

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Кумьинская основная общеобразовательная школа»
425280, д. Сельхозпочинок, ул. Школьная, д.10
тел. (883643) -2-31-81
e-mail: kumya@mail.ru
ОКПО 54680190, ОГРН 1021200578893, ИНН 1204002047

ПРИКАЗ

№ 23-о

от 10 июня 2025 года

**О мерах по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников**

ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ»

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1 части 6.1, часть 6.2 статьи 47, часть 4 статьи 29, часть 8 статьи 28), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - Журнал учёта успеваемости;
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - Характеристика на учащегося (по запросу).
3. Утвердить План мероприятий на 2025-2026 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).
4. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ» Кондратьеву С.В., заместителя директора по УВР.
5. Заместителю директора Кондратьевой С.В. ознакомить педагогических работников школы с:
 - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 8 сентября 2023 г. № 931 «Об организации работы «горячей линии» по

вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников Республики Марий Эл при реализации основных общеобразовательных программ»;

- приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 8 сентября 2023 г. № 932 «Об обеспечении снижения документационной нагрузки на педагогических работников государственных общеобразовательных организаций».
- 6. Возложить персональную ответственность на заместителя директора Кондратьеву С.В. за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками школы в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- 7. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- 8. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании
- 9. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.
- 10. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Зверева

С приказом ознакомлена _____ С.В. Кондратьева

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
на 2025 – 2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа по школе о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников	10.06.2025 г.	Директор Зверева Е.В.	
2.	Обновление информации на официальном сайте школы раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	До 1 сентября 2025 г.	Ответственный за ведение школьного сайта Кондратьева С.В.	
3.	Информационная работа с педагогическими работниками по снижению документарной нагрузки	июнь	Кондратьева С.В.	
4.	Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки	июнь	Заместитель директора по УВР Кондратьева С.В.	
5.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	Июнь - август	Директор Зверева Е.В.	
6.	Внесение изменений в локальные нормативные акты в части подготавливаемых педагогическими работниками документов	август	Директор Зверева Е.В.	
7.	Анкетирование педагогических работников по вопросам документарной нагрузки	октябрь	Директор Зверева Е.В.	