

СОГЛАСОВАН

Распоряжение отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район»
от « 30 » 11 20 15 г. № 18

УТВЕРЖДЕН

Приказ Муниципального учреждения «Отдел образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район»
от « 01 » 12 20 15 г. № 155

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кибеевская основная общеобразовательная школа»

Республика Марий Эл
Килемарский район
д. Большое Кибеево
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кибеевская основная общеобразовательная школа» в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», учреждена Постановлением администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» от 28 апреля 2011 года №155 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» от 9 декабря 2010 года № 561 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

1.2. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Килемарский муниципальный район».

Полномочия и функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Килемарский муниципальный район» в лице Муниципального учреждения «Отдел образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Права собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

1.3. Образовательная организация создана на неопределенный срок.

1.4. Наименование Образовательной организации на русском языке:
полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кибеевская основная общеобразовательная школа»
сокращенное – МБОУ «Кибеевская основная общеобразовательная школа».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Образовательная организация заключает с централизованной бухгалтерией Учредителя договор на бухгалтерское обслуживание.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.9. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, д. Большое Кибеево, ул. Большекибеевская, д.69.

Фактический адрес: 425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, д. Большое Кибеево, ул. Большекибеевская, д.69.

1.11. Образовательная организация не имеет филиалы и представительства (обособленные подразделения).

1.12. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Килемарского муниципального района и настоящим Уставом.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности

удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с п.2.3. настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом. Осуществление Образовательной организацией приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- услуги по питанию обучающихся;
- копирование и распечатка документов;
- услуги спортивного зала;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательную деятельность Образовательная организация осуществляет в соответствии с полученной лицензией и приложением к ней с

указанием перечня реализуемых программ, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2. Образовательная организация реализует в соответствии с лицензией следующие общеобразовательные программы:

- начальное общее образование;
- основное общее образование
- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.3. Цели образовательного процесса:

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Порядок освоения образовательных программ.

Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.3. Порядок назначения и компетенция директора Образовательной организации.

4.3.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Кандидаты на должность директора обязаны пройти соответствующую аттестацию.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл и муниципальных правовых актов, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район», Муниципальному учреждению «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального района» и отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3.2. Директор Образовательной организации:

действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Образовательной организации;

заключает соглашения, договоры;

распоряжается имуществом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом;

определяет структуру Образовательной организации;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

утверждает штатное расписание и положения о структурных подразделениях Образовательной организации;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Образовательной организации, заключает трудовые договоры с работниками, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

утверждает образовательные программы Образовательной организации;

утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

утверждает Режим занятий обучающихся;

утверждает Правила приема обучающихся;

осуществляет прием обучающихся в Образовательную организацию;

утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

утверждает Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательной организации;

обеспечивает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

выдает доверенности на представление интересов Образовательной организации;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

обеспечивает безопасные условия и охрану труда;

организует работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. Директор Образовательной организации обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, Российской Федерации, Республики Марий Эл, настоящим Уставом Образовательной организации, а также решениями Учредителя.

4.3.4. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.3.5. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества, не соответствующем законодательству.

4.3.6. На период временного отсутствия директора Образовательной организации, его обязанности возлагаются на руководителя школьного методического объединения.

4.4. К коллегиальным органам управления Образовательной организацией относятся: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет. В Образовательной организации могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

4.5. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.5.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательной организации на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации. Решение общего Собрания работников Образовательной организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Основным способом голосования на заседании общего Собрания работников Образовательной организации является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

4.5.2. Организацию выполнения решений общего Собрания работников Образовательной организации осуществляет Директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции общего Собрания работников Образовательной организации решения являются обязательными для исполнения.

4.5.3. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится:

4.5.4. В части не урегулированной законодательством Российской Федерации:

вопросы о распоряжении имуществом, приобретенным Образовательной организацией за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников Образовательной организации;

рассматривает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.

4.6. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса. Собирается Педагогический Совет по мере надобности, но не реже одного раза в квартал по утвержденному на учебный год плану. Заседание может быть инициировано Директором Образовательной организации.

4.6.1. В состав Педагогического совета Образовательной организации входят: Директор Образовательной организации, педагогические работники Образовательной организации. Члены Педагогического совета выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета Образовательной организации из его членов на первом в учебном году заседании открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования на заседании Педагогического совета Образовательной организации является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

4.6.2. Организацию выполнения решений Педагогического совета Образовательной организации осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.3. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

Анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов, календарного графика; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов, награждении педагогических работников;

Текущий контроль за успеваемостью обучающихся и промежуточная аттестация и итоговая промежуточная аттестация обучающихся;

Определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе в соответствии с Федеральным перечнем рекомендованных и допущенных учебников;

Решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе обучающихся в следующий класс, переводе в следующий класс условно или оставлении на повторный год обучения, об окончании учебного года, о выдаче документов государственного образца (аттестатов, свидетельств об обучении), о награждении учащихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

