

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ПАША ДА КАЛЫК ИЛЫШЫМ АРАЛЫМЕ
ШОТЫШТО МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
«КИЛЕМАР РАЙОНЫСО КАЛЫКЛАН
ПАША ВЕР ШОТЫШТО РҮДЕР»
КУГЫЖАНЫШ КАЗНА ТӦНЕЖШЕ
(Марий Эл Республикын
«Килемар районысо КПВШР» ККТ)

Тыныслык ур., 18,
Килемар п., 425270
E-mail: 07kilemczn@mail.ru

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КИЛЕМАРСКОГО РАЙОНА»
(ГКУ Республики Марий Эл
«ЦЗН Килемарского района»)

ул. Мира, 18,
п. Килемары, 425270
E-mail: 07kilemczn@mail.ru

тел/факс (83643) 2-16-83 ОКПО 54678997, ОГРН 1021200578596, ИНН/КПП 1204001981/120401001

23.09.2024 № 378
на № 91 от 18.09.2024

Директору
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Юксарская средняя
общеобразовательная школа»
В.И.Кольцову
Председателю профсоюза
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Юксарская средняя
общеобразовательная школа»
З.М.Эрциковой

У В Е Д О М Л Е Н И Е о регистрации

изменений в коллективный договор Муниципального общеобразовательного
учреждения «Юксарская средняя общеобразовательная школа»
на 2023-2026 годы

(полное наименование коллективного договора (регионального (территориального) соглашения)

Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл
«Центр занятости населения Килемарского района»

(Департамент труда и занятости населения Республики Марий Эл (наименование государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл – центра занятости населения города (района)
Республики Марий Эл), осуществляющего уведомительную регистрацию)

сообщает, что изменения в коллективный договор Муниципального

(полное наименование коллективного договора (регионального

общеобразовательного учреждения «Юксарская средняя общеобразователь-
ная школа» на 2023-2026 годы

(территориального) соглашения)

зарегистрированы 23 сентября 2024 года

(дата регистрации)

Регистрационный номер 447

Директор

(наименование должности)



(подпись)

А.И.Калашников

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения в
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального общеобразовательного
учреждения "Юксарская средняя
общеобразовательная школа",
заключенного на период
с 13.01.2023 года по 12.01.2026 года

Подписаны сторонами

От работодателя:


Директор МОУ "Юксарская средняя
общеобразовательная школа"


В.И. Кольцов

"18" сентября 2024 года


От работников:

Председатель профсоюзного
комитета


З.М. Эрзикова

"18" сентября 2024 года

Приняты на собрании
трудового коллектива
Протокол № 23
от 18.09.2024 года

Проведена уведомительная
регистрация в государственном
казенном учреждении Республики
Марий Эл «Центр занятости
населения Килемарского района»
Регистрационный номер 442
от «23» сентября 24 г.
Ответственное лицо:
Ведущий инспектор
 (подпись) С.Н. Голovina (Ф.И.О.)
(должность) (Ф.И.О.)

МОУ Республики Марий Эл
«ЦЭН Килемарского района»
Вх. № 583
«19» сентября 2024 г.

В коллективный договор МОУ «Юксарская средняя общеобразовательная школа», заключенный на 2023-2026 годы внести следующие изменения:

1. В тексте коллективного договора **пункт 3.14** изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.14. Стороны договорились, что на период действия настоящего коллективного договора доплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников осуществляются в соответствии с Положения 3 к Положению о порядке формирования фонда оплаты труда (Приложение № 2).».

2. В тексте коллективного договора **пункт 4.1.** изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.1. Для педагогических работников учреждения устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье.

Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала - 6-дневная рабочая неделя с 1 выходным днем в воскресенье.».

3. В тексте коллективного договора пункт 4.17. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней.».

4. В **Приложении № 2** Положение о порядке формирования фонда оплаты труда МОУ «Юксарская средняя общеобразовательная школа» в **пункте 10.3.:**

- цифры «7889» заменить цифрами «9073»;
- цифры «9103» заменить цифрами «10469»;
- цифры «9505» заменить цифрами «10931».

5. В **Приложении № 2** Положение о порядке формирования фонда оплаты труда МОУ "Юксарская средняя общеобразовательная школа" раздел II. Порядок и условия оплаты труда дополнить **пунктом 10.4. следующего содержания:**

«10.4. Базовый должностной оклад педагогических работников, осуществляющих трудовую функцию по должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист в области воспитания", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 53н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", устанавливается в размере 10 931 рубль.».

6. В **Приложение № 2** Положение о порядке формирования фонда оплаты труда МОУ "Юксарская средняя общеобразовательная школа" в **пункте 25.2.** цифры "250" заменить цифрами "500".

