

УТВЕРЖДЕНО



На педагогическом совете школы  
Протокол № 1 от 27 августа 2015 года

*И.А. Акимов*

### Положение о дошкольной разновозрастной группе кратковременного пребывания

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дошкольной разновозрастной группе кратковременного пребывания регулирует образовательную и воспитательную деятельность дошкольной разновозрастной группы МБОУ «Майская ООШ» (далее – Дошкольная группа).

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Дошкольной группы осуществляет директор МБОУ «Майская ООШ»

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ «Майская ООШ», приказами директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «Майская ООШ», а также настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2 лет до 7 лет.

2.3. Взаимоотношения между Дошкольной группой и Родителями (законными представителями), регулируются Договором между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы (в дальнейшем – Договором).

2.4. Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций, определенных Уставом;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, социально-психологическое сопровождение, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;

2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

#### 3. Функции Дошкольной группы

3.1. В соответствии с поставленными задачами Дошкольная группа выполняет следующие функции:

- Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения Дошкольной группы (групповую комнату, раздевалку, буфетную, санитарные комнаты), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.
- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, **сопровождение**).

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы Дошкольной группы – пятидневная неделя, с двумя выходными и праздничными днями.

4.2. Продолжительность пребывания воспитанников в Дошкольной группе – до 4 часов, с 9:00 до 13:00.

4.3. Учебный год в Дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией МБОУ «Майская ООШ», как правило, в весенне-летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 10 человек.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса Дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Образовательной программой «От рождения до школы» и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми воспитателем дошкольной группы самостоятельно.

4.6.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в Дошкольной группе обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

4.6.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста.

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.7.1. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом Майского ФАПа по договору, заключенному с ГБУ РМЭ «Килемарской ЦРБ».

4.8. МБОУ «Майская основная общеобразовательная школа» организует питание воспитанников.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в Дошкольной группе: 1 – кратный прием пищи (завтрак).



Организация питания осуществляется по меню и финансовым нормам питания для дошкольных образовательных учреждений (по специальному меню).

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

## 5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), воспитатель дошкольной группы.

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

5.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы Дошкольной группы;
- защищать законные права и интересы детей;

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «Майская ООШ» и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателю дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники Дошкольной группы:

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МБОУ «Майская ООШ»;

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в Дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

#### 5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБОУ «Майская ООШ».

## 6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство Дошкольной группой осуществляется директором МБОУ «Майская ООШ».

6.2. Штатная численность Дошкольной группы определяется штатным расписанием МБОУ «Майская ООШ».

6.3. Состав работников Дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

6.4. Основной формой самоуправления Дошкольной группы является педагогический совет школы.

## 7. Финансирование деятельности группы

7.1. Финансирование деятельности Группы осуществляется органами местного самоуправления через муниципальный орган управления образованием в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения и в пределах средств по смете общеобразовательного учреждения на содержание детей дошкольного возраста.

7.2. Финансовые средства Группы образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- добровольных пожертвований;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Льготы родителям по оплате за посещение ребенком Группы устанавливаются органами местного самоуправления при представлении необходимых документов.