утверждение планов работы Образовательной организации;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией, материалов проверок по вопросам образования и воспитания учащихся, воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;

принятие решения об исключении учащихся из Образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащихся в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками инновационных педагогических и

воспитательных технологий; новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Образовательной организации;

планирование, организация, координация и содействие деятельности в Образовательной организации методических объединений и педагогических организаций, утверждение избранных руководителей методических объединений;

координация работы педагогов с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников;

установление связей и взаимодействия с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;

установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями (общеобразовательными организациями, организациями профессионального образования), а также с внешкольными организациями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Образовательная организация обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Килемарский муниципальный район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, предоставленного в безвозмездное пользование Образовательной организации.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением на выполнение муниципального задания, заключенным между Образовательной организацией и Учредителем.

5.2. Образовательной организации открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

5.3. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.4. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.5. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Образовательной организации Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.

5.10. Недвижимое имущество Образовательной организации предоставляется ей в безвозмездное пользование на неопределенный срок в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район». Особо ценное движимое имущество предоставляется Образовательной организации в оперативное управление в соответствии с решением администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

Образовательная организация пользуется имуществом, предоставленным ей в безвозмездное пользование и оперативное управление в соответствии с целями и видами деятельности Образовательной организации и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, предоставленное Образовательной организации, подлежит учету в реестре муниципального имущества Килемарского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

5.13. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Образовательной организации, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.16. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, переданное ей имущество.

5.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, переданное им Образовательной организации либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.18. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

- средства муниципального бюджета Килемарского муниципального района, поступаемые от Учредителя в рамках финансового обеспечения

муниципального задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

- средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

- средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Образовательной организации, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

- имущество, переданное в безвозмездное пользование либо оперативное управление собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.19. При использовании имущества, переданного Образовательной организации в безвозмездное пользование, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;

- использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества.

5.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, предоставленного Образовательной организации в безвозмездное пользование, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.21. Образовательная организация с согласия Учредителя на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.22. Если Образовательная организация, являющаяся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор

аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.23. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов передается в бюджет муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. К компетенции Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) прием обучающихся в Образовательную организацию;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

14) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

15) установление требований к одежде обучающихся, если это установлено законодательством;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;

18) создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Структурные подразделения создаются приказом Директора; их деятельность осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными директором Образовательной организации. Положения о структурных подразделениях не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

Образовательная организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования.

Образовательная организация имеет право в определенном законодательством порядке устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, приглашать для работы иностранных преподавателей и специалистов, командировать своих работников для обучения, стажировки и работы за рубежом.

6.2. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

6.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации.

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Образовательной организации заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

планировать деятельность Образовательной организации, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ней имущества, денежных средств, сохранность имущества;

обеспечивать для работников безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

хранить и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке архивные документы по личному составу;

обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды муниципального образования «Килемарский муниципальный район» документов в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Образовательной организации необходимую документацию;

своевременно уплачивать налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

обеспечивать открытость и доступность информации, установленной законодательством Российской Федерации в области образования;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами.

Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

6.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации разрабатываются Образовательной организацией в соответствии с законодательством об образовании и предоставляются в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» для согласования. После издания распоряжения о согласовании изменений и дополнений устава он предоставляется Учредителю для утверждения.

7.2. Если одно (некоторые) из положений настоящего устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений устава.

7.3. Дополнения и изменения устава оформляются в виде отдельного локального акта Образовательной организации и подлежат объявлению всем работникам и обучающимся Образовательной организации.

7.4. Дополнения и изменения устава вступают в силу с момента регистрации в установленном законом порядке.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Образовательной организации для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение Общешкольного родительского комитета, затрагивающих права работников образовательной организации учитывается мнение первичной профсоюзной организации школы, общего собрания работников.

При принятии Локальных актов, касающихся оплаты труда учитывается мнение первичной профсоюзной организации школы, Локальных актов, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, Программы развития учитывается мнение Педагогического совета.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

8.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляется по решению администрации Килемарского муниципального района.

9.2. Реорганизация Образовательной организации в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

9.3. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Образовательной организации вносятся соответствующие изменения в Устав Образовательной организации.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации или их части к ее правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Образовательной организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

9.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их для утверждения.

При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования возможно приостановление деятельности Образовательной организации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, места осуществления образовательной деятельности.

9.10. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

ИФНС России
по г. Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 15 » мая 20 16 г.

ОГРН 1021200579124

ГРН 2161215053531

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

должности уполномоченного лица
регистрирующего органа

МАТУЛИНА Э.Ф.

(фамилия, инициалы)



Руководитель МУ «Отдел образования и молодежи
Администрации Килемарского муниципального района»
Ирина Викторовна Обухова

21 (подпись) (подпись) (подпись)
происхожд. (подпись) (подпись) (подпись)
листов)

Всего прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью