

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нежнурская основная общеобразовательная школа»

<p>«Согласовано» Руководитель МО учителей МБОУ «Нежнурская ООШ» <i>Смирн</i> / Э.А.Смирнова/ Протокол № 1 от 30.08.2012 г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР <i>Волк</i> / Т.Л.Волкова от 31.08.2012 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор школы <i>Иванова</i> / Э.И.Иванова/ Приказ № 1 от 31.08.2012 г. основная общеобразовательная школа</p>
--	--	--



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по письму и развитию речи
в 7,8,9 классах

Учитель: Смирнова Э.А.

Письмо и развитие речи 7 класс

Пояснительная записка

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб. /Под ред. В.В. Воронковой – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2014. – Сб.1. – 232с.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник: для **7 классов** специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – -е изд. – М.: Просвещение, 2018. – 288с. и учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.

Рабочая программа по письму и развитию речи рассчитана на **136** часов, **4** часа в неделю

Планируемые результаты

Базовый уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя;
- различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;

- составлять и распространять предложения по рисункам, по схемам, по опорным словам, по аналогии;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста, пересказывать несложные по содержанию тексты с помощью учителя, по плану;
- оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя;
- пользоваться словарем с помощью учителя.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам;
- название частей речи по опорным таблицам;
- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.

Содержание курса:

Повторение

Простое и сложное предложение. Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом **и**, союзами **а, но**. Сложные предложения с союзами **и, а, но**.

Слово

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица *не* с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица – **шь, шься**. Изменение глаголов в прошедшем времени по ролям и числам. Глаголы на – **ся (-сь)**.

Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**, повторяющимся союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени). Сочинение по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «История места в нашем районе», «История капельки воды» и др.). деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за счет, за газ и др.).

Повторение пройденного за год.

Межпредметные связи

Математика. Счёт в пределах 300. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике.

Изобразительное искусство. Различать цвета при выполнении звукобуквенного анализа слов.

География. Название рек, озер, городов.

Чтение и развитие речи. Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

Основные направления коррекционной работы:

- Коррекция фонематического слуха.
- Коррекция артикуляционного аппарата.
- Коррекция слухового и зрительного восприятия.
- Коррекция мышц мелкой моторики.
- Коррекция познавательных процессов.

Таблица содержания основных тем по четвертям

№	Тема раздела	Четверть				Итого:
		1	2	3	4	
1	Повторение	7ч.			9ч.	16ч.
2	Состав слова	18ч.				18ч.
3	Части речи: <ul style="list-style-type: none"> • Имя существительное • Имя прилагательное • Личные местоимения • Глагол 	4ч.	9ч. 13ч.	12ч. 20ч.		13ч. 13ч. 12ч. 20ч.
4	Предложение				17ч.	17ч.
5	Развитие речи (изложение, сочинение)	3ч.	2ч.	2ч.	2ч.	9ч.
6	Проверочный и контрольный диктант	2ч.	2ч.	3ч.	2ч.	9ч.
7	Работа над ошибками	2ч.	2ч.	3ч.	2ч.	9ч.
	Итого:	36ч.	28ч.	40ч.	32ч.	136ч.

Письмо и развитие речи 8 класс

Пояснительная записка

Рабочая программа по письму и развитию речи в 8-ом классе разработана на основе программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы, сборник № 1 под редакцией В. В. Воронковой. М.: ВЛАДОС, 2014, учебника «Русский язык, 8 класс», под редакцией Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской, - М.: Просвещение, 2018.

Письмо и развитие речи является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе.

Главная цель изучения предмета в старших классах – поднять на более высокий уровень речевую практику учащихся за счёт осознания ими основных законов языка.

Задачи грамматики и правописания в старших классах следующие:

- на основе грамматических знаний выработать у школьников орфографические умения и навыки,
- продолжить работу над уточнением, расширением и активизацией словарного запаса,
- учить осознанно употреблять различные типы и виды предложений,
- совершенствовать умение пользоваться связной устной и письменной речью,
- быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальной задачей обучения письму и развитию речи в коррекционной школе является коррекция речи и мышления обучающихся.

На изучение программного материала по письму и развитию речи в 8 классе по учебному плану выделено 4 часа в неделю.

1 четверть - 34 часа;

2 четверть - 30 часов;

3 четверть - 39 часов;

4 четверть - 30 часа.

