

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном информационно - методическом кабинете отдела образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район»

I. Общие положения

- 1.1. Районный информационно - методический кабинет, именуемый в дальнейшем РИМК, является структурным подразделением отдела образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район», создан с целью содействия повышения качества общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования.
- 1.2. В своей практической деятельности РИМК руководствуется Законом РФ «Об образовании», законодательными актами Министерства Образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, отдела образования района и настоящим Положением.
- 1.3. РИМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного педагогического образования, ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования», ГБОУ РМЭ «Научно-методический центр профессионального образования», с учреждениями и организациями, осуществляющими информационное обеспечение учреждений образования.

II. Цели и задачи РИМК.

- 2.1. РИМК оказывает содействие повышению качества общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования.
- 2.2. Основными задачами ИМЦ являются:
 - содействие развитию муниципальной системы образования, функционированию и развитию образовательных учреждений общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования;
 - оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
 - оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
 - удовлетворение информационных, учебно- методических , образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
 - обеспечение развития информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательных учреждениях;

- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- обеспечение реализации федеральной, региональной и муниципальной программ развития системы образования
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих кадров района, координация этой работы с ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования», ГБОУ РМЭ «Научно-методический центр профессионального образования»;
- участие в аттестации педагогических работников и руководящих кадров района;
- сопровождение профессиональных конкурсов педагогов, предметных олимпиад и конкурсов школьников;

3 . Основные направления деятельности РИМК

3.1. Аналитическая деятельность:

- Мониторинг образовательных и информационных потребностей педагогов и руководителей ОУ;
- Создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений;
- Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях с целью определения направлений ее совершенствования;
- Диагностика затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях;
- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- Организация сети и координация деятельности районных профессиональных объединений педработников ОУ;
- Участие в разработке содержания регионального компонента, программ развития ОУ, элективных курсов для предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся;
- Организация методического сопровождения профильного обучения учащихся на старшей ступени общеобразовательной школы;
- Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы ОУ;

- Определение опорных ОУ для проведения методических мероприятий с педагогами;
- Организация, подготовка и проведение методической учебы педагогических и руководящих работников с использованием различных организационных и методических форм;
- Создание и обеспечение функционирования экспериментальных площадок на базе ОУ, осуществление научно-методической поддержки педагогов, ведущих опытно-экспериментальную, исследовательскую деятельность;
- Организация и проведение конкурсных мероприятий для учащихся ОУ;
- Взаимодействие и координация совместной деятельности элементов сетевой модели методической службы района.
- Создание и поддержка сайтов всех уровней организации от класса, предмета и педагога до образовательных учреждений и органов управления образованием;
- Поддержка информационной среды учреждения;
- Развитие дистанционных форм обучения, а также способов взаимодействия с педагогами, родителями и учащимися;
- Разработка, внедрение и поддержка специальных программ в системе дополнительного образования, как с применением информационных технологий, так и специального обучения в области компьютерной техники и технологий.

3.2. Информационная деятельность:

- Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- Ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической, научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- Ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности ОУ и педагогов;
- Информирование педагогических и руководящих работников ОУ о современных направлениях в развитии образования, о новых образовательных программах и УМК, нормативных и локальных актах

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- Изучение вопросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации в межаттестационный и межкурсовой период;
- Организация профессионального консультирования участников образовательного процесса по актуальным проблемам образования в соответствии с их информационными потребностями;

- Методическое обеспечение деятельности руководителей методических служб ОУ и профессиональных объединений педагогов;
- Деятельность в области информатизации системы образования;
- Мониторинг состояния результатов, перспектив развития ОУ района, организация маркетинга информационных потребностей педагогов ОУ;
- Формирование базы данных об основных направлениях развития образования в районе, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, об инновационном педагогическом опыте;
- Обеспечение функционирования системы непрерывного образования педагогов;
- Анализ состояния подготовленности педагогов в области владения компьютерной техникой, цифровыми образовательными ресурсами, информационно-коммуникационными технологиями;
- Анализ состояния обеспечения ОУ района в области информационно-коммуникативных технологий;
- Участие в курсовой подготовке педагогов ОУ по проблемам информатизации системы образования информационно-коммуникативных технологий;
- Участие в курсовой подготовке педагогических и руководящих работников ОУ по проблемам информатизации системы образования;
- Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;

