

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета МБОУ
«Нежнурская ООШ»

Протокол № 8 от «03» мая 2024 года

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Нежнурская ООШ»

/Э.И.Иванова/

Приказ №67 от «03» мая 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ИСКЛЮЧЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Нежнурская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Нежнурская ООШ»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся МБОУ «Нежнурская ООШ» (в дальнейшем именуемое – Школа).

2. Правила приема граждан

2.1. Общие требования к правилам приема граждан в общеобразовательную организацию.

2.1.1. В Школу принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение обязательного общего образования. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.1.2. Не позднее 1 февраля текущего года МБОУ «Нежнурская ООШ» размещает на информационном стенде Постановление главы администрации МО «Килемарский муниципальный район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.1.3. До начала приема документов Школа информирует граждан через родительские собрания, официальный сайт о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией, о количестве мест в 1 классе, наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.1.4. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.1.5 Школа не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в МО «Нежнурское сельское поселение». Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за МБОУ «Нежнурская ООШ» может быть отказано в приёме только по причине:

1) отсутствия в МБОУ «Нежнурская ООШ» свободных мест, то есть если предельная численность контингента учащихся превышает контрольные нормативы;

2) если МБОУ «Нежнурская ООШ» не реализует образовательную программу того уровня, по которой ребенок обучался ранее.

2.1.6. Прием граждан в МБОУ «Нежнурская ООШ», а также прием учащихся из других учреждений производится в течение всего года во все классы при наличии свободных мест. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора формы получения образования.

2.1.7. При приеме граждан в МБОУ «Нежнурская ООШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

2.1.8. Прием граждан на любой из уровней общего образования МБОУ «Нежнурская ООШ» на конкурсной основе не допускается.

2.1.9 Прием граждан в МБОУ «Нежнурская ООШ» не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБОУ «Нежнурская ООШ».

2.1.10 Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ «Нежнурская ООШ» наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем

(вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу с их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.1.11. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в МБОУ «Нежнурская ООШ» на общих основаниях. Администрация не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.1.12. Прием граждан в МБОУ «Нежнурская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.1.13. Для зачисления в МБОУ «Нежнурская ООШ» (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Нежнурская ООШ», которое обязательно должно содержать следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребёнка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2) Свидетельство о рождении учащегося;

3) Личное дело учащегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью другого учреждения (при приеме учащегося, ранее получавшего общее образование в другом учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);

4) Ведомость об успеваемости учащегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью другого учреждения (при приеме учащегося в течение учебного года);

5) Свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания.

6) Другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Марий Эл).

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов с перечнем представленных документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в МБОУ «Нежнурская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МБОУ «Нежнурская ООШ» и печатью школы.

2.1.15. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в МБОУ «Нежнурская ООШ».

2.1.16. При отсутствии у поступающего для обучения в школу документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (личное дело, ведомость), он зачисляется в Школу, с Родителей (законных представителей) берется письменное обязательство предоставить документы в Школу не позднее 1 месяца со дня издания приказа о зачислении. По истечении установленного срока МБОУ «Нежнурская ООШ» оставляет за собой право провести проверку знаний обучающегося по предметам в форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса, и принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний. МБОУ «Нежнурская ООШ» заводит новое личное дело на обучающегося, начиная с текущего учебного года.

2.1.17. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения».

2.1.18. При приеме в МБОУ «Нежнурская ООШ» необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях, с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

2.1.19. При зачислении гражданина в МБОУ «Нежнурская ООШ» заключается договор между МБОУ «Нежнурская ООШ» и родителями гражданина (законными представителями), который оформляется в двух экземплярах.

2.1.20. Зачисление учащихся в МБОУ «Нежнурская ООШ» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.1.21. Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело учащегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.1.22. При приеме в МБОУ «Нежнурская ООШ» учащихся, слабо владеющих русским языком, создаются условия для овладения русским языком в виде выделения часов на дополнительные индивидуальные занятия.

2.1.23. В МБОУ «Нежнурская ООШ» не принимаются дети, признанные необучаемыми по заключению республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.24. За несвоевременное определение детей в ОО, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) детей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.25. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Исключением из данного правила являются случаи обучения в образовательных организациях с углублённым изучением отдельных учебных предметов, либо интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, а также в области искусства.