Всего за учебный год - 133 часов. Из них:

- на проведение контрольных и проверочных работ – 13 часов;

- на проведение творческих работ - 8 часов;

- на деловое письмо - 7 часов.

Содержание курса

Повторение (5 часов).

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов.

Слово (98 часов).

Состав слова (15 часов). Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное (14 часов). Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имён существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное (15 часов). Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

Личные местоимения (15 часов). Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол (39 часов). Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на *-ть, -чь, -ти*.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Увеличение количества часов на изучение темы «Глагол» связано с большим объёмом программного материала и трудностью усвоения учащимися правила правописания безударных личных окончаний глаголов I и II спряжений.

Предложение (20 часов).

Простое предложение. Предложения распространённые и нераспространённые. Главные и второстепенные члены предложений.

Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Увеличение количества часов на изучение темы «Предложение» связано с трудностями в конструировании простых предложений с распространёнными однородными членами, обращением, а также сложных предложений и постановкой знаков препинания в них.

Связная речь (*Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку*).

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо: заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год (10 часов).

Планируемые результаты

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

Тематическое планирование:

1. Повторение – 5 часов
2. Слово – 98 часов
3. Состав слова – 15 часов
4. Имя существительное – 14 часов
5. Имя прилагательное – 15 часов
6. Личные местоимения – 15 часов
7. Глагол – 39 часов
8. Предложение – 20 часов
9. Повторение пройденного за год – 10 часов

№	Содержание материала	Количество во часов	Словарная работа	Дата проведения
---	----------------------	------------------------	---------------------	-----------------

Письмо и развитие речи –9 (коррекционный 8 вида)

Учитель: Смирнова Э.А.

Количество уроков: 136

Из них:

- на проведение контрольных и проверочных работ –
- на проведение творческих работ -
- на деловое письмо -

Рабочая программа по письму и развитию речи в 9-ом классе разработана на основе программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы, сборник № 1 под редакцией В. В. Воронковой. М.: ВЛАДОС, 2011, учебника «Русский язык, 9 класс», под редакцией Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской, - М.: Просвещение, 2012.

	<i>Первая четверть</i>			По плану	фактически
1	Распространенные и нераспространенные предложения.	1	истома	1 неделя	
2	Однородные члены предложения	1+1	компас, вьюга, метель		
3	Обращение	1+1	Дупло	2 неделя	
4	Сложное предложение	1+1	Солнце, подсолнух		
5	Звуки и буквы	1	Изюм, килограмм, лекарство		
6	Разделительный ь и ъ	1+1	Объедки	3 неделя	
7	Ударные и безударные гласные	1	Кобра, коробка		
8	Парные звонкие и глухие согласные	1+1	Лестница	4 неделя	
9	Непроизносимые согласные	1	Просьба. Честность		
10	Обобщение по теме «Звуки и буквы»	1	одуванчик		
11	Диктант по теме «Звуки и буквы»	1			
12	Работа над ошибками	1		5 неделя	
13	Состав слова. Разбор слова по составу	1+1	Вблизи		
14	Написание слов с ударными и безударными гласными в корне	1+1	Указка	6 неделя	
15	Написание слов со звонкими и глухими согласными в корне	1	наказание		
16	Правописание приставок	1+1	Аппарат		
17	Правописание приставок раз-/рас-, воз-/вос-, из-/ис-, без-/бес-	2	Маршал	7 неделя	
18	Сложные слова	1+1	Секундомер, дружелюбие		
19	Сложносокращённые слова	1+1	Стройбат	8 неделя	
20	Обобщение по теме «Состав слова»	1	Листва, богатство		
21	Диктант по теме «Состав слова»	1			

22	Работа над ошибками	1		9 неделя	
23	Роль имени существительного в речи	1	Наводнение		
24	Грамматические признаки имени существительного	1	Предатель		
25	Склонение имён существительных	1+1	сердце	10 неделя	
26	Правописание падежных окончаний имён существительных	2	Забота, прививка		
27	Контрольный диктант по итогам 1 четверти	1			
28	Работа над ошибками	1		11 неделя	
29	Обобщение по теме «Имя существительное»	1	праздник		
	Вторая четверть				
1	Имя прилагательное как часть речи	1	Купец		
2	Согласование прилагательных с существительными	1+1	Серебро	12 неделя	
3	Безударные окончания имён прилагательных	2	Материк, пространство		
4	Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи	1+1	Тундра	13 неделя	
5	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	2	работник		
6	Диктант по теме «Имя прилагательное»	1			
7	Работа над ошибками	1		14 неделя	
8	Местоимение как часть речи	1	Осина, солнце		
9	Лицо и число местоимений	1+1	Рысь, лось		
10	Склонение личных местоимений	1	Побег, лежебока	15 неделя	
11	Личные местоимения с предлогами	1	Телеграмма		
12	Правописание личных местоимений 3 лица	2	Лещ, крыльцо		
13	Обобщение по теме «Личные местоимения»	1	Медведь, фотоаппарат	16 неделя	
14	Роль и значение глаголов в	1	Дождь, рожь		

