

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета МБОУ  
«Нежнурская ООШ»

Протокол №1 от « 28 » августа 2014 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Нежнурская ООШ»

 /В.Х.Иванова/

Приказ № 22/3 от 28 августа 2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ИСКЛЮЧЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «Нежнурская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Нежнурская ООШ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся МБОУ «Нежнурская ООШ» (в дальнейшем именуемое – Школа).

**2. Правила приема граждан**

**2.1. Общие требования к правилам приема граждан в образовательную организацию.**

2.1.1. В Школу принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение обязательного общего образования. Общее образование является обязательным. Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.1.2. Не позднее 1 февраля текущего года МБОУ «Нежнурская ООШ» размещает на информационном стенде Постановление главы администрации МО «Килемарский муниципальный район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района

2.1.3. До начала приема документов Школа информирует граждан через родительские собрания, официальный сайт о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией, о количестве мест в классе, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.1.4. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.1.5 Школа не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в МО «Нежнурское сельское поселение». Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленной за МБОУ «Нежнурская ООШ», может быть отказано в приеме только по причине:

1) отсутствия в МБОУ «Нежнурская ООШ» свободных мест, то есть если предельная численность контингента учащихся превышает контрольные нормативы;

2) если МБОУ «Нежнурская ООШ» не реализует образовательную программу того уровня, по которой ребенок обучался ранее.

2.1.6. Прием граждан в МБОУ «Нежнурская ООШ», а также прием учащихся из других учреждений производится в течение всего года во все классы при наличии свободных мест. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора формы получения образования.

2.1.7. При приеме граждан в МБОУ «Нежнурская ООШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

2.1.8 Прием граждан на любой из уровней общего образования МБОУ «Нежнурская ООШ» на конкурсной основе не допускается.

2.1.9 Прием граждан в МБОУ «Нежнурская ООШ» не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБОУ «Нежнурская ООШ».

2.1.10 Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ «Нежнурская ООШ» наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на

основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу с их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.1.11. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в МБОУ «Нежнурская ООШ» на общих основаниях. Администрация не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.1.12. Прием граждан в МБОУ «Нежнурская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.1.13. Для зачисления в МБОУ «Нежнурская ООШ» (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Нежнурская ООШ», которое обязательно должно содержать следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребёнка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2). Свидетельство о рождении ребенка;

3). Личное дело учащегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью другого учреждения (при приеме учащегося, ранее получавшего общее образование в другом учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);

4). Ведомость об успеваемости учащегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью другого учреждения (при приеме учащегося в течение учебного года);

5). Свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания.

6). Другие документы могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Марий Эл.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранцами гражданами, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов с перечнем представленных документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в МБОУ «Нежнурская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МБОУ «Нежнурская ООШ» и печатью школы.

2.1.15. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в МБОУ «Нежнурская ООШ».

2.1.16. При отсутствии у поступающего для обучения в школу документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (личное дело, ведомость), он зачисляется в Школу, с Родителей (законных представителей) берется письменное обязательство предоставить документы в Школу не позднее 1 месяца со дня издания приказа о зачислении. По истечении установленного срока МБОУ «Нежнурская ООШ» оставляет за собой право провести проверку знаний обучающегося по предметам в форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса, и принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний. МБОУ «Нежнурская ООШ» заводит новое личное дело на обучающегося, начиная с текущего учебного года.

2.1.17. При приеме гражданина в МБОУ «Нежнурская ООШ» последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Нежнурская ООШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса. Ответственность за ознакомление с Уставом, за разъяснение отдельных положений Устава учащимся и их родителям (законным представителям) несет директор МБОУ «Нежнурская ООШ».

2.1.18. При приеме в МБОУ «Нежнурская ООШ» необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях, с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

2.1.19. При зачислении гражданина в МБОУ «Нежнурская ООШ» заключается договор между МБОУ «Нежнурская ООШ» и родителями гражданина (законными представителями), который оформляется в двух экземплярах.

2.1.20. Зачисление учащихся в МБОУ «Нежнурская ООШ» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.1.21. Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело учащегося. Личное дело (при его отсутствии и для поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.1.22. При приеме в МБОУ «Нежнурская ООШ» учащихся, слабо владеющих русским языком, создаются условия для овладения русским языком в виде выделения часов на дополнительные индивидуальные занятия.

2.1.23. В МБОУ «Нежнурская ООШ» не принимаются дети, признанные необучаемыми по заключению республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.24. За несвоевременное определение детей в образовательную организацию, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) детей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2.2 Общие требования к правилам приёма граждан на уровень начального общего образования.**

2.2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.2. О приеме ребенка в более позднем возрасте (старше 8 лет) и причине, по которой он своевременно не поступил в образовательную организацию, МБОУ «Нежнурская ООШ» обязано сообщить в отдел образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

2.2.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Нежнурская ООШ», принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, проводится МБОУ «Нежнурская ООШ» с 1 февраля до 30 июня текущего года включительно. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

## **2.3. Общие требования к правилам приема граждан на уровень основного общего образования**

2.3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на уровень основного общего образования.

