

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 5 от 05.03.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_/Э.И.Иванова/

Приказ № 58 от 05 марта 2026г.

**Порядок  
приёма на обучение в МБОУ «Нежнурская ООШ»  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего образования**

1. Порядок приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нежнурская основная общеобразовательная школа» по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нежнурская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Нежнурская ООШ»).

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023г. №642, Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Прием на обучение в МБОУ «Нежнурская ООШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4. Порядок приема на обучение в МБОУ «Нежнурская ООШ» обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок обеспечивает также прием в образовательную организацию, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление МБОУ «Нежнурская ООШ» за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления Килемарского муниципального района.

6. МБОУ «Нежнурская ООШ» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт

администрации Килемарского муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Порядок приема на обучение в МБОУ «Нежнурская ООШ» по основным общеобразовательным программам в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

8. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Нежнурская ООШ»:

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции указанным;

детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Прием на обучение в МБОУ «Нежнурская ООШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Нежнурская ООШ», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием на обучение в МБОУ «Нежнурская ООШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. МБОУ «Нежнурская ООШ» с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет ([ссылка](#)) информацию: о количестве свободных мест в первом классе не позднее 10 календарных с момента издания распорядительного акта, о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10, 11, 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10, 11, 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ «Нежнурская ООШ» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

16. При приеме на обучение МБОУ «Нежнурская ООШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Нежнурская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. *(Приложение 1)*

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. *(Приложение 2)*

19. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом и использованием сети Интернет;
- с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти республики (при наличии).

МБОУ «Нежнурская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Нежнурская ООШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психологи-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет., на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков Российской Федерации);
  - родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - государственный язык Республики Марий Эл;
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
21. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
22. Для приема родитель(и) законный представитель(и) ребенка или поступающий представляет(ют) следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность.

Родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Не допускается требовать предъявления других документов в качестве основания для приема на обучение в МБОУ «Нежнурская ООШ» по основным общеобразовательным программам.

24. Родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка или поступающим регистрируется в журнале приема заявление о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение и перечне представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется руководителем образовательной организации и печатью. (Приложение 3)

26. МБОУ «Нежнурская ООШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Директор МБОУ «Нежнурская ООШ» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Порядка.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Нежнурская ООШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

29. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

30. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью

либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

31. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

32. Тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях.

33. Требование для иностранных граждан о прохождении тестирования на знание русского языка не применяется при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую.

34. Приоритетами, целями и принципами государственной национальной политики Российской Федерации являются обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений.

*Приложение 1*  
к Порядку приема на обучение  
в МБОУ «Нежнурская ООШ»

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о зачислении в общеобразовательную организацию Республики Марий Эл,  
реализующую основные общеобразовательные программы начального общего,  
основного общего образования**

Куда:		
	Наименование общеобразовательной организации	
Кому:		
	Ф.И.О. руководителя общеобразовательной организации	
Сведения о ребенке	Фамилия:	
	Имя:	
	Отчество (при наличии):	
Дата рождения		
Место рождения:		
Сведения о свидетельстве о рождении ребенка	Серия:	
	Номер:	
	Дата выдачи:	
	Кем выдано:	
Адрес регистрации ребенка	по месту жительства:	
	по месту пребывания (при наличии):	
Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации ребенка по месту жительства	Наименование:	
	Реквизиты:	
Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации ребенка по месту пребывания (при наличии)	Наименование:	
	Реквизиты:	
Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в государственную общеобразовательную организацию для	Дата выдачи:	
	Место выдачи	
	Кем выдан:	

получения основного образования):		
Мать ребенка (иной законный представитель):	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
Адрес регистрации	по месту жительства:	
	по месту пребывания:	
Контактный телефон:	Стационарный (при наличии):	
	Мобильный:	
Адрес электронной почты (при наличии):		
Отец ребенка (иной законный представитель)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
Адрес регистрации	по месту жительства	
	по месту пребывания:	
Контактный телефон:	Стационарный (при наличии):	
	Мобильный:	
Адрес электронной почты (при наличии)		
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:	Наименование документа:	
	Серия:	
	Номер:	
	Дата выдачи:	
	Кем выдан:	
Статус заявителя:	Родитель ребенка:	
	Иной законный представитель ребенка:	
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):	Наименование документа:	
	Серия (при наличии):	
	Номер:	
	Дата выдачи:	
	Кем выдан::	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	Наименование документа:	
	Реквизиты:	
Сведения о праве на вне/первоочередное предоставление места в государственной общеобразовательной организации,	Наименование документа:	
	Реквизиты:	

подтверждаемом документом:		
Образовательная программа:	Класс	Профиль (при наличии)
начального общего образования		
основного общего образования		
адаптированная основная общеобразовательная программа		
Иные сведения и документы, предъявляемые по желанию заявителя	Наименование документа:	Реквизиты
Способ информирования заявителя о зачислении ребенка в государственную общеобразовательную организацию (указать не менее двух):	Почтовый адрес (с указанием почтового индекса):	
	Контактные телефоны:	
	Электронная почта (при наличии):	

Настоящим подтверждаю, что:

а) согласен(на) автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

б) согласен(на) в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций (наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от \_\_\_\_\_ на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

в) ознакомлен(а) с Уставом государственной общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

г) согласен(на) с перечнем факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых государственной общеобразовательной организацией для заявленной образовательной программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.



К заявлению о приеме на обучение по  
программам начального общего,  
основного общего образования

### УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ

Настоящим уведомляю о выборе для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

языка образования \_\_\_\_\_,

изучаемого родного ( \_\_\_\_\_ ) языка в объеме, определенном  
учебным планом на уровне \_\_\_\_\_ общего образования.  
(начального/основного)

изучаемого государственного (марийского (горного/лугового)) языка Республики  
Марий Эл в объеме, определенном учебным планом на уровне  
\_\_\_\_\_ общего образования.  
(начального/основного)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_

**Расписка о регистрации приема документов на обучение  
в МБОУ «Нежнурская ООШ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Состав документов</b>	<b>Отметка (наличие, отсутствие)</b>
1.	Заявление о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, регистрационный № _____	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копия свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории ребенка или поступающего или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
6.	Справка с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема)	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	

Дополнительные документы (по желанию родителей (законных представителей))

Директор школы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.