4. Современные направления деятельности РИМК

3.1. В области информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района, города, округа, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе (городе, округе), научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, городе, округе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;
- создание системы дифференцированных сервисных услуг

непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;

- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;
 - анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
 - анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений города, района, округа в области информационно-коммуникационных технологий;
 - участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;
 - организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
 - организация дистанционного обучения педагогов отдаленных общеобразовательных учреждений, а также обучающихся на дому.
- Деятельность в области информатизации системы образования дает основания районному (городскому) методическому кабинету (центру) на изменение статуса и преобразование в информационно-методический центр.

4. Управление и организация деятельности РИМК. Штаты.

4.1. Районный информационно-методический кабинет возглавляет руководитель, назначаемый руководителем отдела образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее образование и высшую квалификационную категорию.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью РИМК и несет ответственность за его работу совместно с учредителем. Осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с начальником отдела образования, определяет и утверждает должностные обязанности работников, создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не менее одного раза в 5 лет.

4.3. Штаты РИМК формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений в районе. Ответственность работников РИМК устанавливается должностными инструкциями.

4.4. Специалисты РИМК назначаются приказом руководителя отдела образования и молодежи по представлению руководителя РИМК из числа

лиц, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет. Работники РИМК находятся в непосредственном подчинении руководителя РИМК.

4.5 Работники РИМК систематически, но не реже 1-го раза в 5 лет проходят курсовую подготовку.

5. Права и обязанности работников РИМК.

5.1. Специалисты обязаны:

- знать нормативные документы, основы законодательства об образовании, достижения отечественной и зарубежной науки;
- владеть методикой организации процесса повышения квалификации педагогических работников, обобщение педагогического опыта;
- систематически повышать свой профессиональный уровень самообразованием и не реже одного раза в **пять лет** на соответствующих курсах;
- обеспечивать высокое качество возложенных на них функций, оказывать методическую помощь.

5.2. Специалисты имеют право:

- координировать организацию научно-методической, социально-психологической, информационно-аналитической деятельности в системе образования района;
- запрашивать от ОУ района информативные данные, необходимые для координации деятельности;
- представлять систему образования района на различных уровнях;
- приглашать специалистов учреждений профессионального педагогического образования, вузов, центров дополнительного образования;
- вносить предложения о поощрении, награждении и присвоении почетных званий работникам образования.

6. Оплата труда работников РИМК.

6.1. Финансирование деятельности РИМК осуществляется из средств

муниципального бюджета.

6.2. На основании постановления администрации Килемарского муниципального района от 27 ноября 2012 года №711 «О совершенствовании оплаты труда отдельных категорий работников отдела образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский

муниципальный район» заработная плата работников РИМК, должности которых не относятся к должностям муниципальной службы, состоит из:

а) должностного оклада по занимаемой должности работника и ежемесячного поощрения в размере 1,5 должностных окладов.

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы по должностям:

руководитель РИМК – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

главный специалист – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

ведущий специалист – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист – в размере до 60 процентов должностного оклада;

в) премий по результатам работы;

Указанным работникам также выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере по 1 должностному окладу.

6.3.В пределах фонда оплаты труда работникам РИМК разрешить совмещение, если это экономически целесообразно и не ведет к ухудшению выполняемых работ. Размер доплат за совмещение профессий устанавливается по соглашению между работником и работодателем (ст.151 ТК РФ)

6.3.1.совмещение должностей работников РИМК устанавливается, если на соответствующий период, на который намечается совмещение должностей по фонду заработной платы, предусмотренному в штатном расписании, утвержденном в установленном порядке, имеется экономия в связи с наличием вакантных должностей.

6.3.2. уменьшение численности работников в результате совмещения не может служить основанием для изменения утвержденного штатного расписания.

6.3.3.совмещение должностей, а также расширение зоны обслуживания оформляется приказом с указанием объема дополнительно выполняемых функции или работ и размерами оплаты указанном в штатном расписании и оформлением дополнительного соглашения на совмещение.

Руководитель районного информационно-
методического кабинета
отдела образования и молодежи
муниципального образования
«Килемарский муниципальный район»

Т.Ю. Кудряшова