

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МУ «Отдел образования и молодежи
администрации Килемарского муниципального
района»


Т.В.Обухова

Муниципальный район Килемарский

20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения): МБОУ «Майская основная общеобразовательная школа»

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения): 80.21 начальное общее, основное общее образование

Вид муниципального учреждения: основная общеобразовательная школа
Указываются все муниципальные учреждения (с базового типа) с тем же названием

| | Коды |
|--------------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата по сподному реестру | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования; Уникальный номер по базовому

(отраслевому) перечню:

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|-----|---|---|---|---|---------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | наименование | код | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1178700030 1000101000 100 | | | | очная | | 1.Уровень освоения обучающимся основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования | % | | 98 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|-----|-----|-----|
| | | | | | | 2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования | % | | 98 | 100 | 100 |
| | | | | | | 3. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана | % | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 4. Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой | Показатель, характеризующий содержание | Показатель, характеризующий условия | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|--|---|--|
|-----------------------------|--|-------------------------------------|--|---|--|

| записи | муниципальной услуги | | | (формы) оказания муниципальной услуги | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016__ год (очередной финансовый год) | 2017__ год (1-й год планового периода) | 2018__ год (очередной финансовый год) | 2016__ год (очередной финансовый год) | 2017__ год (1-й год планового периода) | 2018__ год (2-й год планового периода) |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-----|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1178700030 1000101000 100 | | | | | | Количество обучающихся | | | 8 | 10 | 10 | | | |

3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), _____.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов

Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Бюджетный кодекс РФ; Федеральный закон от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях»; постановление администрации Килемарского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 534 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Килемарский муниципальный район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.С помощью информационно-коммуникационных технологий, в том числе в сети Интернет на сайте образовательного учреждения | перечень предоставляемых услуг, порядок предоставления услуг | по мере изменения данных |
| 2.В печатных средствах массовой информации | перечень предоставляемых услуг, порядок предоставления услуг | по мере изменения данных |
| 3. На информационных стендах в образовательном учреждении | режим работы и иная справочная информация | по мере изменения данных |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Ликвидация или реорганизация муниципального бюджетного учреждения.
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).
- Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности у образовательного учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Килемарского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания | по мере поступления | МУ «Отдел образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» |
| 2. Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания | 1 раз в год | МУ «Отдел образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» |
| 3. проверка целевого использования бюджетных средств | В течение года | МУ «Отдел образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально - до 20 числа месяца следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Годовой – до 1 февраля, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижений годовых значений показателей качества и объемов оказания муниципальной услуги. Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷.

Руководитель муниципального бюджетного
учреждения (подразделения)



/ А.А. Алексеева /

Главный бухгалтер муниципального
бюджетного учреждения (подразделения)



/ Тарасова И.М.

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств республиканского бюджета Килемарского муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.