

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



**План мероприятий по противодействию коррупции в  
МБОУ «Нежнурская ООШ»  
Килемарского района Республики Марий Эл  
на 2024-2025 годы.**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный        |
|-------|---|------------------|----------------------|
| 1     | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности   | Постоянно        | Зам.директора по УВР |
| 2.    | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Нежнурская ООШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | Постоянно        | Директор школы       |
| 3.    | Организация личного приема граждан директором школы   | Постоянно        | Директор школы       |
| 4.    | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда   | Постоянно        | Директор школы       |
| 5     | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности МБОУ «Нежнурская ООШ»;<br>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)<br>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; | По назначению    | Зам.директора по УВР |

|     |  |                      |   |
|-----|--|----------------------|---|
|     | - обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами;<br>- участие работников школы в составе конфликтных комиссий; |                      |   |
| 6.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.   | Постоянно            | Директор школы                              |
| 7.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .  | Постоянно            | Директор школы                              |
| 8.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда        | Постоянно            | Директор школы                              |
| 9.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Нежнурская ООШ»  | Постоянно            | Директор школы ,<br>Зам.директора по<br>УВР |
| 10. | Обеспечение открытости деятельности учреждения дополнительного образования   | Постоянно            | Директор школы<br>Зам.директора по<br>УВР   |
| 11  | Проведение Дней открытых дверей в школе.<br>Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.   | сентябрь             | Директор школы<br>Зам.директора по<br>УВР   |
| 12  | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся и законным представителям        | Январь- март<br>года | Директор школы<br>Зам.директора по<br>УВР   |
| 13  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы                   | В течение<br>периода | Директор школы<br>Зам.директора по<br>УВР   |
| 14  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | Постоянно            | Директор школы                              |
| 15  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                                      | В течение<br>года    | Замдиректора по<br>УВР                      |
| 16  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по   | По факту             | Директор школы                              |

|    |  |         |   |
|----|--|---------|---|
|    | обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  |         |   |
| 17 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий |         | Классные руководители                         |
| 18 | Акция «Нет коррупции»  | Декабрь | Зам.директора по УВР<br>Классные руководители |
| 19 | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности                             | Декабрь | Зам.директора по УВР<br>Классные руководители |
| 20 | Работа с педагогами  |         | Зам.директора по УВР                          |
| 21 | Размещение на сайте МБОУ «Нежнурская ООШ» правовых актов   |         | Директор<br>Зам.директора по УВР              |