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приеме на ступень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования МБОУ «Нежнурская ООШ» и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ «Нежнурская ООШ» с последующим изданием приказа директора МБОУ «Нежнурская ООШ» о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.3.3. Прием учащихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1 настоящего Положения.

## **3. Правила перевода, отчисления и исключения учащихся**

### **3.1. Общие требования к правилам перевода учащихся**

3.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом МБОУ «Нежнурская ООШ» в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. На основании решения Педагогического совета директор МБОУ «Нежнурская ООШ» издает приказ о переводе учащегося в следующий класс.

3.1.2. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.1.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом МБОУ «Нежнурская ООШ».

На заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета или предметов, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета директором МБОУ «Нежнурская ООШ» издается приказ. В классный журнал вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.1.4. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Педагогическим советом МБОУ «Нежнурская ООШ» сроки.

3.1.5. МБОУ «Нежнурская ООШ» должно создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

МБОУ «Нежнурская ООШ» обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);

3.1.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.1.7. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор МБОУ «Нежнурская ООШ» издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.1.8. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.9. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета МБОУ «Нежнурская ООШ» директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.1.9. В отношении учащихся, дважды оставленных на повторный курс обучения, Педагогическим советом выносятся решения: рекомендовать обследование республиканской психолого-медико-педагогической комиссией, по результатам которого учащийся с согласия родителей (законных представителей):

- направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию учащихся в общество;
- обучается по адаптированной программе в МБОУ «Нежнурская ООШ».

3.1.10. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

### **3.2. Общие требования к правилам выбытия учащихся**

3.2.1. Выбытием является исключение учащегося из списочного состава МБОУ «Нежнурская ООШ» на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.2. В МБОУ «Нежнурская ООШ» на основании заявления родителей (законных представителей):

- 1) издается приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- 2) в алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием № приказа о выбытии и места выбытия;
- 3) в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии из МБОУ «Нежнурская ООШ» ;
- 4) выдается на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью МБОУ «Нежнурская ООШ» , личное дело учащегося;
- 5) делается отметка о выдаче личного дела учащегося в соответствующем журнале.

3.2.3. Исключение по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда учащийся по причине заболевания не может осваивать программу общего образования, реализуемую в МБОУ «Нежнурская ООШ»

В случае, если учащийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, МБОУ «Нежнурская ООШ» обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение) при предоставлении соответствующих медицинских документов и наличии заявления родителей (законных представителей).

3.2.4 Исключение обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае, если учащемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу общего образования, исполняется 18 лет.

3.2.5. Основанием для отчисления обучающихся в связи с завершением основного общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождение государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца - аттестата об основном общем образовании.

3.2.6. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации, подтвержденном справкой-подтверждением. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора МБОУ «Нежнурская ООШ».

3.2.7 Выбытие учащегося в связи с переменой места жительства производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего готовность образовательной организации, в которой учащийся продолжит освоение основной образовательной программы, принять его для обучения.

3.2.8 Выбытие учащегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.9 Отчисление учащегося на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.10 Отчисление в связи с определением учащегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело учащегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.2.11 Отчисление в связи со смертью учащегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.2.12 Отчисление учащегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор МБОУ «Нежнурская ООШ» и родители (законные представители) учащегося.

### **3.3. Общие требования к правилам исключения учащихся**

3.3.1. По решению Педагогического совета МБОУ «Нежнурская ООШ» за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «Нежнурская ООШ» , зафиксированные документально, допускается исключение из

МБОУ «Нежнурская ООШ» учащегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение учащегося из МБОУ «Нежнурская ООШ» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ «Нежнурская ООШ» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Нежнурская ООШ», а также ее нормальное функционирование.

3.3.2. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.3. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение учащегося директор МБОУ «Нежнурская ООШ» :

- незамедлительно письменно информирует об исключении учащегося из МБОУ «Нежнурская ООШ» его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодёжи администрации МО «Килемарский муниципальный район»;
- в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного учащегося.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и МБОУ «Нежнурская ООШ», регулируются комиссией отдела образования и молодёжи администрации МО «Килемарский муниципальный район» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2 Прием граждан, избравших семейную форму как форму получения образования, производится в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Действие Положения бессрочно (до изменения нормативно-правовых актов МО и МБОУ «Нежнурская основная общеобразовательная школа»).

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом в соответствии с Уставом МБОУ «Нежнурская ООШ» .