курс внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты» 	1-11 5-11	Кл.рук. кл.рук.
Досуговая деятельность	1. Последний звонок 2. Прощай, начальная школа	1-11 1-4	Кл.рук.
Учебно-познавательное	Подготовка к экзаменам	9,11	Учит-предм.
Спортивно-оздоровительное	1. Подведение итогов участия учащихся в ГТО 2. Награждение лучших спортсменов школы	1-10 1-10	уч-ль физ-ры
Семейное	1. Участие родителей в Последнем звонке	4, 9,11	Кл.рук.
Трудовое, профориентационное	1. Акция «Школьный двор»	1-11	Кл.рук.
Нравственно-правовое, профилактическое	1. Классные часы, посвященные Всемирному дню без табака (31.05) 2. Подготовка к летнему отдыху. 3. Заключительный инструктаж по ТБ	1-11	Кл.рук.
Самоуправление	1. Общешкольная конференция школьников 2. Рейд по проверке чистоты школьной территории 3. Планирование на следующий учеб. год	1-11	Зам по ВР, советник
Работа методического объединения	Подведение итогов работы по Программе воспитания. Планирование на следующий учебный год.	1-11	Зам по ВР, Кл.рук.
Контроль за воспитательным процессом	1. Контроль выполнения плана за май. 2. Организация детей во время летних каникул 3. Анализ работы по Программе воспитания за год	1-11	Зам по ВР

Июнь – «Лето, ах лето!» Ключевое дело – Походы по родным местам

Направление	Мероприятие	Класс	Ответственные
Гражданско-патриотическое	<ol style="list-style-type: none"> 1. День защиты детей (1.06), 2. День России (12.06.) 3. День памяти и скорби (22.06) 4. Походы по родным местам 5. День молодежи (29.06.) 6. 1 июня-220 лет со дня рождения русского композитора Михаила Ивановича Глинки (1804-1857) 7. 2 июня-120 лет со дня рождения русского писателя Николая Корнеевича Чуковского(1904-1965) 8. 6 июня- 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра СергеевичаПушкина 9. 7 июня- 230 лет со дня рождения русского поэта Петра Яковлевича Чаадаева (1794- 1856) 	1-11	Зам по ВР, советник, Кл.рук.
Досуговая деятельность	1.Вручение аттестатов 9-11 классу	9-11	Янцукова Т.В,Кл.рук
Учебно-познавательное	Посещение библиотеки	1-10	родители
Спортивно-оздоровительное	Работа дворовых площадок	1-10	совет старшекласников
Семейное	Участие родителей в проведении выпускногобала.	9-11	Кл.рук.
Трудовое, профориентационное	Работа эколог. отряда по очистке берега озер	5-10	кл.рук
Нравственно-правовое, профилактическое	1.Дни профилактики	1-10	кл.рук
Самоуправление	Работа дворовых площадок (подбор подвижныхигр)	8-10	совет старшекласников
Работа методического объединения	Индивидуальная работа с классными руководителями	1-11	Зам по ВР, Кл.рук.
Контроль за воспитательным процессом	Сбор анализа работы с классом за уч.год	1-10	Зам по ВР

Директор

_____ В.И.Кольцов

План работы пришкольного интерната

на 2024 – 2025уч.год

Цель: Сплочение коллектива и создание оптимальных условий для жизни и успешной учебы детей вдали от родителей.

Задачи:

- Формирование самостоятельности у воспитанников;
- Воспитание толерантного отношения друг другу в коллективе;
- Развитие физического и нравственного здоровья ребенка;
- Развитие творческих способностей, навыков самостоятельной работы
- Создание успешной адаптации детей в обществе.

Направления	Воспитательные цели и задачи	Основные мероприятия	Формы проведения Документы	Сроки проведения
Сентябрь				
<i>Учебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных принадлежностей. Беседы с учителями – предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.	Консультации. Индивидуальные беседы	Ежедневно
<i>Нравственное, правовое воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории Формировать у воспитанников культуру общения	Заселение в пришкольный интернат. Знакомство с правилами проживания в интернате. Инструктаж по технике безопасности. Оформление уголков. Выборы актива интерната.	Общее собрание с воспитанниками Инструкции и по Т.Б. Практикум	1 неделя сентябрь Сентябрь-октябрь
<i>Работа с родителями</i>	Создать благоприятную атмосферу общения с родителями	Ознакомление родителей с правилами проживания в интернате. Заключение Договора с родителями.	Беседы Нормативные документы	1 неделя сентябрь
<i>Спортивно - оздоровительное</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка. Спортивные игры в спортзале. Спортивные игры на свежем воздухе.	По графику Соревнования	Ежедневно Вторники - пятница
<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	Составление графиков дежурств по комнатам, в спортзале, столовой. «Все работы хороши» Смена постельного белья. Контроль за работой дежурных.	Уборка урожая, работы на пришкольном участке	1 неделя В теч.месяца Через каждые 2 недели Ежедневно
<i>Досуговая деятельность</i>	Развитие творческих способностей	Настольные, занимательные игры. Мероприятия : "Дружба крепкая у нас" Подготовка открытки ко дню учителя «Умный пешеход"	Конкурсная игровая программа Викторина	Ежедневно 2неделя 4 неделя 3 неделя
<i>Работа с «трудными»</i>	Воспитание законопослушной	Контроль за посещаемостью учебных		Ежедневно

<i>детьми</i>	личности, воспитание культуры поведения.	занятий и успеваемостью учащихся. Беседа с родителями. Беседа с классными руководителями и администрацией школы		
Октябрь				
<i>Учебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных принадлежностей. Беседы с учителями – предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.	Консультации. Индивидуальные беседы	Ежедневно
<i>Нравственное, правовое воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	«Уголок воспитанника» . Беседа."Этикет, или просто хорошие манеры"	Оформления уголка Метод. разработка	1 неделя В течении месяца 4 неделя
<i>Спортивно - оздоровительное</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка . Спортивные игры в спортзале. Спортивные игры на свежем воздухе.	По графику По графику	Ежедневно Вторник-пятница Понедельник-пятница
<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	«Трудовой десант» Генеральная уборка. Ремонт одежды. Смена постельного белья. Контроль за работой дежурных.	Работа на пришкольном участке	В теч.месяца Каждая пятница Через каждые 2 недели Ежедневно
<i>Досуговая деятельность</i>	Развитие творческих способностей	Занимательные игры. "Поздравительная открытка" «Осень праздник принесла»	Поздравление с Днем Учителя Игровая программа	Ежедневно 5 октября 2 неделя
<i>Работа с «трудными» детьми</i>	Воспитание законопослушной личности, воспитание культуры поведения.	Контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью учащихся. Беседа с родителями. Беседа с классными руководителями и администрацией школы		Ежедневно
Ноябрь				

<i>Учебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных принадлежностей. Беседы с учителями – предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.	Консультации. Индивидуальные беседы	Ежедневно Еженедельно
<i>Нравственное, правовое воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	«Главные жизненные ценности». Инструктаж по технике безопасности	Занятие по метод.разработке. Инструкции ТБ	Ноябрь
<i>Спортивное - оздоровительное</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка . Спортивные игры в спортзале. Спортивные игры на свежем воздухе.	По графику	Ежедневно вторник – пятница
<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	Уборка снега. Ремонт одежды. Ремонт книг. Уборка комнат. Контроль за работой дежурных. Смена постельного белья.	График уборки территории	По мере необходимости Ежедневно Через каждые 2 недели
<i>Досуговая деятельность</i>	Развитие творческих способностей	Занимательные игры, настольные игры. Лепка снежных фигур. Мероприятия : - Изготовление открытки ко Дню Матери "Друг ты мне или не друг?.Осторожно-мобильный ..."	Игры Занятие по метод.разработке.	Ежедневно В течении месяца 3 неделя 4 неделя
<i>Работа с «трудными» детьми</i>	Воспитание законопослушной личности, воспитание культуры поведения.	Контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью учащихся. Беседа с родителями. Беседа с классными руководителями и администрацией школы		Ежедневно

