

Принято на
заседании родительского собрания
Протокол №1 от 20.09.2016 г.

«Утверждаю»

Директор школы:

 - /Э.И.Иванова/

Приказ №43/2 от 27.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нежнурская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Положение о родительском комитете школы принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год.
- 1.4. Настоящее Положение составлено на основе ст.26 п.6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Конвенции ООН о правах ребёнка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи.

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству школы в вопросах:
 - защита интересов обучающихся и их родителей;
 - контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
 - участие в укреплении материально-технической базы школы;
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;

- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путём организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

3. Функции общешкольного Родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.6. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.7. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

4. Права общешкольного родительского комитета.

Общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснением в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) администрации общеобразовательного учреждения.

- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы учреждения.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка.

5. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы, и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в комитет избираются ежегодно на родительском собрании в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Документация родительского комитета.

- 7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.
- 7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.