

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы В.Х.Иванова  
Приказ № 22/3 от 28.08.2014 г.



МБОУ «Нежнурская основная  
общеобразовательная школа»

### ПОЛОЖЕНИЕ

О промежуточной аттестации обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нежнурская основная  
общеобразовательная школа»

- 1.1. Настоящее положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года» (далее – Положение), является локальным актом, который регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся их перевод по итогам года» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нежнурская основная общеобразовательная школа» Килемарского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Школа). Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
- 1.3. Целями промежуточной аттестации являются:
  - Установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями образовательного ФГОС ОО, ФГОС ОО во всех классах;
  - Контроль выполнения учебных программ.
- 1.4. Ежегодно решением педагогического совета Школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в период января месяца текущего учебного года. Данное решение утверждается приказом директора Школы.
- 1.5. Вопросы и практические задания по учебным предметам, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются учителем-предметником при содействии школьного методического объединения.
- 1.6. Материал сдается директору Школы за месяц до начала аттестационного периода. Материалы для проведения промежуточной аттестации печатаются и хранятся в сейфе кабинета директора Школы. Выдачу аттестационных материалов производится за 30 минут до начала экзамена председателю экзаменационной комиссии
- 1.7. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:
  - требований ФГОС ОО, ФГОС ОО;
  - критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

определенных в учебной программе данного года обучения, Устава школы, настоящего положения.

## **2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

2.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных 1-8 классов Школы.

2.2. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации

- обучающиеся по состоянию здоровья (на основании медицинской справки);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.3. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы и доводится до учащихся их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок с даты утверждения.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 1 четверти следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо

на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.5. Промежуточную аттестацию принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы.

2.6. График проведения промежуточной аттестации составляется ежегодно .

2.7. Промежуточная аттестация по следующим предметам предполагает формы:

**русский язык:**

1-8 класс - ( на выбор) диктант с ( без) грамматическим заданием, тест, комплексный анализ текста, изложение, устные ответы по билетам, проект, исследовательская работа

**литературное чтение:**

1-4 классы – проверка техники чтения, тест, проект, исследовательская работа, устные ответы по билетам.

**Литература:**

5-8 классы – (на выбор) тест, собеседование по билетам, реферат, анализ художественного текста, сочинение на литературную тему, проект, исследовательская работа.

**Математика:**

1-8 классы – (по выбору) контрольная работа, тест, устные ответы по билетам, проект, исследовательская работа.

**окружающий мир:**

2-4 классы тест, проект, исследовательская работа ;

**физика:**

7 -8,10 классы тест, реферат, устные ответы по билетам, проект, исследовательская работа

**биология:**

5 -8 класс - тест, устные ответы по билетам, проект, исследовательская работа

**география:**

5-8 класс - тест, собеседование, устные ответы по билетам, проект, исследовательская работа

**информатика:**

7-8 класс — итоговый тест, устные ответы по билетам, проект, исследовательская работа, практическая работа

#### **история:**

5-8 класс - собеседование, тест, реферат, устные ответы по билетам, проект, исследовательская работа

#### **обществознание:**

8 класс-тест, устные ответы по билетам, проект, исследовательская работа

#### **МХК и искусство:**

2-8 класс - тест, по билетам, собеседование, устные ответы по билетам, проект, исследовательская работа

#### **физическая культура**

2-8 класс -сдача нормативов по физической культуре, устные ответы по билетам.

#### **ОБЖ**

5-8 класс- тест, реферат, устные ответы по билетам, проект, исследовательская работа

#### **Иностранный язык**

2-8 класс- лексико-грамматический тест, аудирование, чтение, письмо, говорение.

#### **2.8. При проведении промежуточной аттестации**

- в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения;

-по билетам обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание;

-в форме защиты реферата, исследовательской работы, проекта (по заданным критериям) обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты, представления выставляет оценку обучающемуся;

2.9. Итоги аттестации учащихся количественно оценивается в 5-балльной или 100% системе. Отметки учащихся выставляются учителем или комиссией и выставляются в журнал по 5-балльной системе. При использовании 100% системы оценивания (тесты) перевод в 5-балльную осуществляется следующим образом:

	«5»	«4»	«3»	«2»
1,11 ступени	86-100%	70-85 %	50-69 %	49 и менее

### **3. Оформление документации Школы по итогам промежуточной аттестации учащихся.**

3.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе до итоговой отметки за год.

3.2. Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся по итогам промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение 1 года.

### **4. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же форма её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждения её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.