

Принято на
общем собрании работников
Протокол №1 от 01.09.2016 г.

«Утверждаю»

Директор школы:

И.И.Иванова

Приказ №32/3 от 01.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нежнурская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Нежнурская ООШ» (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.2 В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3 Целью деятельности Общего собрания является реализация и защита прав и законных интересов работников ОО.
- 1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

2. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:

- вопросы о распоряжении имуществом, приобретённым ОО за счёт доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы;
- заслушивание публичного доклада руководителя школы, его обсуждение;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка организации;
- разработка и принятие коллективного договора и приложений к нему;
- рассматривает локальные акты, регулирующие трудовые отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.

3. Организация деятельности Общего собрания.

3.1. В состав Общего собрания входят все работники школы, работающие на основании трудовых договоров.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание избирает Председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует работу Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников ОО.

3.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов присутствующих на собрании открытым голосованием поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

3.8. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении.

3.9. Принятые в пределах своей компетенции Общего собрания решения являются обязательными для исполнения;

3.10. Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ними задач;
- принимаемых решений законодательства Российской Федерации, соответствие подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания.

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение;

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и Передаётся по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.