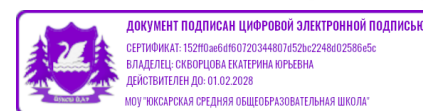


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Юксарская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:

Директор МОУ «Юксарская СОШ»

Е.Ю.Скворцова



1.09.2026

План внутришкольного контроля на 2026-2027 учебный год

Юксары, 2026

Цель внутришкольного контроля: обеспечить уровень преподавания и качества обучения, воспитания и развития обучающихся соответствующие требованиям, предъявляемым к современному образованию и позволяющие создать целостную образовательную среду.

Задачи внутришкольного контроля:

- Осуществлять контроль за достижением обучающегося уровня обученности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- Осуществлять контроль за обеспечением содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- Осуществлять контроль объективности оценивания достижений обучающихся;
- Осуществлять контроль за выполнением программ инвариантной части учебного плана;
- Осуществлять контроль за выполнением программ вариативной части учебного плана;
- Осуществлять контроль выполнения требований обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО
- Предъявлять требования к преподаванию, соответствующего программе развития целостной образовательной среды;
- Осуществлять контроль за качеством преподавания, методическим уровнем и повышением квалификации педагогов;
- Осуществлять контроль за организацией преемственности в преподавании и обучении между уровнями образования;
- Осуществлять контроль за соблюдением санитарно- гигиенических требований к образовательному процессу.
- Осуществлять контроль за внутришкольной системой профилактики.

N п/ п	Контрольно- диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Результат	Ответственный
Сентябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1.	Организация учебного процесса по различным формам получения образования	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации, учебного плана	02.09-30.09	Справка	Заместитель директора по УВР
2	Распределение выпускников 9,11 классов в учебные заведения	Учебно-воспитательный процесс	Индивидуальный	Сбор информации	02.09-25.09	Свод данных по распределению выпускников	Заместитель директора по УВР
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Контроль заполнения алфавитной книги	Алфавитная книга	Предварительный	Изучение алфавитной книги	16.09. – 20.09	Справка	Заместитель директора по УВР
2	Контроль заполнения личных дел обучающихся	Личные дела 1,10 классов и у вновь прибывших учащихся	Предварительный	Изучение наличия и состояния документов входящих в личное дело обучающегося	16.09-29.09	Справка	Заместитель директора по УВР
3	Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов (рабочие программы учебных предметов, рабочие программы по ВУД)	Рабочие программы педагогов, рабочие программы по ВУД	Фронтальный	Изучение рабочих программ педагогов на соответствие требованиям образовательных стандартов	02.09-30.09	Справка, приказ по итогам	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

4	Контроль заполнения социальных паспортов классов, планов воспитательной работы	Материалы классных руководителей, социальные паспорта	Фронтальный	Изучение материалов классных руководителей	11.09-30.09	Справка, приказ по итогам	Заместитель директора по ВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Входная диагностика знаний обучающихся 2-11 классов	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Срезы знаний	До 30.09	Справка, приказ по итогам	Заместитель директора по УВР
2	Входная диагностика обучающихся 1-х классов	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Диагностическая работа	До 10.09	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами СанПиН	Расписание уроков	Тематический	Анализ расписания	В течение месяца	Расписание	Заместитель директора по УВР
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Посещение уроков аттестующихся учителей	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, проверка документации, расписания уроков	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Организация работы с одаренными детьми (проектная деятельность)	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, областного заочного конкурса «Шаг в будущее»	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Пакет документов	Заместитель директора по УВР
Блок 7. Охрана труда							
1	Инструктажи по ТБ для сотрудников	Проведение инструктажей с сотрудниками	Персональный	Проверка документации по охране труда	01.09. – 05.09.	Журнал инструктажа	Инспектор по ОТ и ТБ

2	Проведение тренировок при ЧС объектов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации	В течение месяца	План работы по объектовым тренировкам	Администрация школы
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Контроль наличия учебников по классам	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Предварительный	Изучение картотеки выдачи учебников	02.09. – 18.09.	Справка	Заведующая библиотекой
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Предварительный выбор предметов для прохождения ГИА в 9, 11 классах	Обучающиеся 9,11 классов	Вводный	Сбор информации	В течение месяца	Свод информации	Заместитель директора по УВР
Октябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль организации занятий с обучающимися на дому	Учащиеся, занимающиеся на дому	Вводный	Проверка журналов, расписания занятий, беседа с учителями и родителями	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Контроль ведения рабочих тетрадей по русскому языку в 5-8 классах	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Контроль ведения рабочих тетрадей, проверки работ, объективность оценивания	06.10 – 17.10	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							

