



**МУНИЦИПАЛ УЧРЕЖДЕНИЙ  
«КИЛЕМАР МУНИЦИПАЛ  
РАЙОН» МУНИЦИПАЛ  
ОБРАЗОВАНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИЙЫН  
ТУНЫКТЫШ ДЕН  
САМЫРЫК – ВЛАК ШОТЫШТО  
ПОЛКАЖЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И  
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИЛЕМАРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

Феоктистов ур, 4-ше п., Килемар ошп.,  
Марий Эл Республик, 425270

ул.Феоктистова, 4, пгт.Килемары,  
Республика Марий Эл, 425270

тел./факс: (8-83643) 2-14-87, ИНН/КПП/1204000346/120401001

**ПРИКАЗ**

№ 101/2

от «12» августа 2019 года

**Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Килемарского муниципального района Республики Марий Эл**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З «Об образовании Республики Марий Эл», Порядком проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Республики Марий Эл, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 3 октября 2013 года № 1267, постановлением администрации Килемарского муниципального района от 17 октября 2017 г. №709 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении отдела образования и молодежи администрации Килемарского муниципального района» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Килемарского муниципального района Республики Марий Эл в новой редакции.

2. Признать утратившим силу приказ отдела образования и молодежи администрации Килемарского муниципального района от 10

ноября 2014 года №128 «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Килемарского муниципального района Республики Марий Эл»; приказ отдела образования и молодежи администрации Килемарского муниципального района от 13 марта 2015 г. «О внесении изменений в приказ от 10 октября 2013 года № 128 «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Килемарского муниципального района Республики Марий Эл».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель МУ «Отдел образования  
и молодежи администрации МО  
«Килемарский муниципальный район»



Т.В. Обухова

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом отдела образования  
и молодежи администрации  
Килемарского муниципального района  
Республики Марий Эл  
от «12» августа 2019 г. № 101/2

## **П О Р Я Д О К**

### **проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Килемарского муниципального района Республики Марий Эл**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует проведение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Килемарского муниципального района Республики Марий Эл (далее – руководители, кандидаты на должность руководителя).

1.2. Под руководителями в настоящем Порядке понимаются работники, замещающие должности, указанные в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678.

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации руководителей, кандидатов на должность руководителей требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638 (далее – ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными принципами аттестации являются:  
обязательность;

гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;

недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

объективная оценка уровня компетентности кандидата на должность руководителя и возможности эффективного осуществления им управленческой деятельности;

подтверждение соответствия уровня квалификации руководителей квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, стимулирование их личностного и профессионального роста;

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных управленческих технологий;

повышение эффективности и качества управления образовательной организацией и распространение инновационного опыта.

1.6. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей являются: соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики; стабильные показатели деятельности образовательной организации; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования; знание законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя являются: соответствие установленным квалификационным требованиям; компетентность в решении поставленных перед руководителем образовательной организации задач; знание законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

1.7. Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию.

1.8. Кандидаты на должности руководителя подлежат аттестации в соответствии с настоящим Порядком до заключения с ними трудового договора.

1.9. Руководители подлежат аттестации с целью подтверждения соответствия уровня их квалификации занимаемым должностям.

1.10. Аттестация руководителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

## **II. Организация проведения аттестации**

2.1. Основанием для проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей является подача заявления на аттестацию в Отдел образования и молодёжи администрации

муниципального образования «Килемарский муниципальный район». (Приложения №1,2 к настоящему Порядку)

2.2. Для прохождения аттестации кандидатов на должность руководителей в Комиссию по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, Килемарского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Комиссия), представляется следующий пакет документов:

- 1) заявление;
- 2) копия трудовой книжки;
- 3) копии документов о профессиональном образовании.

2.3. Для прохождения аттестации руководителей в Комиссию представляется следующий пакет документов:

- 1) заявление;
- 2) представление

Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководящего работника, а также возможности эффективного осуществления управленческой деятельности (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.4. С представлением руководители должны быть ознакомлены секретарем Комиссии под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ руководителя ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.5. Аттестация проводится в течение всего календарного года.

Сроки прохождения аттестации для каждого руководящего работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утверждаемым приказом отдела образования и молодёжи администрации муниципального района «Килемарский муниципальный район»

Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится в день проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя.

Продолжительность аттестации с начала ее проведения и до принятия решения Комиссией не должна превышать 30 календарных дней.

2.6. Аттестация руководителей проводится в форме тестирования – сдачи квалификационного экзамена или собеседования.

Аттестация кандидатов на должности руководителей – в форме собеседования.

2.7. Организационное и техническое обеспечение процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей осуществляется отделом образования и молодёжи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

2.8. Отдел образования и молодёжи администрации муниципального района «Килемарский муниципальный район»:

- разрабатывает перечень вопросов для собеседования; (приложение 4)
- составляет аттестационные тесты;
- обеспечивает проведение тестирования;

проводит для руководителей и кандидатов на должности руководителей консультации по организации и проведению аттестации.

2.9. Аттестационные тесты и вопросы для собеседования составляются в соответствии с требованиями ЕКС.

### **III. Состав и порядок работы Комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей**

3.1. Для проведения аттестации формируется комиссия по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Килемарского муниципального района Республики Марий Эл.

3.2. Персональный состав Комиссии и изменения в ее составе утверждаются приказом отдела образования и молодёжи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

3.3. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа ведущих специалистов отдела образования и молодёжи Килемарского муниципального района, представителей профессионального союза.