7. В **Приложение № 2** Положение о порядке формирования фонда оплаты труда МОУ "Юксарская средняя общеобразовательная школа" **пункт 26** изложить в **новой редакции** следующего содержания:

«26. Надбавка за стаж работы устанавливается:

Педагогическим работникам – за стаж педагогической работы; учебно-вспомогательному и прочему персоналу – за стаж работы с детьми либо стаж работы в учреждении, выплачивается пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклада (должностного оклада):

- от 1 года до 10 лет – 10%;
- от 10 до 15 лет – 15%;
- от 15 до 20 лет – 20%;
- свыше 20 лет – 30%.

8. В Приложение № 2 Положение о порядке формирования фонда оплаты труда МОУ "Юксарская средняя общеобразовательная школа" **пункт 30** изложить **в новой редакции:**

«30. Иные поощрительные выплаты, материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

Материальная помощь выплачивается до 100% от размера заработной платы, на основании письменного заявления работника Учреждения в следующих случаях:

- в связи с регистрацией брака, рождением ребенка и иными обстоятельствами;
- в связи со смертью близких родственников;
- на лечение;
- в целях социальной поддержки (кража, пожар, грабеж).».

9. В приложении 1 "Перечень показателей для распределения надбавки за интенсивность и высокие результаты труда работникам МОУ "Юксарская средняя общеобразовательная школа" **к Приложению № 2** Положение о порядке формирования фонда оплаты труда (стр.66 коллективного договора) слова "Заместитель директора по ВР" **заменить словами** "Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию".

10. В Приложении № 2 Положение о порядке формирования фонда оплаты труда МОУ "Юксарская средняя общеобразовательная школа" **Приложение 3** Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности изложить **в новой редакции** (прилагается).

11. В Приложении № 5 Правила внутреннего трудового распорядка **пункт 4.1.10.** изложить **в новой редакции** следующего содержания:

«4.1.10. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.».

12. В Приложении № 5 Правила внутреннего трудового распорядка **пункт 4.2.6.** дополнить подпунктом в) следующего содержания:

«в) ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней.».

13. Приложение № 12 Соглашение на проведение мероприятий по охране труда изложить **в новой редакции** (прилагается).

Данные изменения вступают в силу с даты подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности

Категория работника	Виды доплат	Размер доплаты, % к ставке
Педагогические работники	1. За выполнение обязанностей классного руководителя: <ul style="list-style-type: none"> • за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл за класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количество обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе; • за счет средств федерального бюджета 	2500 руб. 10000 руб.
	2. За проверку письменных работ от ставки заработной платы: учителям начальных классов, по русскому языку, литературе, родному языку, иностранному языку, математике, биологии, химии	5 – 20
	3. За заведование: <ul style="list-style-type: none"> • учебными кабинетами, лабораториями • спортзалом 	5 – 10 5 – 10
	4. За заведование учебной, комбинированной мастерской; кабинетом обслуживающего труда.	10 - 15
	5. За заведование школьным музеем.	10 - 20
	6. За реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	10 - 20
	7. За работу на сайте образовательной организации, в автоматизированных информационных системах (АИС).	10 - 15
	8. За работу председателем профсоюзного комитета.	10 - 15
	9. За руководство школьными и районными методобъединениями, летним лагерем, организацию научно-методической работы по сетевому взаимодействию школа-ВУЗ	3 - 10
	10. Диспетчер по расписанию	10 - 20
	11. Выполнение функций лаборанта	7 - 15
	12. За заведование пришкольным участком (теплицей) и озеленение школы.	10 - 15
	13. За руководство информационной деятельностью, качественное и своевременное представление информации о деятельности ОУ	5 – 15

	на образовательном портале РМЭ, заполнение электронных мониторингов, сетевого города.	
	14. За подвоз учащихся и предупреждение детского травматизма.	10 – 20
	15. За общественную работу в интересах коллектива (во внеурочное время)	5 - 10
	16. Ответственной за ОТ и ТБ.	10
	17. За работу в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов, членов государственных экзаменационных комиссий.	5
	18. Проведение консультаций (дополнительных занятий) с обучающимися сверх часов, утвержденных учебным планом ОО.	исходя из ставки учителя за час урока
	19. За обеспечение безопасности жизнедеятельности школы.	10
	20. За работу с поставщиками учебной книгоиздательской продукции.	15
	21. За обслуживание школьной аппаратуры для сопровождения образовательного процесса.	6
	22. За выполнение обязанностей секретаря педагогических советов, совещаний при директора, собраний трудового коллектива.	10
	23. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.	5 – 100