1	Адаптация 10-х классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Психологическая диагностика, наблюдение, посещение уроков и кружков внеурочной деятельности, анкетирование учителей и обучающихся	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, психолог
2	Контроль дозировки и видов домашних заданий по устным предметам во 2-4, 5-8 классах	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ уровня дозировки и видов домашних заданий через электронный журнал, посещение уроков, беседы с учителями-предметниками	В течение месяца	Справка по итогам контроля	Заместитель директора по УВР

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Работа комиссии по осуществлению контроля за организацией питания	Воспитательный процесс	Тематический	Анализ уровня организации питания	В течение месяца	Технологическая карта	Завхоз, Заместитель директора по ВР
---	---	------------------------	--------------	-----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------------------------

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов

1	Контроль уровня оснащения техническими средствами учебных кабинетов в соответствии с ФГОС	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ материально-технической базы учебных кабинетов	В течение месяца	Свод данных по уровню оснащения кабинетов	Системный администратор, заместитель директора по УВР
---	---	-------------------------------	-------------	---	------------------	---	---

2	Посещение уроков вновь прибывших учителей с целью оказания методической помощи.	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, проверка документации, расписания уроков	До 30.10.	Справка	Заместитель директора по УВР
2	Посещение уроков учителей – участников диагностического тестирования (математика, русский язык)	Учебный процесс	Индивидуальный	Наблюдение, беседы, проверка документации, расписания уроков	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР

Блок 6. Состояние учебно – методической работы

1	Работа с одаренными учащимися, организация школьного этапа предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Протоколы, анализ итогов	В течение месяца	Итоговый отчет, справка	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
2	Контроль занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте, во внеурочное время.	Документация по учащимся, состоящим на профилактическом учёте, их занятость	Индивидуальный	Графики,	В течение месяца	Справка , отчет	Социальный педагог
3	Проверка электронного журнала по выдаче учебных часов за 1 четверть, соответствия тематического планирования и рабочих программ.	Проверка МЭШ	Оперативный	Проверка журнала	До 31.10	Справка	Заместитель директора по УВР

Блок 7. Охрана труда

1	Соблюдение ТБ на уроках физической культуры	Журналы инструктажа по ТБ	Фронтальный	Проверка документации, посещение уроков	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
---	---	---------------------------	-------------	---	------------------	---------	--

Блок 8. Работа библиотеки

1	Книжные тематические выставки, викторины для учащихся	Работа библиотеки	Тематический	Наблюдение	В течение месяца	Оформление выставок	Заведующая библиотекой
---	---	-------------------	--------------	------------	------------------	---------------------	------------------------

Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Контроль составления индивидуальных планов подготовки обучающихся к ГИА 2026 г.	Документация	Тематический	Контроль составления индивидуальных планов подготовки обучающихся к ГИА	В течение месяца	Планы учителей по подготовке обучающихся к ГИА	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
---	---	--------------	--------------	---	------------------	--	--

Ноябрь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Контроль проведения занятий внеурочной деятельности «Россия-моя горизонты»	Планы воспитательной работы	Тематический	Посещение занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по ВР
---	--	-----------------------------	--------------	---	------------------	---------	-----------------------------

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Анализ состояния отчетности за I четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за I четверть	01.11-08.11	Отчёты учителей-предметников	Заместитель директора по УВР
---	---	--	--------------	---	-------------	------------------------------	------------------------------

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Адаптация 1-х,5-х классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Психологическая диагностика, наблюдение, посещение уроков и кружков внеурочной деятельности, анкетирование учителей, проверка ведения рабочих тетрадей и дневников (по выбору)	В течение месяца	Справка, приказ по итогам	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, психолог
2	Контроль уровня сформированности функциональной грамотности	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Мониторинг работы на платформах	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
3	Посещение уроков вновь прибывших учителей с целью оказания методической помощи.	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, проверка документации, расписания уроков	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Контроль проведения занятий ДОП, заполнения электронного журнала, АИС.	Воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение занятий	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по ВР
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Реализация метапредметных результатов в урочной деятельности	Учебный процесс	Персональный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Мониторинг использования ЦОК на уроках	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	База данных	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг участия педагогов в конкурсах, тестированиях, диагност	Методическая работа	Персональный	Сбор данных	В течение месяца	База данных	Заместитель директора по УВР