3.4. Аттестация проводится с приглашением руководителя или кандидатов на должность руководителя на заседание Комиссии. Руководитель или кандидат на должность руководителя, который по состоянию здоровья или другой уважительной причине не может принять участие в процедурах аттестации в назначенный ему срок, письменно информирует до начала процедуры Комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение принимается в отсутствие руководителя или кандидата на должность руководителя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что руководитель или кандидат на должность руководителя прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель или кандидат на должность руководителя, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.6. Результаты аттестации сообщаются руководителю или кандидату на должность руководителя после подведения итогов голосования.

3.7. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

в отношении кандидатов на должность руководителя образовательной организации:

соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

в отношении руководителей образовательных организаций:  
соответствует должности руководителя образовательной организации;  
не соответствует должности руководителя образовательной организации.

Комиссия вправе рекомендовать работодателю назначить на должность руководителя лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных ЕКС, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

3.8. Решение Комиссии в течение 7 календарных дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, заносится в аттестационный лист (приложение № 5 к настоящему Порядку).

В случае необходимости Комиссия заносит в аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя или кандидата на должность руководителя, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в Комиссию информацию о выполнении руководителем или кандидатом на должность руководителя ее рекомендаций.

#### **IV. Реализация решений Комиссии**

4.1. В срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссией издается соответствующий приказ отдела образования и молодёжи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район», аттестационный лист и приказ направляются руководителю образовательной организации.

4.2. В случае признания кандидата на должность руководителя несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации работодатель принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Аттестационный лист и приказ отдела образования и молодёжи администрации муниципального района «Килемарский муниципальный район», хранятся в личном деле руководителя.

4.4. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов  
на должность руководителей  
образовательных организаций  
Килемарского муниципального  
района Республики Марий Эл

**Председателю Комиссии  
по аттестации руководителей и  
кандидатов на должность  
руководителей образовательных  
организаций Килемарского  
муниципального района  
Республики Марий Эл**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня на соответствие должности руководителя образовательной организации как кандидата на должность руководителя

\_\_\_\_\_

С Порядком проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Килемарского муниципального района Республики Марий Эл, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов  
на должность руководителей  
образовательных организаций  
Килемарского муниципального  
района Республики Марий Эл

**Председателю Комиссии  
по аттестации руководителей и  
кандидатов на должность  
руководителей образовательных  
организаций Килемарского  
муниципального района  
Республики Марий Эл**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности  
руководителя образовательной организации.

\_\_\_\_\_  
С Порядком проведения аттестации руководителей и кандидатов  
на должность руководителей образовательных организаций Килемарского  
муниципального района Республики Марий Эл, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на  
должность руководителей  
образовательных организаций  
Килемарского муниципального района  
Республики Марий Эл

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на соответствие занимаемой должности руководителя образовательной**  
**организации**

(ФИО, дата рождения) соответствует занимаемой должности руководителя

---

Данные о руководителе образовательной организации:

**1. Сведения об образовании**

(какую образовательную организацию окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание).

**2. Сведения о работе:**

общий трудовой стаж:

стаж педагогической работы, занимаемые должности;

стаж руководящей работы, занимаемые должности;

с какого времени работает в данной образовательной организации;

дата повышения квалификации, сроки, направление программы.

**3. Характеристика деятельности:**

профессионально-личностные качества;

организаторские способности;

достижения профессиональной деятельности.

**4. Дополнительные сведения.**

наличие квалификационной категории;

награды, поощрения.

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на  
должность руководителей  
образовательных организаций  
Килемарского муниципального района  
Республики Марий Эл

**Примерные аттестационные вопросы для собеседования с  
руководителями и кандидатами на должность руководителей  
образовательных организаций**

1. Что является предметом регулирования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»?
2. Как определяется стандарт в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»?
3. Какие программы относятся к основным образовательным программам?
4. Основные принципы государственной политики в сфере образования?
5. На какие цели направлена государственная политика в области «Дошкольное образование»?
6. Какие виды деятельности реализуются руководителем (директором) ОУ?
7. В каком документе конкретизируются требования к режиму образовательного процесса?
8. Имеет ли право учитель как частное лицо оказывать платные образовательные услуги своим ученикам с целью получения дополнительного дохода?
9. Прав ли директор ОУ, не допустивший к работе учителя, который отказался от очередного медицинского обследования?
10. Прав ли учитель общеобразовательной школы, считающий, что присутствие на уроке официального проверяющего (инспектора) из Минобрнауки РФ неправомерно?
11. В каком случае администрация образовательного учреждения имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?
12. Законно ли поступил директор школы, уволивший учителя за появление его на работе в состоянии алкогольного опьянения?
13. Кто несет ответственность за качество образования выпускников?
14. Необходимо ли повышение квалификации руководителя ОО?
15. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника организации?
16. Кому могут выдаваться во временное пользование личные дела работников организации?
17. Электронные образовательные ресурсы это?
18. Где отражены основные понятия, связанные с охраной труда?
19. Каковы сроки хранения личных дел?
20. Кто может вынести решение о несоответствии работника занимаемой должности?

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на  
должность руководителей  
образовательных организаций  
Килемарского муниципального района  
Республики Марий Эл

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. **Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_
2. **Год, число и месяц рождения** \_\_\_\_\_
3. **Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность**

4. **Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания**

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

(квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. **Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации**

6. **Стаж руководящей работы (работы по специальности)**

7. **Общий трудовой стаж**

8. **Краткая оценка деятельности руководителя (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации)**

9. **Рекомендации Аттестационной комиссии**

10. **Решение Аттестационной комиссии**

(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности));

не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

11. **Количественный состав Аттестационной комиссии**

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов Аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

12. **Примечания**

Председатель  
Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь  
Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

- С аттестационным листом ознакомлен (а)

(подпись аттестуемого работника, дата)

- С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

(подпись)