





медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);

- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента учащихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в зависимости от региональных нормативов, но не более 25 человек для общеобразовательных классов и 12 человек для учащихся по адаптивной образовательной программе.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Уставом общеобразовательной организации.

2.2. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе, курирующим работу групп продленного дня) режим занятий с учащимися с учетом расписания учебных занятий общеобразовательной организации, составляет планы работы группы.

### **3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания учащихся в общеобразовательной организации до 16-00 часов.

3.2. Учащиеся, посещающие группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других организациях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательной организации или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать учащегося для посещения учебных занятий в организацию дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями или указанию на это в договоре о взаимодействии родителей с общеобразовательной организацией).

3.4. При самоподготовке учащиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

### **4. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, экскурсии) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся не менее 2 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-3 классах - 1,5 ч;
- в 4-5 классах - 2 ч;
- в 6-8 классах - 2,5 ч;

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

4.2. В общеобразовательной организации организуется горячее питание для



учащихся, посещающих группу продленного дня - полдник.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательной организации могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с учащимися, посещающими группу продленного дня.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательной организации, занятых в группе продленного дня, и учащихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с учащимися, посещающими группу продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы учащимися.

5.4. Учащиеся, посещающие группу продленного дня участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) учащихся, посещающих группы продленного дня, ответственны за выполнение условий договора с общеобразовательной организацией по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

## **6. Управление группой продленного дня**

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по общеобразовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по УВР.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 ч в неделю на ставку заработной платы.

6.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

6.5. Руководство общеобразовательной организации прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания учащихся в группе продленного дня.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ВИЗИМЬЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
Килемарский район Республики Марий Эл поселок Визимьяры, улица Новая, дом 1 «а»

телефон 2-41-55, ИНН 1204002061, КПП 120401001

**ПРИКАЗ**

№ 18

от « 18 » сентября 2017 года

**Об утверждении Изменений и дополнений к локальному акту  
МОУ «Визимьярская средняя общеобразовательная школа».**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями администрации Килемарского муниципального района от 14 сентября 2016 года № 421 и от 18 сентября 2017 года № 660

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения к Положению о группе продлённого дня МОУ «Визимьярская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:  Т.С. Суринова







Утверждаю  
Директор МОУ

«Визимьярская средняя  
общеобразовательная школа»  
Т.С. Суринова  
« 18 » сентября 2017 года

**Изменения и дополнения к Положению о группе продлённого дня  
МОУ «Визимьярская средняя общеобразовательная школа»**

1. В Разделе 1 пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:  
«Постановлениями администрации Килемарского муниципального района от 14 сентября 2016 года № 421 и от 18 сентября 2017 года № 660».
2. В Разделе 2 « Организация деятельности группы продлённого дня» пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «Основанием для функционирования ГПД является заявление родителей (законных представителей), на основании заявлений заключаются договора о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня между МОУ «Визимьярская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) обучающихся», затем издаётся приказ об утверждении списочного состава обучающихся, педагогических работников, работающих в ГПД, в текущем учебном году».
3. Раздел 2 « Организация деятельности группы продлённого дня» дополнить пунктом 2.3. следующего содержания: « Плата за услугу присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливается Постановлением администрации Килемарского муниципального района. Предоставление услуги по присмотру и уходу в ГПД оформляется как платная дополнительная образовательная услуга и финансируется за счёт средств физических лиц на основании договора (приложение 1)