2.2 Общие требования к правилам приёма граждан на уровень начального общего образования.

2.2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.2. О приеме ребенка в более позднем возрасте (старше 8 лет) и причине, по которой он своевременно не поступил в ОО, МБОУ «Нежнурская ООШ» обязано сообщить в отдел образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

2.2.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Нежнурская ООШ», принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, проводится МБОУ «Нежнурская ООШ» с 1 апреля до 30 июня текущего года включительно. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Общие требования к правилам приема граждан на уровень основного общего образования.

2.3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на уровень основного общего образования.

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приеме на ступень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования МБОУ «Нежнурская ООШ» и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ «Нежнурская ООШ» с последующим изданием приказа директора МБОУ «Нежнурская ООШ» о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.3.3. Прием учащихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1 настоящего Положения.

3. Правила перевода, отчисления и исключения учащихся

3.1. Общие требования к правилам перевода учащихся

3.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом МБОУ «Нежнурская ООШ» в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. На основании решения Педагогического совета директор МБОУ «Нежнурская ООШ» издает приказ о переводе учащегося в следующий класс.

3.1.2. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.1.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом МБОУ «Нежнурская ООШ».

На заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета или предметов, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета директором МБОУ «Нежнурская ООШ» издается приказ. В классный журнал вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 1 четверти следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.1.5. МБОУ «Нежнурская ООШ» должно создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

МБОУ «Нежнурская ООШ» обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);

3.1.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.1.7. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор МБОУ «Нежнурская ООШ» издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.1.8. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.9. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета МБОУ «Нежнурская ООШ» директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.1.10. В отношении учащихся, дважды оставленных на повторный курс обучения Педагогическим советом выносится решение: рекомендовать обследование республиканской психолого-медико-педагогической комиссией, по результатам которого учащийся с согласия родителей (законных представителей):

- направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию учащихся в общество;
- обучается по адаптированной программе в МБОУ «Нежнурская ООШ»

3.1.11. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.2. Общие требования к правилам выбытия учащихся

3.2.1. Выбытием является исключение учащегося из списочного состава МБОУ «Нежнурская ООШ» на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.2. В МБОУ «Нежнурская ООШ» на основании заявления родителей (законных представителей):

- 1) издается приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- 2) в алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием № приказа о выбытии и места выбытия;
- 3) в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии из МБОУ «Нежнурская ООШ» ;
- 4) выдается на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью МБОУ «Нежнурская ООШ» , личное дело учащегося;
- 5) делается отметка о выдаче личного дела учащегося в соответствующем журнале.

3.2.3. Исключение по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда учащийся по причине заболевания не может осваивать программу общего образования, реализуемую в МБОУ «Нежнурская ООШ»

В случае, если учащийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, МБОУ «Нежнурская ООШ» обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение) при предоставлении соответствующих медицинских документов и наличии заявления родителей (законных представителей).

3.2.4 Исключение обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае, если учащемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу общего образования, исполняется 18 лет.

3.2.5. Основанием для отчисления обучающихся в связи с завершением основного общего образования, среднего общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождение государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца- аттестата об основном общем образовании.

3.2.6. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой ОО, подтвержденного справкой-подтверждением. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием наименования ОО, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора МБОУ «Нежнурская ООШ»

3.2.7 Выбытие учащегося в связи с переменой места жительства производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и, при наличии документа, подтверждающего готовность ОО, в котором учащийся продолжит освоение основной образовательной программы, принять его для обучения.

3.2.8 Выбытие учащегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.9 Отчисление учащегося на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.10 Отчисление в связи с определением учащегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело учащегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.2.11 Отчисление в связи со смертью учащегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.2.12 Отчисление учащегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор МБОУ «Нежнурская ООШ» и родители (законные представители) учащегося.

3.3. Общие требования к правилам исключения учащихся

3.3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.3.2. настоящего Положения.

3.3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора организации, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и МБОУ «Нежнурская ООШ», регулируются комиссией отдела образования и молодежи администрации МО «Килемарский муниципальный район» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2 Прием граждан, избравших семейную форму как форму получения образования, производится в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Действие Положения бессрочно (до изменения нормативно-правовых актов РФ и МБОУ «Нежнурская основная общеобразовательная школа»).

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом в соответствии с Уставом МБОУ «Нежнурская ООШ» .