	иках, олимпиадах.						
Блок 7. Охрана труда							
1	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический	Наблюдение	По графику	Журналы по ОТ и ТБ	Инспектор ОТ и ТБ
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Проведение мероприятий к знаменательным датам	Качество проведения занятий	Фронтальный	Посещение занятий, мероприятий	По графику	Справка, план мероприятий	Заведующая библиотекой
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Тренировочные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Диагностические работы	По единому графику	Справка до 22.12.2025	Заместитель директора по УВР
2	Прием заявлений, согласий учащихся 11 классов на участие в итоговом сочинении.(изложении)	Бланки заявлений, согласие на обработку персональных данных выпускника	Персональный	Сбор заявлений	1-2 недели	Пакет заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении, согласия на обработку персональных данных.	Заместитель директора по УВР
3	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ		Персональный	Копии паспортов учащихся		База данных об участниках ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
4.	Информирование родителей и учащихся об основных изменениях в КИМах ГИА , ознакомление с Порядком проведения итогового сочинения (изложения)	Родители (законные представители) и выпускники	Тематический	Собрания, классные часы	4 неделя	Протоколы родительских собраний и классных часов	Заместитель директора по УВР
5	Тренировочные работы в формате итогового сочинения, 11 класс	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Диагностические работы	По единому графику	Справка	Заместитель директора по УВР
Декабрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							

1	Анализ работы по профилактике правонарушений, в том числе по профилактике половой неприкосновенности	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Изучение материалов работы классных руководителей	В течение месяца	Справка	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
2	Контроль динамики обучающихся по АООП ОВЗ 2-4 классы, 5-9 классы	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Посещение уроков, работа с документацией учителей-предметников	В течение месяца	Справка, рекомендации учителям-предметникам	Заместитель директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Контроль ведения рабочих тетрадей по русскому языку в 1-4х классах	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ, проверки работ, объективность оценивания	09.12 – 13.12	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Промежуточная аттестация в 4,10,11 классах	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Справка, протоколы промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация ВД в 5-9 классах, направленной на сохранение и укрепление здоровья	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение занятий ВД	В течение месяца	Справка	Классные руководители, зам.директора по УВР
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Контроль уровня преподавания учебного предмета математика в 9, 11-х классах в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков ,административная контрольная работа	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР

2	Контроль работы с обучающимися, претендующими на медаль	Учебный процесс	Индивидуальный	Контроль за качественной успеваемостью учеников, мониторинг	В течение всего периода обучения в 11 классе	Мониторинг	Заместитель директора по УВР
3	Посещение уроков аттестующихся учителей	Учебно – воспитательный процесс	Индивидуальный	Посещение уроков, анализ документации, использования ЭОР и ЦОК.	В течение 1 полугодия	Справка	Заместитель директора по УВР
4.	Посещение уроков учителей – участников диагностического тестирования (история)	Учебный процесс	Индивидуальный	Наблюдение, беседы, проверка документации, расписания уроков	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
5	Посещение уроков вновь прибывших учителей с целью оказания методической помощи.	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, проверка документации, расписания уроков	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР

Блок 6. Состояние учебно – методической работы

1.	Контроль педагогической деятельности аттестуемых учителей	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с педагогами, ИОМ, папка учителя, участие в конкурсах	В течение 1 полугодия	Портфолио аттестующихся учителей	Заместитель директора по УВР
2	Организация работы с одаренными детьми (проектная деятельность)	Организация школьного очного исследовательского конкурса «Первые шаги»	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Пакет документов	Заместитель директора по УВР

Блок 7. Охрана труда

1	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический	Наблюдение	По графику	Информация на рабочее совещание	Инспектор ОТ и ТБ
2							

Блок 8. Работа библиотеки

1	Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2027-2028 учебный год.	Картотека школьных учебников	Персональный	Собеседование с библиотекарем, работа с ШМО	В течение месяца	Заявка	Заведующая библиотекой
---	--	------------------------------	--------------	---	------------------	--------	------------------------

Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Формирование пакета нормативных документов по подготовке к проведению ЕГЭ, тренировочным мероприятиям.	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с педагогами, учащимися	В течение месяца	Пакет документов по ЕГЭ, репетиционные ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
2	Индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) по вопросу согласования выбора экзаменов обучающимися 11-х классов	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Собеседование	4 неделя декабря	Согласованный, индивидуальный список предметов для сдачи ГИА	Заместитель директора по УВР

Январь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Учет детей с рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждением (всеобуч)	База данных	Тематический	Электронная база данных, по дворовый обход	13.01.-31.01	Отчётная форма	Заместитель директора по УВР
---	---	-------------	--------------	--	--------------	----------------	------------------------------

2	Анализ организации индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями несовершеннолетних и их семей в областном межведомственном программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних»	Индивидуальные планы работы (ИПР)	Фронтальный	Анализ ИПР	В течение месяца	Справка	Социальный педагог
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Анализ состояния отчетности за II четверть, I полугодие	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за II четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников на 2 полугодие	Тематический	Анализ состояния отчетности за 2 четверть, I полугодие	09.01.-12.01	Отчётная и сводная документация	Заместитель директора по УВР
2	Проверка заполнения электронного журнала и дневников учащихся	Своевременность заполнения	Фронтальный	Проверка электронного журнала	С 09.01	Справка	Ответственный за электронный журнал
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Защита индивидуального итогового проекта обучающимися 8-х классов	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Защита ИИП на научно-практической конференции	28 января	Сводные формы результатов защиты	Заместитель директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Работа комиссии по осуществлению контроля за организацией питания	Воспитательный процесс	Тематический	Анализ уровня организации питания	В течение месяца	Технологическая карта	Заместитель директора по ВР
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Контроль состояния преподавания учебного предмета «Физическая культура», «Физика» в 9-х классах.	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков, проверка КТП	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР

2	Контроль состояния преподавания учебного предмета «Информатика», «Обществознание», «География» в рамках подготовки к ОГЭ.	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков, проверка КТП, планов консультаций	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
3	Контроль уровня подготовки к ВПР учебных (устных) предметов в начальной школе	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков, проверка КТП, проверка выполнения решений ЕМД	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР

Блок 6. Состояние учебно – методической работы

1	Реализация обновлённых ФГОС ООО и СОО (учебные предметы ОБЗР, труд(технология).	Учебно - воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков	В течение месяца	Справка, рекомендации	Заместитель директора по УВР
2	Организация работы с одаренными детьми (проектная деятельность)	Организация муниципального очного исследовательского конкурса «Первые шаги»	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Пакет документов	Заместитель директора по УВР

Блок 7. Охрана труда

1	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический	Наблюдение	По графику	Информация на рабочее совещание	Инспектор ОТ и ТБ
2	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры • 1	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей Фронтальный	Фронтальный	Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры Проверка документации	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР

Блок 8. Работа библиотеки

1	Состояние учебников (проверка)	Учебно – методическая база	Фронтальный	Проверка состояния учебного фонда	В течение месяца	Совещание с классными руководителями	Совет родителей
---	--------------------------------	----------------------------	-------------	-----------------------------------	------------------	--------------------------------------	-----------------

Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Изучение нормативно-правовой базы по процедуре ЕГЭ, по Порядку организации и проведения итогового собеседования	Учащиеся, классные руководители, учителя, родители обучающихся	Текущий	Собрания с учащимися родителями, учителями	4 неделя	Протоколы собраний, совещаний, классных часов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Организация приема заявлений для участия в ГИА 2026 г.	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Сбор документов	В течение месяца	Анализ выбора предметов	Заместитель директора по УВР
3	Формирование базы данных работников ППЭ (организаторы аудиторий, дежурные по этажам)	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Сбор информации, собеседование	3-4 недели	База данных	Заместитель директора по УВР
4	Пробное итоговое собеседование с учащимися 9-х классов	Учебно-воспитательный процесс	Текущий	Анализ уровня подготовки обучающихся к итоговому собеседованию	4 неделя	Справка	Заместитель директора по УВР