Декабрь				
<i>Учебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных принадлежностей. Беседы с учителями –	Консультации.	Ежедневно
	самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.	Индивидуальные беседы	Еженедельно
<i>Нравственное, правовое воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	«Золотые правила этики.»	Занятия по метод.разработке.	1 неделя месяца
<i>Работа с родителями</i>	Создать благоприятную атмосферу общения с родителями	Итоги первого полугодия.	Беседа.	4 неделя
<i>Спортивно - оздоровительное</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка . Спортивные игры в спортзале. Зимние игры на свежем воздухе. « Правила личной гигиены».	По графику Беседа.	Ежедневно вторник– пятница В течении месяца
<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	Уборка снега. Генеральная уборка интерната. Уборка комнат. Контроль за работой дежурных. Смена постельного белья.	По графику уборки интерната.	По мере необходимости По графику Еженедельно Через каждые 2 недели
<i>Досуговая деятельность</i>	Развитие творческих способностей	Занимательные игры. Оформление комнат к Новому году. Изготовление украшений. Новогодняя конкурсная программа: «Новогодние забавы»	Метод.разработка.	Ежедневно В течении месяца Последняя неделя месяца
<i>Работа с</i>	Воспитание	Контроль за		Ежедневно

«трудными» детьми	законопослушной личности, воспитание культуры поведения.	посещаемостью учебных занятий и успеваемостью учащихся. Беседа с родителями. Беседа с классными руководителями и администрацией школы		
Январь				
Учебная деятельность	Помочь воспитанникам развивать в себе	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных		Ежедневно
	способности действовать самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	принадлежностей. Беседы с учителями – предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.	Консультации. Индивидуальные беседы	Еженедельно
Нравственное, правовое воспитание	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	"Заботливые отношения к родителям – признак высокой культуры человека" Инструктаж по технике безопасности.	Беседа. Общее собрание. Инструкции ТБ	3 неделя 2 неделя
Спортивная - оздоровительная	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка . Спортивные игры в спортзале. Спортивные игры на свежем воздухе «Зимние забавы».	По графику Игры на улице	Ежедневно вторник - пятница
Трудовое воспитание	Развитие трудовых навыков	Уборка территории от Ремонт одежды Уборка комнат. Контроль за работой дежурных. Смена постельного белья.	График уборок	По мере необходимости Ежедневно Через каждые 2 недели
Досуговая деятельность	Развитие творческих способностей	Настольные, занимательные игры. Игры на свежем воздухе. "Братья наши меньшие" «По страницам любимых книг»	Игры Викторина Литературная викторина	Ежедневно 3 неделя 4 неделя
Работа с «трудными» детьми	Воспитание законопослушной личности, воспитание	Контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью учащихся.		Ежедневно

	культуры поведения.	Беседа с родителями. Беседа с классными руководителями и администрацией школы		
Февраль				
<i>Учебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных принадлежностей. Беседы с учителями – предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.	Консультации. Индивидуальные беседы	Ежедневно Еженедельно
<i>Нравственное, правовое воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	«Доброе слово лечит, а злое калечит» «Викторина о добре и зле»	Игра-беседа	1 неделя
<i>Работа с родителями</i>	Создать благоприятную атмосферу общения с родителями	Встречи с родителями, индивидуальные беседы.	Беседа	В течении месяца
<i>Спортивно-оздоровительное</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка . Спорт.игры в спортзале. Участие в соревнованиях.	По графику	Ежедневно Понедельник – пятница В теч.месяца
<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	Уборка территории от Ремонт книг. Уборка комнат. Контроль за работой дежурных. Смена постельного белья.	По графику	По мере необходимости Ежедневно Через каждые 2 недели
<i>Досуговая деятельность</i>	Развитие творческих способностей	Изготовление открыток юношам к 23 февраля. Конкурс «А ну-ка, мальчишки».	Метод.разработки и	февраль 3 неделя
Март				

<i>ебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных принадлежностей. Беседы с учителями – предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.	Консультации. Индивидуальные беседы	Ежедневно Еженедельно
<i>Нравственное, правовое воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	«Парад Вредных привычек».	Беседа-викторина	2 неделя месяца
<i>Работа с родителями</i>	Создать благоприятную атмосферу общения с родителями	Встречи с родителями, индивидуальные беседы.	Беседы	3 неделя
<i>Спортивно-оздоровительное</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка . Спорт.игры в спортзале.	По графику	Ежедневно вторник , пятница
<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	Уборка снега Уборка комнат. Контроль за работой дежурных. Смена постельного белья.	По графику	По мере необходимости Ежедневно Через каждые 2 недели
<i>Досуговая деятельность</i>	Развитие творческих, умственных способностей	Занимательные игры. Изготовление поздравительных открыток ко Дню 8 Марта «А, ну – ка, девушки».	игры открытка Метод.разработки	Ежедневно 1 неделя 2 неделя
<i>Работа с «трудными» детьми</i>	Воспитание законопослушной личности, воспитание культуры поведения.	Контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью учащихся. Беседа с родителями. Беседа с классными руководителями и администрацией школы		Ежедневно
Апрель				

