

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОМОСТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
425279 Республика Марий Эл, Килемарский район, п.Красный Мост,
ул.Школьная, д.9

Тел. (883643) 2-33-34, ИНН/ КПП 1204002093/ 120401001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

ПРИКАЗ

№ 17-ОД от 31.03.2026г.
Об организации приема в 1класс

МБОУ «Красномостовская ООШ» в 2025 году

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ; приказом № 19 от 03.02.2026г. МУ «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл» «О закреплении территории за общеобразовательными организациями Килемарского муниципального округа », в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования

приказываю:

1. Создать школьную приемную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Тюрикова Е.Л., директор школы;

Члены комиссии: Шуркина Н.Г., координатор АИС «Е-услуги. Образование», Дневник.ру., заместитель директора по УВР; Кифияк Т.В., учителя начальных классов.

1.1. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение Шуркину Н.Г., координатора АИС «Е-услуги. Образование», Дневник.ру. заместителя директора по УВР Шуркину Надежду Геннадьевну.

1.2. Шуркиной Н.Г., заместителю директора по УВР:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест (для поступающих в 1 -й класс
- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории,
- не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт о закреплённой территории, формы заявления о зачислении;
- знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных

действующим законодательством;

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о приеме на обучение и другие документы, проверять их, делать копии и вести учет;
- выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
- заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение.

1.3.Шуркиной Н.Г., ответственному координатору, своевременно вносить информацию по зачислению в АИС «Е-услуги. Образование».Дневник.ру.

1. Начать прием заявлений в 1 класс МБОУ «Красномостовская ООШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема с 1 апреля 2026 г по 30 июня 2026 г.

2. Проводить зачисление в МБОУ «Красномостовская ООШ» приказом руководителя в течение 3 дней после завершения приема заявлений.

3. Начать прием заявлений в 1 класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 7 сентября текущего года.

4. Разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, на сайте школы и информационном стенде не позднее 03.07.2026 г.

5. Утвердить график работы приема документов в 1 класс:

День недели	Время приема заявлений	Кабинет
Понедельник	13.00-16.00	Кабинет ЗДУВР
Среда	09.00-12.00	
Пятница	10.00-16.00	

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: подписано Е.Л. Тюрикова

С приказом ознакомлены: подписано Н.Г. Шуркина
подписано Т.В. Кифияк

Выписка верна

Директор школы:  Е.Л. Тюрикова