

УТВЕРЖДАЮ

Приложение к приказу

№ 92 от 17.09.2013 г.

Директор МБОУ «Кибеевская ООШ»



В. Д. Самокаева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ ПО МБОУ «КИБЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

д.Б.Кибеево

№ 9

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом учреждения и является локальным правовым актом.

Данное положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.05 г. №857 и опирается на методические рекомендации «Об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками Государственных и муниципальных учреждений».

Общие правила организации работы классного руководителя, как и любого работника школы, вытекают из статей Трудового Кодекса РФ.

2. Цели деятельности классного руководителя:

Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Осуществление необходимых педагогических коррективов в системе воспитания обучающихся.

Координация усилий всех взрослых и педагогов, влияющих на становление личности обучающихся.

3. Задачи деятельности классного руководителя:

Формирование и развитие классного коллектива.

Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса.

Формирование здорового образа жизни.

Защита прав и интересов обучающихся.

Организация системной работы между обучающимися, между обучающимися и педагогами.

Формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров.

Организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся через развитие ученического самоуправления.

4. Функции и содержание работы классного руководителя.

Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы воспитания общеобразовательного учреждения,

анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностного ориентированного подхода к обучающимся с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуаций в классном коллективе, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Классный руководитель в своей деятельности учитывает уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

4.1. Функции классного руководителя.

4.1.1. Организационно-координирующие:

- установление связи общеобразовательного учреждения с семьей
- взаимодействие с учителями – предметниками и другими субъектами образовательного процесса
- проведение консультаций, бесед с родителями
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план воспитательной работы, дневники и т.д.).

4.1.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися
- установление взаимодействия между учителями и обучающимися
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

4.1.3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития

- определение состояния и перспектив развития классного коллектива
- анализ и оценка семейного воспитания каждого ребенка

4.1.4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися
- контроль за ведением дневников.

5. Формы работы классного руководителя.

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- 5.1. Индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- 5.2. Групповые (советы дел, творческие группы, органы самоуправления и др.);
- 5.3. Коллективные (КТД, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия, возможности педагогов и родителей.
- осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания.
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов воспитательной деятельности.