

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ Республики Марий Эл
«Кумьинская ООШ»
Протокол № 3
от 24 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 11-о
От 25.03.2025 г.

Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Кумьинская ООШ» Е.В. Зверева

Организация приема обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, помимо заявления о приеме на обучение, предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера

налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Указанные документы для приема на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления указанных документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Перечень тестирующих организаций утвержден распорядительным актом Министерства образования и науки Республики Марий Эл: Килемарский муниципальный округ – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Килемарская средняя общеобразовательная школа»

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

После прохождения тестирования ребенком общеобразовательная организация получает от тестирующей организации в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, уведомление о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «б» - «г», «е» - «з» пункта 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта, а также пункт 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта в части условия прохождения тестирования, способов подачи заявления о приеме на обучение, не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 1 раздела настоящего локального нормативного акта не распространяется на следующих лиц, а также членов семей указанных лиц:

лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанные в настоящем пункте иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта;
- в) справку о регистрации по месту жительства.

5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 1, подпунктами «а» - «в» пункта 4 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6. В случае если общеобразовательной организацией получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования (недостаточный уровень знания русского языка для освоения образовательных программ), общеобразовательная организация отказывает родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в приеме на обучение.

7. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема на обучение в первый класс.

Приложение 1.

Директору Государственного бюджетного
образовательного учреждения Республики Марий Эл
«Кумьинская основная общеобразовательная школа»
Е.В. Зверевой

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в 1 класс.

Я сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

Число, месяц, год рождения ребенка _____

_____ Место рождения ребенка

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места жительства ребенка (фактический) _____

2. Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери (законного представителя) полностью _____

Адрес места жительства матери (законного представителя) по прописке _____

Фактический _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери (законного представителя) полностью _____

Адрес места жительства матери (законного представителя) по прописке _____

Фактический _____

3. Контактные данные

Контактный номер телефона матери (законного представителя) _____

Контактный номер телефона отца (законного представителя) _____

Адрес электронной почты _____

4. Право на первоочередное зачисление в ОО _____

5. Дата и время регистрации заявления _____

6. Сведения об обучающемся родственнике (брате, сестре) _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Класс _____, год поступления _____.

№ приказа о зачислении в ОО _____ Дата _____

Отметка о зачислении в ОО _____

Подпись должностного лица ОО _____

Дата _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) со следующими документами учреждения:

Устав учреждения

Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности

Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам.

Образовательные программы и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность.

Права и обязанности обучающихся

Правила приема в 1 класс

СОГЛАСНА(ЕН) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСНА(ЕН) для прохождения тестирования.

Разрешаю (не разрешаю) моему ребенку участвовать в трудовых акциях.

Отметка о выборе языка обучения (в приложении) _____

Отметка о потребности в обучении по адаптированной программе Да/нет (в приложении)

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл
«Кумьинская основная общеобразовательная школа»
Е.В. Зверевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

Прошу принять моего сына /дочь _____
в _____ класс.

1.2. Число, месяц, год рождения ребенка _____

1.3. Место рождения ребенка _____

1.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность _____

1.5. Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

1.6. Адрес места жительства ребенка (фактический) _____

Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери (законного представителя) полностью _____

Адрес места жительства матери (законного представителя) (по прописке) _____

фактический _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца (законного представителя) полностью _____

Адрес места жительства отца (законного представителя) (по прописке) _____

фактический _____

Контактные данные

Контактный номер телефона матери (законного представителя) _____

Контактный номер телефона отца (законного представителя) _____

Адрес электронной почты _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) со следующими документами учреждения:

Устав учреждения

Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности

Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности

по реализуемым программам.

Образовательные программы и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность.

Права и обязанности обучающихся

Своей подписью заверяю согласие:

- на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

- для прохождения тестирования.

Разрешаю (не разрешаю) моему ребенку участвовать в трудовых акциях.

Отметка о выборе языка обучения (в приложении) _____

Отметка о потребности в обучении по адаптированной программе Да/нет (в приложении)

« ____ » _____ 202 ____ г. _____

(подпись)

К заявлению о приеме на обучение по
программам начального общего,
основного общего образования

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ

Настоящим уведомляю о выборе для моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

языка образования _____

на уровне _____ общего образования.

(начального/основного)

Дата « ____ » _____ 20__ г

Подпись _____

СВЕДЕНИЯ О ПОТРЕБНОСТИ

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Настоящим заявляю о потребности моего ребенка

_____:
а) в обучении по адаптированной образовательной программе для

_____ (наименование направления программы)

б) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания:
- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____;
-инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

Приложение:

1. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № ____, выдано _____ (наименование органа выдавшего заключение)
2. Копия справки медико-социальной экспертизы от _____ № ____, выдано _____ (наименование органа выдавшего заключение)

« __ » _____ 202__ г.

_____ подпись