Февраль											
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Контроль реализации прав граждан на образование по итогам подворного обхода	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Тетради для посещений семей	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
---	---	-------------------------------	--------------	-----------------------------	------------------	---------	------------------------------

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Контроль уровня ведения рабочих тетрадей по математике и русскому языку в 8-9 классах	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка рабочих тетрадей обучающихся по математике и русскому языку по соблюдению единых орфографических требований, объективность оценивания	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Предварительная нагрузка педагогов	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с педагогами	4 неделя	Предварительный план	Заместитель директора по УВР
2	Защита индивидуальных проектов обучающимися 10-х классов	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Научно-практическая конференция по защите ИП	18 апреля	Сводные формы по результатам защиты	Заместитель директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока и всех школьных помещений	Санитарное состояние пищеблока и других помещений школы	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Акты обследования	Фельдшер Завхоз
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Состояние преподавания истории, химии, биологии, обществознания на профильном уровне в 10-11-х классах	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ контрольных работ, беседы с учащимися, педагогами	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР

2	Контроль уровня подготовки к ВПР учебных предметов (русский язык, математика) в 5-8, 10 классах	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков, проверка КТП, проверка выполнения решений ЕМД	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
---	---	-------------------------------	--------------	---	------------------	---------	------------------------------

Блок 6. Состояние учебно – методической работы

1	Контроль состояния уровня патриотического воспитания в школе	Воспитательный процесс	Оперативный	Классные часы, мероприятия, акции	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по ВР
---	--	------------------------	-------------	-----------------------------------	------------------	---------	-----------------------------

Блок 7. Охрана труда

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка кабинетов	4 неделя	Рекомендации	Ответственный по охране труда
2	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Вводный	Проверка документов	До 26.02	Акт	Администрация

Блок 8. Работа библиотеки

1	Анализ сохранности учебного фонда	Учебный фонд	Оперативный	Собеседование с библиотекарем	20.02-24.02	Учебный фонд, отчётная документация	Совет старшекласников
---	-----------------------------------	--------------	-------------	-------------------------------	-------------	-------------------------------------	-----------------------

Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Работа по созданию РИС выпускников 9, классов. Составление списочного состава учащихся с полными данными для РИС, выбор экзаменов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный		В течение месяца	Отчет в УО, заявления выпускников о сдаче экзаменов Г(И)А	Заместитель директора по УВР
2	Организация и проведение итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ результатов	11 февраля	Справка	Заместитель директора по УВР
3	Организация и проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по устным и письменным предметам.	Выполнение тестовых заданий	Персональный	Анализ результатов	До 25.03.2027	Справки по результатам пробных ЕГЭ	Заместитель директора по УВР

Март

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) по качеству образования	Итоги анкетирования	фронтальны й	Анкеты	В течение месяца	Свод результатов анкетирования	Заместитель директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Контроль подготовки индивидуальных проектов учащимися 10-х классов	Учебно-воспитательный процесс	Тематически й	Посещение элективного курса, беседа с научными руководителями проектов	10.02-14.02	Рекомендации учащимся и научным руководителям	Заместитель директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль состояния профориентационной работы в школе	Учебно – воспитательный процесс	Тематически й	Анализ работы по профориентации	В течение месяца	Справка	Заместители директора по ВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Контроль состояния профилактической работы по употреблению ПАВ	Учебно – воспитательный процесс	Тематически й	Посещение классных часов	В течение месяца	Справка	Заведующий кабинетом ПАВ
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Контроль работы школьных методических объединений	Учебно – воспитательный процесс	Тематически й	Проверка протоколов ШМО, качество проведения предметных недель	В течение месяца	Рекомендации	Заместитель директора по УВР
2	Контроль уровня подготовки к ВПР учебных предметов (литература, биология, география, иностранный язык, история, физика, химия) в 5-8, 10 классах	Учебно-воспитательный процесс	Тематически й	Посещение уроков, проверка КТП, проверка выполнения решений ЕМД	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
3	Контроль уровня подготовки к ВПР учебных предметов (русский язык, математика) в начальной школе	Учебно-воспитательный процесс	Тематически й	Посещение уроков, проверка КТП,	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР

				проверка выполнения решений ЕМД			
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Методика преподавания учебного предмета «Обществознание» в 8-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков, консультаций	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
2	Использование платформы «ФГИС Моя школа» на уроках	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предметам	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 7. Охрана труда							
1	Инструктажи по ТБ для обучающихся	Проведение инструктажей с сотрудниками	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Инструктажи для сотрудников	Классные руководители
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Проведение недели детской книги	Деятельность библиотекаря	Персональный	Проверка документации, посещение мероприятий	3 – 4 неделя	План проведения недели, отчет	Заведующая библиотекой
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение практических занятий с выпускниками по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ	Подготовка к ЕГЭ	фронтальный	Практическое занятие	1 неделя	Подготовка к ЕГЭ	Учителя- предметники, заместитель директора по УВР
2	Корректировка в базе РИС по выбору предметов для прохождения ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	База РИС	В течение месяца	Рекомендации	Заместитель директора по УВР
Апрель							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							

1	Выбор курса ОРКСЭ родителями 3-х классов	Анкеты	Предварительный	Анализ результатов	1 неделя	Сводная таблица выбора	Заместитель директора по УВР
2	Выбор элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	Анкеты	Предварительный	Анализ результатов	3 неделя	Сводная таблица выбора	Заместитель директора по УВР
3	Деятельность Совета профилактики	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ результативности	В течение месяца	Справка	Социальный педагог

Блок 2. Внутрешкольная документация

1	Контроль за ходом выполнения образовательных программ по итогам III четверти 2025-2026 уч.г.	Отчёты учителей-предметников	Фронтальный	Проверка электронных журналов, отчётов учителей-предметников	03.04 – 07.04	Справка	Заместитель директора по УВР
---	--	------------------------------	-------------	--	---------------	---------	------------------------------

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Контроль состояния проведения классных часов в 1-4 классах	Воспитательный процесс	Фронтальный	Классные часы (содержание, тематика)	В течение месяца	Справка	Куратор ВР в начальной школе
3	Всероссийские проверочные работы 4-8, 10 классы	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Ученические работы, анализ, формы сбора	До 30 мая	Электронный отчёт по проведению, справка, приказ по итогам	Заместитель директора по УВР
4	Региональная оценка качества образования в 9,11 классах	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Ученические работы	По графику ДОН ТО	Протоколы, анализ работ, справка, приказ по итогам	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5	Контроль сформированности функциональной грамотности 2-11 класс	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Мониторинг работы на платформах	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
6	Организация и проведение промежуточной аттестации в 2-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка процедуры экзамена, анализа ПА	По плану	Приказ, расписание	Заместитель директора по УВР

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Контроль состояния работы по формированию ЗОЖ у обучающихся	Работа пищеблока	Персональный	Посещение классов часов и мероприятий	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по ВР
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Контроль проведения консультаций по подготовке обучающихся к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение консультаций	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Система работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	План работы с наставниками, анализ работы	В течение месяца	Справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР
Блок 7. Охрана труда							
1	Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Рекомендации, журнал по ТБ	Инспектор ОТ и ТБ
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документов	До 22.04	Акт	Администрация
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Работа библиотеки по профориентации учащихся 9-11 классов	Работа библиотеки	Тематический	Информация для классных руководителей	В течение месяца	Рекомендации выпускникам	Заведующая библиотекой
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных на этажах		Тематический	Проведение инструктивно-методических совещаний	В течение месяца	Памятки для организаторов	Заместитель директора по УВР
2	Проведение практических занятий с выпускниками – обучение оформлению бланков ГИА	Практическое занятие	Тематический	Практическое занятие	В течение месяца	Подготовка к ГИА	Учителя- предметники
Май							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							

1	Предварительная занятость в летний период детей учётных категорий	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	В течение месяца	Свод данных	Социальный педагог
2	Планирование работы на 2026/2027 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	План работы школы	В течение месяца	Проект плана	Заместитель директора по УВР

Блок 2. Внутрешкольная документация

1	Проверка заполнения электронного журнала и дневников учащихся	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный		24.05.-28.05	Справка	Ответственный за электронный журнал
---	---	-------------------------------	-------------	--	--------------	---------	-------------------------------------

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Окончание учебного года, итоговая аттестация	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации, собеседование с педагогами	3,4 неделя	Педсоветы: «О допуске к промежуточной аттестации 2-8,10 классов» «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8. 10 классов»	Заместитель директора по УВР
---	--	-------------------------------	-------------	---	------------	---	------------------------------

