

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Отдел образования и молодежи "Килемарский муниципальный район"

МБОУ «Нежурская ООШ»

РАСМОТРЕНО
Методическим объединением
учителей гуманитарного цикла

 Смирнова Э.А.

Протокол №1
от "30" 08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

 Волкова Т.Л.

Протокол №1
от "31" 08.2023 г.



 Иванова Э.И.

Приказ №10
от "01" 09.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета
«Письмо и развитие речи»

для 8-9 (коррекционных) классов
на 2023-2024 учебный год

С. Нежур 2023

Письмо и развитие речи 8 класс

Пояснительная записка

Рабочая программа по письму и развитию речи в 8-ом классе разработана на основе программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы, сборник № 1 под редакцией В. В. Воронковой. М.: ВЛАДОС, 2014, учебника «Русский язык, 8 класс», под редакцией Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской, - М.: Просвещение, 2018.

Письмо и развитие речи является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе.

Главная цель изучения предмета в старших классах – поднять на более высокий уровень речевую практику учащихся за счёт осознания ими основных законов языка.

Задачи грамматики и правописания в старших классах следующие:

- на основе грамматических знаний выработать у школьников орфографические умения и навыки,
- продолжить работу над уточнением, расширением и активизацией словарного запаса,
- учить осознанно употреблять различные типы и виды предложений,
- совершенствовать умение пользоваться связной устной и письменной речью,
- быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальной задачей обучения письму и развитию речи в коррекционной школе является коррекция речи и мышления обучающихся.

На изучение программного материала по письму и развитию речи в 8 классе по учебному плану выделено 4 часа в неделю.

1 четверть - 34 часа;

2 четверть - 30 часов;

3 четверть - 39 часов;

4 четверть - 30 часа.

Всего за учебный год - 133 часов. Из них:

- на проведение контрольных и проверочных работ – 13 часов;

- на проведение творческих работ - 8 часов;

- на деловое письмо - 7 часов.

Содержание курса

Повторение (5 часов).

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов.

Слово (98 часов).

Состав слова (15 часов). Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное (14 часов). Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имён существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное (15 часов). Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

Личные местоимения (15 часов). Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол (39 часов). Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на *-ть, -чь, -ти*.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Увеличение количества часов на изучение темы «Глагол» связано с большим объёмом программного материала и трудностью усвоения учащимися правила правописания безударных личных окончаний глаголов I и II спряжений.

Предложение (20 часов).

Простое предложение. Предложения распространённые и нераспространённые. Главные и второстепенные члены предложений.

Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Увеличение количества часов на изучение темы «Предложение» связано с трудностями в конструировании простых предложений с распространёнными однородными членами, обращением, а также сложных предложений и постановкой знаков препинания в них.

Связная речь (*Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку*).

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо: заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год (10 часов).

Планируемые результаты

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

Тематическое планирование:

1. Повторение – 5 часов
2. Слово – 98 часов
3. Состав слова – 15 часов
4. Имя существительное – 14 часов
5. Имя прилагательное – 15 часов
6. Личные местоимения – 15 часов
7. Глагол – 39 часов
8. Предложение – 20 часов
9. Повторение пройденного за год – 10 часов

№	Содержание материала	Количество во часов	Словарная работа	Дата проведения
---	----------------------	------------------------	---------------------	-----------------

Письмо и развитие речи –9 (коррекционный 8 вида)

Учитель: Смирнова Э.А.

Количество уроков: 136

Из них:

- на проведение контрольных и проверочных работ –
- на проведение творческих работ -
- на деловое письмо -

Рабочая программа по письму и развитию речи в 9-ом классе разработана на основе программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы, сборник № 1 под редакцией В. В. Воронковой. М.: ВЛАДОС, 2011, учебника «Русский язык, 9 класс», под редакцией Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской, - М.: Просвещение, 2012.

	<i>Первая четверть</i>			По плану	фактически
1	Распространенные и нераспространенные предложения.	1	истома	1 неделя	
2	Однородные члены предложения	1+1	компас, вьюга, метель		
3	Обращение	1+1	Дупло	2 неделя	
4	Сложное предложение	1+1	Солнце, подсолнух		
5	Звуки и буквы	1	Изюм, килограмм, лекарство		
6	Разделительный ь и ъ	1+1	Объедки	3 неделя	
7	Ударные и безударные гласные	1	Кобра, коробка		
8	Парные звонкие и глухие согласные	1+1	Лестница	4 неделя	
9	Непроизносимые согласные	1	Просьба. Честность		
10	Обобщение по теме «Звуки и буквы»	1	одуванчик		
11	Диктант по теме «Звуки и буквы»	1			
12	Работа над ошибками	1		5 неделя	
13	Состав слова. Разбор слова по составу	1+1	Вблизи		
14	Написание слов с ударными и безударными гласными в корне	1+1	Указка	6 неделя	
15	Написание слов со звонкими и глухими согласными в корне	1	наказание		
16	Правописание приставок	1+1	Аппарат		
17	Правописание приставок раз-/рас-, воз-/вос-, из-/ис-, без-/бес-	2	Маршал	7 неделя	
18	Сложные слова	1+1	Секундомер, дружелюбие		
19	Сложносокращённые слова	1+1	Стройбат	8 неделя	
20	Обобщение по теме «Состав слова»	1	Листва, богатство		
21	Диктант по теме «Состав слова»	1			