<i>Учебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных принадлежностей. Беседы с учителями – предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.	Консультации. Индивидуальные беседы	Ежедневно
<i>Нравственное, правовое воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	День Космонавтики: викторина «Прыжок во вселенную» Инструктаж по технике безопасности.	Метод. разработка Инструкции ТБ	2 неделя 1 неделя
<i>Работа с родителями</i>	Создать благоприятную атмосферу общения с родителями	Индивидуальные беседы по проблемам поведения и успеваемости.		По мере необходимости
<i>Спортивно-оздоровительная</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка Спортивные игры в спортзале. Спортивные игры на свежем воздухе.	По графику	Ежедневно Понедельник - пятница
<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	Уборка территории. Уборка комнат. Контроль за работой дежурных. Смена постельного белья.	По графику	По мере необходимости Ежедневно Через каждые 2 недели
<i>Досуговая деятельность</i>	Развитие творческих способностей	Настольные игры, занятия по интересам. "Удивительный мир птиц"	Игра Игра - викторина	Ежедневно 1 неделя
<i>Работа с «трудными» детьми</i>	Воспитание законопослушной личности, воспитание культуры поведения.	Контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью учащихся. Беседа с родителями. Беседа с классными руководителями и администрацией школы		Ежедневно
Май				

<i>Учебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных принадлежностей. Беседы с учителями – предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.	Консультации. Индивидуальные беседы	Ежедневно
<i>Нравственное, правовое воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	Историческая викторина «Помним сердцем» Игра –викторина «Лето красное-безопасное!»- Инструктаж по технике безопасности.	Метод.разработк и Инструкции ТБ	Начало мая 3 неделя 1 неделя
<i>Работа с родителями</i>	Создать благоприятную атмосферу общения с родителями	Собрание с родителями.	Общее собрание	4 неделя
<i>Спортивно - оздоровительная</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка . Спортивные игры на свежем воздухе.		Ежедневно
<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	Уборка территории . Уборка комнат. Контроль за работой дежурных.	По графику	По мере необходимости Ежедневно
		Смена постельного белья. Генеральная уборка		Через каждые 2 недели Последняя неделя месяца
<i>Досуговая деятельность</i>	Развитие творческих способностей	Занимательные игры. Игры на свежем воздухе. Прогулки(экскурсия о.Йуксы йар)	игры	Ежедневно в течении месяца
<i>Работа с «трудными» детьми</i>	Воспитание законопослушной личности, воспитание культуры поведения.	Контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью учащихся. Беседа с родителями. Беседа с классными руководителями и администрацией школы		Ежедневно

План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.

Вводная часть

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и занятиях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Целью работы библиотеки является :

Воспитание любви к чтению и руководство им.

Основные задачи:

- содействие учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;
- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы библиотеки;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- поддержание в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно- информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информации об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиск информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству , своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Основные направления работы

I Работа с читателями

Индивидуальная работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Привлечение читателей	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей	Раз в уч. году
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
6.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
7.	Беседы о прочитанном	Постоянно
8.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
9.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов	По требованию педагогов
Работа с учащимися		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным	1 раз в месяц

	руководителям)	
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся		
1.	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов	1 сентябрь
2.	«Путешествие в страну мудрецов». Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.	Октябрь
3.	Международный день школьных библиотек (экскурсии в библиотеку) для 1-4 классов.	25.10
4.	Библиотечный урок «Путешествие по книге». Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги - 2 класс	Октябрь
5.	Выставка тематических стенгазет, посвященная Дню Победы советского народа в ВОВ 1941-1945г.	05.05. май

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам

	Содержание работ	Срок исполнения
1	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	сентябрь
2	День Учителя в России (помощь в подготовке праздника) Выставка ко Дню финно-угорских народов	октябрь
3	День Матери (подбор стихотворений, сценариев) Выставка книг ко Дню народного единства Выставка книг ко Дню Республики Марий Эл	ноябрь

