

**Дополнения и изменения  
в коллективный договор  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Нежнурская основная общеобразовательная  
школа», заключённого на 2023-2026 годы**

**Подписаны сторонами:**

От работодателя:  
Директор МБОУ «Нежнурская  
основная общеобразовательная школа»  
Э.И. Иванова  
«18» сентября 2025 года



От работников:  
Председатель профсоюза  
Г.Н. Грачева  
«18» сентября 2025 года

Приняты на собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 2  
от 18.09.2025г

Проведена уведомительная  
регистрация в государственном  
казенном учреждении Республики  
Марий Эл «Центр занятости  
населения Килемарского района»  
Регистрационный номер 481  
от «22» сентября 2025 г.  
Ответственное лицо:  
Ведущий инспектор  
(подпись) С.Н. Головина  
(Ф.И.О.)

ГКУ Республики Марий Эл  
«ЦЗН Килемарского района»  
Ех. № 468  
«19» сентября 2025 г.

В коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нежнурская основная общеобразовательная школа», заключённого на 2023-2026 годы внести следующие изменения:

**1. В Приложении № 2** Положение о порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нежнурская основная общеобразовательная школа»

**в разделе III пункт 3.6. изложить в новой редакции** следующего содержания:

- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объёма выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников до 100% от ставки заработной платы, оклада от (должностного оклада);

- работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим у того же работодателя наряду со своей основной деятельностью, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной деятельности (в том числе за выполнение обязанностей секретаря педагогических советов, совещаний при директоре, собраний трудового коллектива, за работу на сайте образовательной организации, в автоматизированных информационных системах (АИС), за работу председателем профсоюзного комитета), руководителю методическим объединением в образовательной организации от 10 – 15 % от ставки заработной платы, оклада от (должностного оклада);

- за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью и наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог – методист» и «педагог – наставник» 10 % от ставки заработной платы, оклада от (должностного оклада);

- за реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ от 10 – 20 % от ставки заработной платы, оклада от (должностного оклада);

**в разделе III пункт 3.7. изложить в новой редакции** следующего содержания:

- доплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников по следующим направлениям:

- осуществление функций классного руководителя

- за счёт средств республиканского бюджета Республики Марий Эл – 2 500 руб.,

- за счёт средств федерального бюджета – от 5 000 – 20 000 руб.;

- проверку письменных работ с учётом фактического объёма учебной нагрузки: начальные классы до 20%, математика, русский язык до 15 %, остальные письменные работы от 5-10 %, от ставки заработной платы, оклада от (должностного оклада);



- заведование: учебными кабинетами, лабораториями от 5-10%, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, школьным музеем от 10-20 % от ставки заработной платы, оклада от (должностного оклада);
- проведение консультаций (дополнительных занятий) с обучающимися сверх часов утверждённого учебного плана образовательной организации.

**2. В Приложении № 2** Положение о порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нежнурская основная общеобразовательная школа»

**в разделе II в таблице пункта 2.6.3. в 4 квалификационном уровне** слова «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» **заменить словами** «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

**3. В Приложении № 2** Положение о порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нежнурская основная общеобразовательная школа» **в пункте 2.3. второй абзац изложить в новой редакции** следующего содержания:

«Фонд оплаты труда бюджетных учреждений формируется учреждением самостоятельно за счет средств, выделяемых учредителем на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания и иных не запрещенных законом источников.».

**4. Приложение № 3** Соглашение по охране труда **изложить в новой редакции** (прилагается).

Дополнения и изменения, указанные в **пункте 1** вступают в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с **01 сентября 2024 года.**

Дополнения и изменения, указанные в **пунктах 2-4** вступают в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с **01 сентября 2025 года.**

ПРИНЯТО

с учетом мнения профкома  
Председатель профсоюзного комитета

*Г.Н.Грачева*

« » 2025г.



Приложение № 3

Соглашение по охране труда на 2025-2026 учебный год  
МБОУ «Нежнурская ООШ»

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Стои- мость , в рубл.	Единица учёта	Количе- ство	Срок выполне- ния	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, вы- свобождённых от тяжёлых физических работ		в т.ч. женщи н	
							Количество работающих, которым улучшены условия труда	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Чел.	Постоянно согласно графика	Директор	всего	в т.ч. женщин	в т.ч. женщи н
1	Обучение работников безо- пасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Органи- зация обучения по охране труда и технике безопас- ности. Общие положения».	19	19	16	0



2	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации		Кол-во раз	2	Сентябрь; май	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания	19	16	0	0
3	Организация, обновление уголка по охране труда.	300			До 1.09.	Председатель первичной профсоюзной организации				
4	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: • работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; • работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; • работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; • работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; • работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства				До 1.09.	Директор				
5	Организация проверки знаний по охране труда работников школы.				Ноябрь	Директор	19	15	0	0

## II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

6	Контроль за состоянием системы вентиляции, тепловоснабжения, и освещения. Своевременное устранение неисправностей.	3000				Сентябрь - август	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания			
7	Установка дополнительной и модернизация имеющегося искусственного освещения в кабинетах.	10000				Август	Завхоз			
8	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	10000				Июль	Директор			
9	Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требований СанПин.	500				Август	заведующие кабинетами			
10	Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, рамуг и их покраска.	3000				Июль-август	ответственные за кабинеты			
11	Контролировать температурный режим в школе					Октябрь - апрель	Завхоз			

## III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

12	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников.	45000	Кол-во раз	1		В течение учебного года	Директор	19	16	0
13	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России.	3000				август	Завхоз	19	16	0



14	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.				В течение года	Директор			
----	--	--	--	--	----------------	----------	--	--	--

#### IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

15	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами..				В течение года	Завхоз	19	15	
16	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	5000			В течение года	Завхоз			
17	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты	8000			В течение года	Завхоз			

#### V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

18	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями.				сентябрь	Директор			
19	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и в каждом крыле.				Июнь	Ответственные за кабинеты и завхоз			

20	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)						Завхоз						
21	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.						В течение года	Учитель ОБЖ					
22	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.						В течение года	Завхоз					
23	Освобождение запасных эвакуационных выходов						август	Завхоз					
24	Проверка противопожарных средств и сигнализации						август	Завхоз					