22	Работа над ошибками	1		9 неделя	
23	Роль имени существительного в речи	1	Наводнение		
24	Грамматические признаки имени существительного	1	Предатель		
25	Склонение имён существительных	1+1	сердце	10 неделя	
26	Правописание падежных окончаний имён существительных	2	Забота, прививка		
27	Контрольный диктант по итогам 1 четверти	1			
28	Работа над ошибками	1		11 неделя	
29	Обобщение по теме «Имя существительное»	1	праздник		
	Вторая четверть				
1	Имя прилагательное как часть речи	1	Купец		
2	Согласование прилагательных с существительными	1+1	Серебро	12 неделя	
3	Безударные окончания имён прилагательных	2	Материк, пространство		
4	Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи	1+1	Тундра	13 неделя	
5	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	2	работник		
6	Диктант по теме «Имя прилагательное»	1			
7	Работа над ошибками	1		14 неделя	
8	Местоимение как часть речи	1	Осина, солнце		
9	Лицо и число местоимений	1+1	Рысь, лось		
10	Склонение личных местоимений	1	Побег, лежебока	15 неделя	
11	Личные местоимения с предлогами	1	Телеграмма		
12	Правописание личных местоимений 3 лица	2	Лещ, крыльцо		
13	Обобщение по теме «Личные местоимения»	1	Медведь, фотоаппарат	16 неделя	
14	Роль и значение глаголов в	1	Дождь, рожь		

	речи				
15	Грамматические признаки глагола	1+1	Колосья		
16	Начальная форма глагола	1	Приятель, добыча	17 неделя	
17	«Не» с глаголами	1+1	Каравай		
18	Изменение глаголов по лицам и числам	1	Колокольчик, детство		
19	Изменение глаголов по лицам и числам	1	щётка	18 неделя	
20	Контрольный диктант по итогам 2 четверти	1			
21	Работа над ошибками	1			
	<i>Третья четверть</i>				
1	1 и 2 спряжения глаголов	2	Простокваша	19 неделя	
2	Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения	2	Тайна, сирота		
3	Повелительная форма глаголов	2	Товарищ	20 неделя	
4	Мягкий знак в глаголах	1	Желание		
5	Обобщение по теме «Глагол»	2	Ландыш, рябина		
6	Диктант по теме «Глагол»	1		21 неделя	
7	Работа над ошибками	1	Зарница, деревья		
8	Понятие о наречии	3	Вслед, щедро	22 неделя	
9	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия	2	Налево, направо		
10	Правописание наречий с А и О на конце	1	Ячмень, пшеница		
11	Обобщение по теме «Наречие»	2	Медленно, вверх	23 неделя	
12	Понятие об имени числительном	2	Глухарь		
13	Порядковые и количественные числительные	2	Неделя, аппетит	24 неделя	
14	Правописание числительных от 5 до 20 и	2	Циферблат		

	30, от 50 до 80, от 500 до 900				
15	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2	Планета	25 неделя	
16	Обобщение по теме «Имя числительное»	2	Объявление, легенда		
17	Контрольный диктант по итогам 3 четверти. Работа над ошибками	2		26 неделя	
	<i>4 четверть</i>				
1	Части речи	5	Тишина, защита	27 неделя	
2	Простое предложение	2	Простор, гнездо	28 неделя	
3	Однородные члены предложения	2	Символ, фанера		
4	Обращение	3	Нектар, болото	29 неделя	
5	Сложное предложение	1	Перина, журавль		
6	Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов	1+1	Мудрец	30 неделя	
7	Сложное предложение со словами КОТОРЫЙ, КОГДА, ГДЕ, ЧТОБЫ, ЧТО, ПОТОМУ ЧТО	2	Скрипка, стрелок		
8	Составление сложных и простых предложений	1+1	Курган, путник	31 неделя	
9	Прямая речь	3	Скворец		
10	Диктант по теме «Предложение»				
11	Работа над ошибками	1	Пальма, беглец	32 неделя	
12	Повторение				
12.1	Повторение по теме «Звуки и буквы»	1			
12.2	Повторение по теме «Состав слова»	1			
12.3	Повторение по теме «Имя существительное»	1			
12.4	Повторение по теме «Имя прилагательное»	1		33 неделя	

12.5	Повторение по теме «Имя прилагательное»	1			
12.6	Повторение по теме «Местоимение»	1			
12.7	Повторение по теме «Глагол»	1			
12.8	Повторение по теме «Наречие»	1		34 неделя	
12.9	Повторение по теме «Имя числительное»	1			
13	Итоговый контрольный диктант	1			
14	Работа над ошибками	1			

Учитель : /Э.А. Смирнова/

Пояснительная записка

Рабочая программа по чтению и развитию речи в 9 классе коррекционной школы VIII вида составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы: в 2 сб./Под ред. В. В. Воронковой. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком.

Программа по русскому языку и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их

умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

ЦЕЛЬ:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

ЗАДАЧИ:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). В 9 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи.

Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час – на чтение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

На уроках русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

МЕТОДЫ УРОКА.

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

ТИПЫ УРОКОВ:

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок); -
комбинированный урок;

-нестандартные уроки (урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки (урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