	речи				
15	Грамматические признаки глагола	1+1	Колосья		
16	Начальная форма глагола	1	Приятель, добыча	17 неделя	
17	«Не» с глаголами	1+1	Каравай		
18	Изменение глаголов по лицам и числам	1	Колокольчик, детство		
19	Изменение глаголов по лицам и числам	1	щётка	18 неделя	
20	Контрольный диктант по итогам 2 четверти	1			
21	Работа над ошибками	1			
	<i>Третья четверть</i>				
1	1 и 2 спряжения глаголов	2	Простокваша	19 неделя	
2	Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения	2	Тайна, сирота		
3	Повелительная форма глаголов	2	Товарищ	20 неделя	
4	Мягкий знак в глаголах	1	Желание		
5	Обобщение по теме «Глагол»	2	Ландыш, рябина		
6	Диктант по теме «Глагол»	1		21 неделя	
7	Работа над ошибками	1	Зарница, деревья		
8	Понятие о наречии	3	Вслед, щедро	22 неделя	
9	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия	2	Налево, направо		
10	Правописание наречий с А и О на конце	1	Ячмень, пшеница		
11	Обобщение по теме «Наречие»	2	Медленно, вверх	23 неделя	
12	Понятие об имени числительном	2	Глухарь		
13	Порядковые и количественные числительные	2	Неделя, аппетит	24 неделя	
14	Правописание числительных от 5 до 20 и	2	Циферблат		

	30, от 50 до 80, от 500 до 900				
15	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2	Планета	25 неделя	
16	Обобщение по теме «Имя числительное»	2	Объявление, легенда		
17	Контрольный диктант по итогам 3 четверти. Работа над ошибками	2		26 неделя	
	<i>4 четверть</i>				
1	Части речи	5	Тишина, защита	27 неделя	
2	Простое предложение	2	Простор, гнездо	28 неделя	
3	Однородные члены предложения	2	Символ, фанера		
4	Обращение	3	Нектар, болото	29 неделя	
5	Сложное предложение	1	Перина, журавль		
6	Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов	1+1	Мудрец	30 неделя	
7	Сложное предложение со словами КОТОРЫЙ, КОГДА, ГДЕ, ЧТОБЫ, ЧТО, ПОТОМУ ЧТО	2	Скрипка, стрелок		
8	Составление сложных и простых предложений	1+1	Курган, путник	31 неделя	
9	Прямая речь	3	Скворец		
10	Диктант по теме «Предложение»				
11	Работа над ошибками	1	Пальма, беглец	32 неделя	
12	Повторение				
12.1	Повторение по теме «Звуки и буквы»	1			
12.2	Повторение по теме «Состав слова»	1			
12.3	Повторение по теме «Имя существительное»	1			
12.4	Повторение по теме «Имя прилагательное»	1		33 неделя	

12.5	Повторение по теме «Имя прилагательное»	1			
12.6	Повторение по теме «Местоимение»	1			
12.7	Повторение по теме «Глагол»	1			
12.8	Повторение по теме «Наречие»	1		34 неделя	
12.9	Повторение по теме «Имя числительное»	1			
13	Итоговый контрольный диктант	1			
14	Работа над ошибками	1			

Учитель : /Э.А. Смирнова/

Пояснительная записка

Рабочая программа по чтению и развитию речи в 9 классе коррекционной школы VIII вида составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы: в 2 сб./Под ред. В. В. Воронковой. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком.

Программа по русскому языку и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их

умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

ЦЕЛЬ:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

ЗАДАЧИ:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). В 9 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи.

Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час – на чтение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

На уроках русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

МЕТОДЫ УРОКА.

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

ТИПЫ УРОКОВ:

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок); -
комбинированный урок;

-нестандартные уроки (урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации,
музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки (урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации,
музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