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Анализ состояния детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ статистических данных	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
2	Контроль по организации профилактики аутоагрессивного поведения несовершеннолетних	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ диагностики	В течение месяца	Справка	Психолог

Блок 5. Состояние учебно – методической работы

1	Анализ работы ШМО. Планирование на следующий учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации, анализ результатов	24.05.-28.05.	Анализ, план М/О	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
---	--	---------------------------------	-------------	---	---------------	------------------	---

Блок 6. Охрана труда

1	Инструктажи по ТБ для обучающихся	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Инструктажи	Классные руководители
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка	До 25.05	Акт	Инспектор ОТ и ТБ

Блок 7. Работа библиотеки

1	Анализ работы библиотеки за 2025-2026 учебный год	Работа библиотеки	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и учащимися	В течение месяца	Аналитическая справка	Заведующая библиотекой
---	---	-------------------	--------------	---	------------------	-----------------------	------------------------

Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка уведомлений на ГИА, выдача уведомлений	Подготовка к ГИА	Оперативный	Контроль за выдачей уведомлений учащимся 9,11 классов	До 10 мая	Сведения в журнале выдачи уведомлений	Заместитель директора по УВР
2	Проведение педсовета по допуску учащихся 9, 11 класса к государственной (итоговой) аттестации	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Анализ итогов окончания учебного года учащимися 9, 11 классов	4 неделя	Протокол педсовета	Заместитель директора по УВР
3	Контроль уровня подготовки ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации	Подготовка к ГИА	Фронтальный		В течение месяца	Подготовка ППЭ	Директор, руководитель ППЭ

Июнь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Организация прохождения государственной (итоговой) аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации учащимися	Аттестационный период	Аналитическая справка в анализ работы ОУ	Заместитель директора по УВР
---	---	---------------------------------	-------------	--	-----------------------	--	------------------------------

2	Анализ работы педколлектива за 2025 – 2026 учебный год	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Организация деятельности рабочей группы с аналитическими материалами	В течение месяца	Аналитические справки в анализ работы ОУ	Заместитель директора по УВР
3	Контроль занятости детей, состоящих на профучётах	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный		В течение месяца	Справка, таблица	Администрация, классные руководители
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Контроль заполнения аттестатов, книги учета записи и выдачи аттестатов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	3 - 4 неделя		Заместитель директора по УВР
2	Выдача аттестатов выпускникам 9-11 классов, свидетельств об образовании	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Заполнение документов	3 – 4 неделя	Отчетная документация	Директор, заместитель директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Организация консультаций перед экзаменами	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	На аттестационный период	Расписание, протоколы экзаменов	Заместитель директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Эффективность деятельности Совета профилактики	Документация	Тематический	Протоколы	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по ВР
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Государственная итоговая аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ результатов итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
2	Успеваемость 2-11 классов за 2025-2026 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УВР
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Согласование рабочих программ	Документация	Персональный	Проверка рабочих программ	В течение месяца	Информация на сайт	Заместитель директора по УВР
2	Сверка часов за год, уплотнение программ	Документация	Индивидуальный	Сверка часов по листам	В течение месяца	Таблица, справка	Заместитель директора по УВР

				отчетности педагогов и электронного дневника			
Блок 7. Охрана труда							
1	Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 - 2 неделя	Справка	Заведующие кабинетами
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Оснащенность библиотечного фонда	Книжный фонд	Персональный	Инвентаризация книжного фонда	В течение месяца	Справка	Заведующая библиотекой
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Аттестация выпускников школы : проведение ОГЭ в 9-х классах в установленные сроки проведение ЕГЭ в 11 классах в установленные сроки	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за организацией	В течение месяца	Аналитическая справка в анализ работы ОУ	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка информации для заполнения бланков аттестатов	Результаты окончания основной общей школы, средней общей школы	тематический	Классные журналы, личные дела	В течение месяца	Заполнение бланков аттестатов об уровне образования	Заместитель директора по УВР
3	Сверка отметок в электронном журнале, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Соответствие отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Тематический	Классные журналы, книга учета и записи выданных аттестатов, аттестаты	29.06	Акт сверки отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Заместитель директора по УВР