4	Новогодние праздники (подбор стихотворений) Выставка книг -День Марийской письменности День Конституции РФ –выставка День героев Отечества в России -викторина	декабрь
5	День Защитника Отечества (подбор стихотворений, выставка книг) Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»	февраль
6	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев. Конкурс чтецов «Живое слово о творении Божьем»	Март
7	9 мая.-День Победы. Подбор стихов, песен, сценариев. «Читаем детям о войне» литературный час	май
8	«Листая календарь» - выставка к юбилейным датам писателей	В течение года

Выставки:

Книжная Вселенная:

- Чудесный мир сказок;
- Вместе с нами к новым знаниям;
- Оформление выставки, посвященной книгам – юбилярам: «Литературный герой»

Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:

№ П/П	Содержание работ	срок
1	<p>125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (Климентова), писателя, драматурга (1899 – 1951)</p> <p>220 лет со дня рождения Александра Ивановича Полежаева, поэта (1804 – 1838)</p> <p>160 лет со дня рождения Михаила Михайловича Коцюбинского, русского писателя (1864 – 1913)</p> <p>110 лет со дня рождения Виктора Федоровича Бокова, русского поэта (1914 – 2009)</p> <p>105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева, писателя (1919 – 1975)</p> <p>130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, поэтессы, прозаика (1894 – 1993)</p> <p>160 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского, писателя (1904 – 1936)</p>	сентябрь
2	<p>200 лет со дня рождения Ивана Саввича Никитина, поэта (1824 – 1861)</p> <p>105 лет со дня рождения Сергея Сергеевича Наровчатова, русского советского поэта, критика, журналиста (1919 – 1981)</p> <p>130 лет со дня рождения Бориса Андреевича Пильняка, русского писателя (1894 – 1938)</p> <p>125 лет со дня рождения Алексея Александровича Суркова, поэта (1899 – 1983)</p> <p>115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина, писателя (1909 – 1961)</p> <p>210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841)</p> <p>90 лет со дня рождения Кира Булычева, писателя, историка (1934 – 2003)</p>	октябрь
3	<p>70 лет со дня рождения Льва Григорьевича Яковлева, поэта (1954 г. р.)</p> <p>100 лет со дня рождения Леонида Генриховича Зорина, писателя, драматурга (1924 г. р.)</p>	ноябрь

	<p>90 лет со дня рождения Владислава Андреевича Титова, писателя (1934 – 1987)</p> <p>130 лет со дня рождения Георгия Владимировича Иванова, русского поэта, прозаика, критика русского зарубежья (1894 – 1958)</p> <p>70 лет со дня рождения Юрия Михайловича Полякова, писателя, публициста (1954 г. р.)</p> <p>100 лет со дня рождения Михаила Павловича Коршунова, писателя (1924 – 2003)</p> <p>155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус, поэтессы, писательницы (1869 – 1945)</p> <p>95 лет со дня рождения Юрия Владимировича Давыдова, писателя (1924 – 2002)</p> <p>155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус, поэтессы, писательницы (1869 – 1945)</p> <p>95 лет со дня рождения Юрия Владимировича Давыдова, писателя (1924 – 2002)</p> <p>125 лет со дня рождения Эммы Иосифовны Выгодской, писательницы (1899 – 1949)</p>	
4	<p>115 лет со дня рождения Николая Павловича Задорнова, писателя (1909 – 1992)</p> <p>100 лет со дня рождения Николая Константиновича Старшинова, поэта (1924 – 1998)</p> <p>120 лет со дня рождения Евгении Семеновны Гинзбург, писательницы, публициста (1904 – 1977)</p> <p>120 лет со дня рождения Владимира Артуровича Левшина, писателя, автора книг о математике для детей (1904 – 1984)</p>	декабрь
5	<p>150 лет со дня рождения Василия Григорьевича Яна, писателя (1875 – 1954)</p> <p>105 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, писателя (1920 – 1996)</p> <p>75 лет со дня рождения Сергея Стефановича Сухинова, писателя (1950 г. р.)</p>	январь

