

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Осуществление закупок для нужд школы	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчет по закупкам.
2.	Проверка приема, перевода, отчисления обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - ведение журнала регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс; - обеспечение «прозрачности» приемной кампании; - представление необходимой информации по наполняемости классов
3.	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная и итоговая аттестация)	<ul style="list-style-type: none"> - присутствие администрации на аттестационных процедурах; - четкое ведение учетно-отчетной документации
4.	Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов об образовании	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за заполнение документов об образовании; - ежегодное заполнение ФИС ФРДО; - создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
5.	Финансово-хозяйственная деятельность школы	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированной электронной базе; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД на текущий год
6.	Предоставление платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчетность по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте в сети Интернет
7.	Подготовка и согласование наградных материалов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
8.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	<ul style="list-style-type: none"> - контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства