

**Карта коррупционных рисков**

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Осуществление закупок для нужд школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;</li> <li>- ежеквартальный отчет по закупкам.</li> </ul>
2.	Проверка приема, перевода, отчисления обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение журнала регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс;</li> <li>- обеспечение «прозрачности» приемной кампании;</li> <li>- представление необходимой информации по наполняемости классов</li> </ul>
3.	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная и итоговая аттестация)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствие администрации на аттестационных процедурах;</li> <li>- четкое ведение учетно-отчетной документации</li> </ul>
4.	Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за заполнение документов об образовании;</li> <li>- ежегодное заполнение ФИС ФРДО;</li> <li>- создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности</li> </ul>
5.	Финансово-хозяйственная деятельность школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизионный контроль со стороны Учредителя;</li> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках законодательства;</li> <li>- своевременное размещение необходимой информации в специализированной электронной базе;</li> <li>- ежегодный отчет по выполнению плана ФХД на текущий год</li> </ul>
6.	Предоставление платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг;</li> <li>- оформление договоров;</li> <li>- ежегодная отчетность по данному направлению деятельности;</li> <li>- систематическое обновление информации на официальном сайте в сети Интернет</li> </ul>
7.	Подготовка и согласование наградных материалов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива</li> </ul>
8.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства</li> </ul>