	<p>100 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925 – 2002)</p> <p>120 лет со дня рождения Аркадия Алексеевича Первенцева, писателя (1905 – 1981)</p>	
6	<p>185 лет со дня рождения Алексея Николаевича Острогорского, педагога, детского писателя (1840 – 1917)</p> <p>125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского, писателя, автора книг по занимательному языкознанию (1900 – 1978)</p> <p>115 лет со дня рождения Клары Моисеевны Моисеевой, писательницы (1910 – 2001)</p> <p>135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта (1890 – 1960)</p> <p>170 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина, писателя (1855 – 1888)</p> <p>130 лет со дня рождения Всеволода Вячеславовича Иванова, писателя (1895 – 1963)</p> <p>105 лет со дня рождения Федора Александровича Абрамова, писателя (1920 – 1983)</p>	февраль
7	<p>225 лет со дня рождения Евгения Абрамовича Баратынского, поэта (1800 – 1844)</p> <p>90 лет со дня рождения Гранта Игнатьевича Матевосяна, писателя (1935 – 2002)</p> <p>105 лет со дня рождения Ивана Фотиевича Стаднюка, писателя (1920 – 1994)</p> <p>100 лет со дня рождения Анатолия Ивановича Мошковского, писателя (1925 – 2008)</p> <p>85 лет со дня рождения Владимира Владимировича Личутина, писателя (1940 г. р.)</p> <p>95 лет со дня рождения Геннадия Михайловича Цыферова, русского писателя (1930 – 1972)</p>	март
8	<p>220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805 – 1875)</p> <p>105 лет со дня рождения Юрия Марковича Нагибина, писателя (1920 – 1994)</p> <p>190 лет со дня рождения Николая Герасимовича</p>	апрель

	Помяловского, писателя (1835 – 1863)	
9	110 лет со дня рождения Сергея Петровича Антонова , писателя (1915 – 1995) 120 лет со дня рождения Леонида Николаевича Мартынова , поэта (1905 – 1980) 120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова , писателя (1905 – 1984)	май

II. Формирование фонда библиотеки

1 .Работа с фондом учебной литературы

	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023/2024 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Ноябрь-апрель
4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Июнь
5.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
6.	Ведение тетради выдачи учебников	В течение года
9.	Ведение журнала поступающей учебной литературы	В течение года
	2.Работа с фондом художественной литературы	
	Содержание работ	Срок

		исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
2	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
3	Создание и ведение журнала поступающей литературы	Постоянно
4	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь – июнь
5	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
	3.Работа с фондом	
	Содержание работ	Срок исполнения
	<p>1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления</p> <p>2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах</p> <p>3. Проверка правильности расстановки фонда в течение года</p> <p>4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации</p>	Постоянно в течение года
	4.Работа по сохранности фонда	
	Содержание работ	Срок исполнения

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. 5. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий 6. Составление списков должников . 	<p>Постоянно в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>2 раза в год</p>
	5.Комплектование фонда	
	Содержание работ	Срок исполнения
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнять фонд учебной и художественной литературой по мере поступления денежных средств 	<p>сентябрь-май</p>

План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
1. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
2. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
3. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
4. Содействие распространению и внедрению в практику школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии.
5. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
6. Оказание помощи в личностном развитии перспективным, способным, одаренным обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

I Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь (1-15)	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	Сентябрь	Составление еженедельной сетки сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года
3	Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год.	Сентябрь	Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска»

4	Оформление информационного стенда по социально-психологической службе	Ноябрь	
5	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук. Нач. кл.) «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (М/О кл. рук. 5-8 кл.) «Проблема профессионального самоопределения» (М/О кл. рук. 9-10 кл.)	По плану школьных методических объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
6	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
7	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
8	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
9	Участие в работе РМО социальных педагогов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
10	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
11	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года	

II Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	<p>Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению:</p> <p>Методика «Беседа о школе» Т.А. Нежной.</p> <p>Методика исследования мотивации учения М.Р. Гинзбург.</p> <p>Проективная методика диагностики школьной тревожности (А.М. Прихожан).</p> <p>Цветовой тест Люшера (модификация Л.А. Ясюковой).</p> <p>Изучение поведенческих особенностей учащихся.</p>	Учащиеся 1-х классов	Октябрь	<p>Определить уровень адаптационного периода у первоклассников.</p> <p>Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.</p>
2	<p>Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов:</p> <p>Учебные предпочтения;</p> <p>Социометрия;</p> <p>Мотивация учебной деятельности (Бохорский Е.М.);</p> <p>Опросник Фурмана «Адаптация в среднем звене»</p> <p>Самооценка Денбо-</p>	Учащиеся 5-х классов	Октябрь	<p>Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям</p>

