

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИЗИМЬЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
Килемарский округ Республики Марий Эл поселок Визимьяры, улица Новая, дом 1 «а»

телефон 2-41-55, ИНН 1204002061, КПП 120401001

ПРИКАЗ

№ 61

от « 20 » февраля 2025 года

**О создании Штаба воспитательной работы
в МОУ «Визимьярская средняя общеобразовательная школа»**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 20.02.2025 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы,



Т.С.Суринова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Мажнина Светлана Мухоморова	20.02.2025	
2	Филиппова Елена Викторовна	20.02.2025	
3	Зургаев Николай Карлович	20.02.2025	
4	Пенюкова Ольга Леонидовна	20.02.2025	
5	Сидова Анастасия Сергеевна	20.02.2025	

**Состав штаба воспитательной работы
МОУ «Визимьярская средняя общеобразовательная школа»**

1. Суринова Татьяна Сергеевна – директор
2. Лежнина Светлана Муталиевна - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы, руководитель ШМО классных руководителей.
3. Седова А.С.– советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими объединениями, председатель общешкольного родительского комитета.
4. Чеснокова Ольга Леонидовна – педагог-организатор.
5. Зурагаева Юлия Карловна – педагог-психолог.
6. Калинина Галина Витальевна – социальный педагог.
7. Соколенко Кристина Андреевна – ученица 10 класса, председатель ученического самоуправления.
8. Представитель Визимьрского СКЦ (по согласованию).
9. Представитель Визимьярской сельской библиотеки (по согласованию)

**Положение
о штабе воспитательной работы
МОУ «Визимьярская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, предмет, основные направления деятельности штаба воспитательной работы МОУ «Визимьярская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Под штабом воспитательной работы (далее – ШВР) в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления Школы, осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды Школы.

1.4. ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Цель ШВР – развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

2.2. Задачи:

- формирование социального паспорта Школы;
- планирование и организация воспитательной работы Школы;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- *вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, студий, внеурочную деятельность Школы для реализации их воспитательных возможностей;*
- поддержка ученического самоуправления (на уровне школы и классных сообществ);
- поддержка деятельности детских общественных объединений и организаций, функционирующих на базе Школы;
- *организация профориентационной работы со учащимися;*
- *организация работы школьных медиа (газета, радио, телевидение, интернет сообщества), реализация их воспитательного потенциала;*

— развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

— организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Совместно с Советом по профилактике Школы ШВР осуществляет:

— организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

— выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

— вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в том числе в рамках взаимодействия с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

— развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде;

— проведение мониторинга организации профилактической работы в рамках воспитательной деятельности;

— организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы

3.1. Создание единой системы воспитательной работы Школы.

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Школы.

3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Школе.

4. **План работы ШВР** на учебный год разрабатывается в соответствии с принципами и структурой рабочей программы воспитания Школы, рассматривается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом руководителя Школы.

5. **Состав ШВР** утверждается приказом директора Школы.

В соответствии с решением директора Школы в состав ШВР входят:

заместитель руководителя по воспитательной работе,

советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями,

социальный педагог,

педагог-психолог,

руководитель школьного методического объединения классных руководителей,

педагог-организатор,

председатель общешкольного родительского комитета,

члены ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители по согласованию.

5.1. **Директор осуществляет общее руководство ШВР.**

5.2. **Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в Школе, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в Школе.

5.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Школе, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;

- участвует в организации предметно-эстетической среды образовательной организации и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;

- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;

- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке.

С привлечением педагогических и иных работников Школы:

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой Школы;

- участвует в составлении социального паспорта Школы и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы Школы;

- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках Школы, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов, в том числе в рамках школьного инициативного бюджетирования;

- составляет медиаплан школьных мероприятий;

- создает/ координирует сообщества своей образовательной организации по вопросам воспитания в социальных сетях;

- организует взаимодействие со средствами массовой информации, а также контролирует работу школьного медиа-центра;
- осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества Школы и детских общественных организаций;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

5.4. Социальный педагог:

- осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- организует профилактическую работу направленную на выявление социальных рисков, детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- принимает участие в разработке мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе путём вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в Школе;
- составление социального паспорта Школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Школы.

5.5. Педагог-психолог:

- организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- организует оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- организует оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в Школе.

5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.7. Педагог-организатор:

- организует работу органов ученического самоуправления;
 - организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
 - организует работу обучающимися, требующих особого педагогического внимания, по средством вовлечения их в социально значимые мероприятия.
- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектов и акций;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

6. Организация деятельности ШВР:

6.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

6.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

6.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

7. Члены ШВР имеют право:

7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

7.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.