

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ Республики Марий Эл
«Кумьинская ООШ»
Протокол № 3
от 24 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 10-о
От 25.03.2025 г.

Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Кумьинская ООШ» Е.В. Зверева

ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования
в ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ»
(новая редакция)

1. Правила приема на обучение в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Кумьинская основная общеобразовательная школа» по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Кумьинская основная общеобразовательная школа» (далее – ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ»).

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с последующими изменениями, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями от 04.03.2025 г.

2. Прием на обучение в ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение в ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ» обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок обеспечивает также прием в образовательную организацию, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ» за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления.

6. ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) по адресу: (<http://edu.mari.ru/mouo-kilemary/sh6/default.aspx>) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Килемарского муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

8. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ»:

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции указанным;

детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, в котором обучаются их братья и (или) сестры, а также их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательную организацию детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации, по месту жительства их семей».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Марий Эл, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием на обучение в ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ» с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<http://edu.mari.ru/mouo-kilemary/sh6/default.aspx>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ)» информацию: о количестве свободных мест в первом классе не позднее 10 календарных с момента издания распорядительного акта; о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10, 11, 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10, 11, 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

16. При приеме образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. (*Приложение 1*)

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (*Приложение 2*)

19. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

Родитель (родители) (законные (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 22.1, 22.2 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 22.1, 22.2 Правил, в течение 5 рабочих дней образовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, заявление возвращается без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22(1), 22(2) Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для

освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ», выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ГБОУ Республика Марий Эл «Кумьинская ООШ» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, поступающего указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(лей) законного(ных) представителя(лей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психологи-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (Приложение 3);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков Российской Федерации) (Приложение 2);

- родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык Республики Марий Эл;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) законный представитель(и) ребенка или поступающий представляет(ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психологи-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в котором обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность.

22(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя(лей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя(лей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в соответствии с законодательством; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с законодательством в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, признаваемые в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в соответствии с международным договором Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю(лям) (законному(ым) представителю(лям) ИНН; СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем в соответствии с федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ч.2 ст.43);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22(2). Пункт 22(1) не распространяется на должностные лица международных организаций, глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, владельцев дипломатических, служебных паспортов, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств и их семей, граждан Республики Беларусь.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

23. Не допускается требовать предъявления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 22(1), 22 (2) Правил за исключением копий и оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24. Родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявления о приеме на обучение в образовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью руководителя образовательной организации, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение и перечне представленных при приеме на обучение документов. *(Приложение 4)*

26. ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Правил.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1.

Директору Государственного бюджетного
образовательного учреждения Республики Марий Эл
«Кумьинская основная общеобразовательная школа»
Е.В. Зверевой

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в 1 класс.

Я сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места жительства ребенка (фактический) _____

2. Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери (законного представителя) полностью _____

Адрес места жительства матери (законного представителя) по прописке _____

Фактический _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери (законного представителя) полностью _____

Адрес места жительства матери (законного представителя) по прописке _____

Фактический _____

3. Контактные данные

Контактный номер телефона матери (законного представителя) _____

Контактный номер телефона отца (законного представителя) _____

Адрес электронной почты _____

4. Право на первоочередное зачисление в ОО _____

5. Дата и время регистрации заявления _____

6. Сведения об обучающемся родственнике (брате, сестре) _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Класс _____, год поступления _____.

№ приказа о зачислении в ОО _____ Дата _____

Отметка о зачислении в ОО _____

Подпись должностного лица ОО _____

Дата _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) со следующими документами учреждения:

Устав учреждения

Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности

Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам.

Образовательные программы и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность.

Права и обязанности обучающихся

Правила приема в 1 класс

СОГЛАСНА на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Разрешаю (не разрешаю) моему ребенку участвовать в трудовых акциях.

Отметка о выборе языка обучения (в приложении) _____

Отметка о потребности в обучении по адаптированной программе Да/нет (в приложении)

« _____ » _____ 202 _____ г. _____

(подпись)

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл
«Кумьинская основная общеобразовательная школа»
Е.В. Зверевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Прошу принять моего сына /дочь _____
_____ В _____ класс.

1.2. Число, месяц, год рождения ребенка _____

1.3. Место рождения ребенка _____

1.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность _____

1.5. Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

1.6. Адрес места жительства ребенка
(фактический) _____

Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери (законного представителя) полностью

Адрес места жительства матери (законного представителя) (по прописке)
_____ фактический _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца (законного представителя) полностью

Адрес места жительства отца (законного представителя) (по прописке)
_____ фактический _____

Контактные данные

Контактный номер телефона матери (законного представителя) _____

Контактный номер телефона отца (законного представителя) _____

Адрес электронной почты _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) со следующими документами учреждения:

Устав учреждения

Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности

Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам.

Образовательные программы и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность.

Права и обязанности обучающихся

Своей подписью заверяю согласие:

- на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

_____ « _____ » _____ 202 г.

К заявлению о приеме на обучение по
программам начального общего,
основного общего образования

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ

Настоящим уведомляю о выборе для моего ребенка

_____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

языка образования _____

на уровне _____ общего образования.
(начального/основного)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

Подпись _____

СВЕДЕНИЯ О ПОТРЕБНОСТИ

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Настоящим заявляю о потребности моего ребенка

_____ :
а) в обучении по адаптированной образовательной программе для

_____ (наименование направления программы)

б) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания:
- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____ ;
-инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

Приложение:

1. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____, выдано _____ (наименование органа выдавшего заключение)
2. Копия справки медико-социальной экспертизы от _____ № _____, выдано _____ (наименование органа выдавшего заключение)

« ____ » _____ 202__ г.

подпись

**Расписка о регистрации приема документов на обучение
в ГБОУ Республики Марий Эл «Кумьинская ООШ»**

№ п/п	Состав документов	Отметка (наличие, отсутствие)
1.	Заявление о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, регистрационный № _____	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копия свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории ребенка или поступающего или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
6.	Справка с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема)	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	

Дополнительные документы (по желанию родителей (законных представителей))

Директор школы

« ____ » _____ 20__ г.