	Рубинштейн Оценка уровня школьной тревожности Филлипса			
3	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 2-3 классов	Октябрь-ноябрь	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей
4	Прослеживание хода адаптации учащихся 10 класса (вновь прибывших в школу) Метод наблюдения. Методика изучения уровня мотивации (методика Гинзбурга М.Р.) Методика «Социометрия» Анкета определения состояния психологического климата в классе (Федоренко Л.Г.) Оценка уровня школьной тревожности Филлипса	10 класс	Октябрь-ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.
5	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Учащиеся 8-х классов	Февраль	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению
6	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Учащиеся 4-х классов	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям

7	Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей	Учащиеся 9-х классов	Март	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
8	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 1-х классов	Март	Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам
9	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Учащиеся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся. Диагностика детей с ОВЗ и инвалидов.
10	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Учащиеся 1-10 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
11	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся	Способные и одаренные учащиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей
12	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям
13	Выявление суицидального риска, тревожности у обучающихся.	6-10 классы	В течение года	Определение социально-психологического отношения к суицидальным действиям; взаимоотношения в семье; повышенной и высокой тревожности

14.	Диагностика для выявления детей ОВЗ, детей-инвалидов	Учащиеся 1-3 классов	Сентябрь-октябрь	Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи. Формирование характеристики образовательной ситуации в ОУ
-----	--	----------------------	------------------	--

III Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	1-е классы	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Групповые коррекционно-развивающие занятия по программе «Тропинка к своему Я»	1-4 классы	В течение года	Помочь младшим школьникам научиться понимать себя, взаимодействовать со сверстниками, учителями и родителями, найти свое место в школьной жизни.
3.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-6 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
4.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	5-е классы	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
5.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	2-10 классы	В течение года	Развитие интеллектуального потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств

6.	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	4-е классы	Апрель-май	Развитие словесно-логического мышления
7.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	2-е классы	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений
8.	Занятия по программе «МОЙ выбор»	8 класс	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников
9.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ и инвалидами	1-11 класс	В течение года	По запросу родителей
10.	Внеурочная деятельность «Семейные ценности»	5-7 класс	В течение года	Формирование социальных навыков

IV Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	1-е классы	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3	Мероприятия, посвященные Всемирному дню предотвращения самоубийств	8-11 классы	Сентябрь	
4	Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о ЗОЖ	5-е классы	Октябрь	Формирование полезных привычек

5	Профилактические занятия в рамках проведения «Дня трезвости»	9-11 классы	Сентябрь - Октябрь	Формирование полезных привычек
6	Профилактика СПИД и ВИЧ инфекций «Полезная прививка»	5-11 классы 10-11 классы	Декабрь В течение года	
7	Месячник по профилактике зависимостей, проведение тематических классных часов: -«День против курения». -«Здоровье — это жизнь». -«Личность и алкоголь». -«Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	1-10 классы	Октябрь - Декабрь	Просмотр фильмов. Формирование полезных привычек
8	Групповая беседа «Ценностные ориентации»	9-е классы	Март	Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей
9	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
10	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
11	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-10 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся

12	Участие в Советах профилактики	1-10 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»
13	Неделя психологии (по утвержденному плану)	1-10 классы	апрель	Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы.

V Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1	Акция в поддержку и популяризацию детского телефона доверия «Турнир доверия»	4-11 классы	25 сентября	Знакомство детей с телефоном доверия и его принципом работы
2	Родительское собрание «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в сложный период – в период обучения в школе»	Родители учащихся 1-х классов	ноябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации
3	Родительское собрание «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5-х классов	декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов
4	Конкурс рисунков «Молодежь против наркотиков»	1-7 кл. 8-10 кл		«Мы за здоровый образ жизни» «Мы выбираем жизнь!»
5	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6-е классы	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
6	Родительское собрание «Подросток и родители. Как не потерять контакт?» (по запросу администрации и классных руководителей)	8-10 классы	Декабрь-январь	Познакомить родителей с проблемой суицида в подростковой среде, оказать профилактическую помощь родителям
7	Родительское собрание «Возрастные особенности младшего школьника. Правила	Родители учащихся 2-х,		Информирование родителей о методах

	жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	3-х классов	февраль	правильного взаимоотношения с детьми
8	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-е классы	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
9	Классный час «Мы выбираем будущую профессию»	8-10 классы	март	
10	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	10-е классы	апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение
11	Родительское собрание «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей)	Родители 9-11 классов	май	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии»
12	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-10 классы	В течение года	Психологическая поддержка
13	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка
14	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка